

Вугледарський навчально-виховний комплекс «МРІЯ»
(загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад)

НАКАЗ

12.05.2020
м. Вугледар

№ 76

Про порядок закінчення навчального року
у 2019-2020 навчальному році

Відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762 «Про затвердження порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 року за № 924/27369, листів Міністерства освіти і науки України від 16.04.2020 № 1/9-213 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року», Вугледарського міського відділу освіти від 21.04.2020 № 01-248-02/23 «Про проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення навчального року», у зв'язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби для організованого завершення навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Завершити навчальні заняття у 2019-2020 навчальному році 29 травня в режимі онлайн.
 2. Провести підсумкові контрольні роботи в дистанційному режимі згідно з календарним плануванням з метою визначення рівня навчальних досягнень кожного учня.
 3. Державну підсумкову атестацію учнів 4-х, 9-х класів згідно з наказом по НВК «МРІЯ» від 03.04.2020 № 67 не проводити.
 4. Виставити семестрові оцінки у 3-11-х класах **не пізніше 26 травня 2020 року** учням, які працювали в режимі онлайн.
 5. Виставити річні оцінки у 3-11 класах **29 травня 2020 року** учням, які працювали в режимі онлайн.
 6. Провести індивідуальні консультації (в режимі онлайн чи офлайн залежно від епідеміологічної ситуації) задля надолуження матеріалу, оцінювання знань з 01.06 по 03.06 2020 р.
 7. Заступникам директора з НВР Ломаці О.С., Рудь Н.І.:
 - 7.1. Перевірити виконання державних навчальних програм з навчальних предметів у повному обсязі до 02 червня 2020 року.
 8. Класним керівникам:
 - 8.1. Провести до 29.05.2020 батьківські збори онлайн з питань безпеки життєдіяльності дітей під час літніх канікул.
 - 8.2. Опрацювати інструкції з безпеки життєдіяльності учнів під час літніх канікул. Розмістити інструкції в групах класів. Зафіксувати даний факт у листах-повідомленнях для батьків.
 - 8.3. Провести в режимі онлайн та **записати в класних журналах** інструктаж для учнів напередодні літніх канікул щодо безпеки життєдіяльності.
 - 8.4. Здати звіт про навчальні досягнення учнів за стандартною формою відповідно до термінів закінчення навчального року: 1-4 класи – **03 червня**; 5-11 класи – **04 червня 2020 року (для 11-х класів – без результатів ДПА)**.
- Підготовку класних приміщень до нового навчального року здійснити до 25 серпня 2020 р.
9. Класним керівникам 11-х класів Хомець Н.М., Пономаренко С.А. підготувати зведену відомість підсумкових оцінок учнів до **05 червня 2020 р.**

10. Класним керівникам 9-х класів Зайцевій В.М., Яременко І.М. підготувати зведену відомість підсумкових оцінок учнів до **04 червня** 2020 р.

11. Класним керівникам 1-х, 9-х (для учнів, які **продовжують навчання в інших закладах освіти**), 11-х класів підготувати характеристики учнів до **27 травня** 2020 року.

12. Провести засідання педагогічної ради закладу з питань, пов'язаних із закінченням навчального року:

переводу учнів 1- 8, 10 класів – **04 червня** 2020 року;

випуску учнів 9 класів – **05 червня** 2020 року;

випуску учнів 11 класів – **29 липня** 2020 року.

13. Електронні свідоцтва досягнень (1-2 класи) та таблиці успішності (3-8, 10 класи) учням надіслати до **09 червня** 2020 р. Оригінали документів видати учням у вересні.

14. Свідоцтва про здобуття базової середньої освіти учні 9-х класів отримують у вересні (крім тих, хто продовжує навчання в інших закладах освіти).

15. Учителям – предметникам:

15.1. Здати звіт про навчальні досягнення учнів з предметів (якість навчання, ступінь навченості) до **04 червня** (3-8, 10 класи). **05 червня** (9-11-і класи) 2020 року.

15.2. Заповнити методичні картки вчителя до **05 червня** 2020 року.

16. Класні журнали здати заступникам директора з НВР: 1-4 класи – до **04 червня**; 5-10-і класи – до **05 червня**; 11-й клас – до **09 червня** 2020 року.

17. Особові справи здати секретареві школи: 1-4-і класи – до **04 червня**; 5-10-і класи – до **05 червня**; 11-й клас – до **01 серпня** 2020 року.

18. Розмістити наказ на сайті НВК.

19. Контроль за виконанням чинного наказу залишаю за собою.

Директор НВК

О.М. Когут