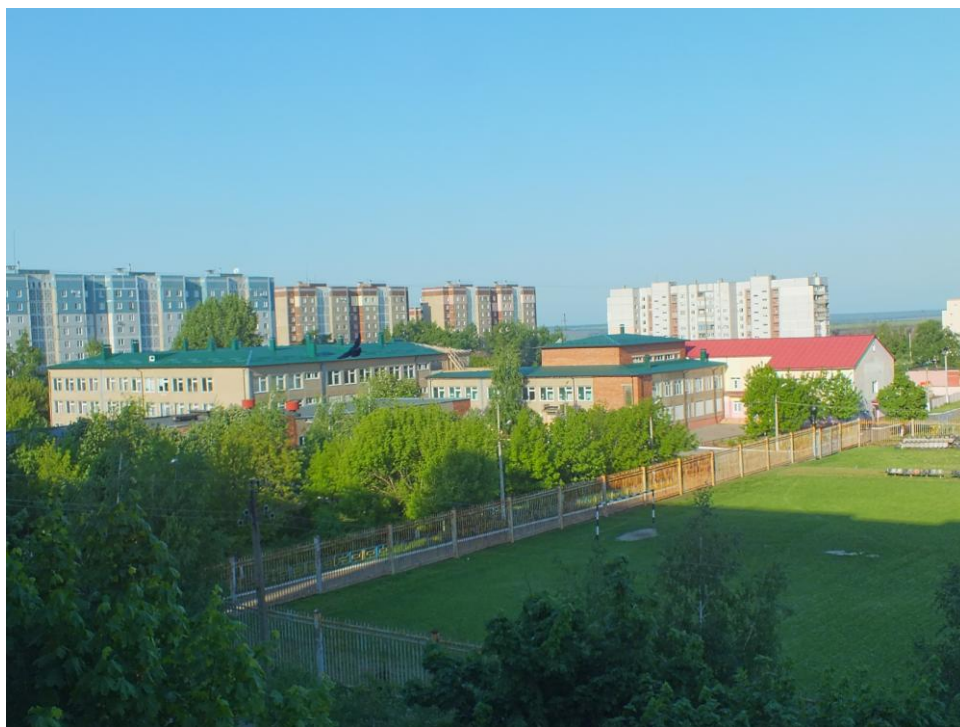


**Вугледарський навчально-виховний комплекс «МРІЯ»
(загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів –
дошкільний навчальний заклад)**



ПЛАН РОБОТИ
на 2017-2018 навчальний рік

Затверджено на засіданні
педагогічної ради школи

28 серпня 2017 р.
Протокол № 1

Голова _____ О.М.Когут

Проблема, над якою працює педагогічний колектив

*Розвиток ключових
компетентностей учнів,
підвищення рівня їх
соціалізації
та адаптації до життя
в громадянському суспільстві
шляхом удосконалення
навчально-виховного процесу
на інноваційній основі*

ЗМІСТ

1. Аналіз роботи школи у 2016-2017 навчальному році.
2. Пріоритетні напрямки, завдання школи на новий навчальний рік.
3. Організаційно-навчальна робота.
 - 3.1. Забезпечення виконання Законів України і нормативно-правових актів.
 - 3.2. Створення оптимальних умов щодо організації початку та закінчення нового навчального року, удосконалення навчально-виховного процесу.
 - 3.3. Організація роботи з фізичної культури та пропаганди здорового способу життя.
 - 3.4. Організація викладання курсів «Захист Вітчизни» та «Основи медичних знань».
 - 3.5. Використання комунікаційних та інформаційних технологій в школі.
 - 3.6. Режим роботи школи.
 - 3.7. Підготовка учнів до зовнішнього незалежного оцінювання
4. Внутрішкільне управління закладом.
 - 4.1. Педагогічні ради.
 - 4.2. Наради при директорові.
 - 4.3. Оперативні наради при заступниках директора
 - 4.4. Робота ради школи.
 - 4.5. Робота учнівського самоврядування.
 - 4.6. Робота ради профілактики.
5. Виховна робота.
6. Організаційно-методична робота.
 - 6.1. Структура методичної служби.
 - 6.2. Завдання методичної служби.
 - 6.3. Заходи щодо підвищення кваліфікації працівників.
 - 6.4. Вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду вчителів школи
 - 6.5. Адміністративна діяльність щодо вивчення й аналізу навчально-виховного процесу.
 - 6.6. Методична рада школи
 - 6.7. План засідань методичної ради.
 - 6.8. Організація роботи шкільних методоб'єднань.
 - 6.9. Робота з кадрами
 - 6.10. Атестація педагогічних працівників.
 - 6.11. Наукова робота з учнями.
 - 6.11.1. Заходи з пропаганди основ науки.
7. Охорона праці та безпека життєдіяльності учасників НВП.
8. Охорона дитинства
9. Профілактика дитячого дорожньо-транспортного травматизму
10. Фінансово-господарська діяльність.
11. Контрольно-аналітична діяльність адміністрації школи.
12. Дошкільний підрозділ

Додатки.

1. План роботи психолога.
2. План роботи соціального педагога.
3. План роботи педагога-організатора.
4. План роботи шкільної бібліотеки.
5. План роботи батьківського комітету.
6. План оздоровчих фізкультурно-спортивних заходів.
7. План роботи шкільних методоб'єднань.
8. План спільної роботи школи із зацікавленими відомствами.

Розділ 1

Аналіз роботи закладу у 2016-2017 н. р.

Вугледарський НВК «МРІЯ» (загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад) є комунальною власністю Вугледарської міської ради Донецької області. Новий статус заклад отримав у липні 2016 року (рішення Вугледарської міської ради від 08.07.2016 № 7\6-11). Управління та фінансування здійснюється відділом освіти Вугледарської міської ради, якому делеговані відповідні повноваження. Будівля закладу прийнята в експлуатацію 1989 року, встановлено право власності на будівлю (свідоцтво САК № 259735). Наявні документи на земельну ділянку, на якій знаходиться заклад (витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку НВ-1402270412016).

Діяльність Вугледарського НВК «МРІЯ» Вугледарської міської ради Донецької області у 2016-2017 навчальному році була спрямована на виконання Комплексної програми розвитку освіти міста на 2015-2016 рік.

Перед колективом було поставлено такі завдання

1. Забезпечення затвердження ролі освіти як основи інноваційного розвитку українського суспільства: розвитку української державності.
2. Формування ціннісних орієнтацій відносно здорового способу життя, створення оптимальних умов для збереження та зміцнення здоров'я.
3. Формування в учнів потреби у саморозвитку та самоосвіті.
4. Формування соціального, комунікативного потенціалу особистості з толерантним ставленням до людей різних національностей та віросповідань.
5. Подальше впровадження моніторингу якості освіти у трьох рівнях: шкільному, міському, обласному.
6. Виконання комплексу заходів з поширення функціонування державної мови у сфері освіти, формування національної самосвідомості учнів.

2. Забезпеченість обов'язкової освіти

Навчання минулого навчального року розпочинало 527 учнів. Вибуло із школи 14 учнів, із них у Вугледарський НВК – 2; в ЗОШ № 2 - 1, 10 – у зв'язку зі зміною місця проживання; 1 – з інших причин. Прибуло до школи 18 учнів. Отже, закінчив навчальний рік 531 учень у 22 класах. Середня наповнюваність класів становить 24,1 учня (минулого – 24,7; позаминулого - 25,5; раніше – 23,8; 22,3). У дошкільному підрозділі 3 групи, 70 вихованців.

Основними заходами із збереженням контингенту учнів у 2016-2017 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків у мікрорайоні;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація індивідуального навчання;
- організація роботи «Школи майбутнього першокласника».

На початок 2016-2017 н.р в школі працювали 45 педагогів. Основних працівників – 42, за сумісництвом – 3. У дошкільному підрозділі працюють 9 педагогів.

Атестат про повну середню освіту отримали 18 одинадятикласників. За результатами навчання медалістів цього року не було. Четверо учнів нагороджено Похвальними грамотами «За особливі успіхи в оволодінні окремими предметами»: Богдюк М., Кострикін О., Дзерка Є., Костін Д.

Свідоцтво про базову освіту отримали 47 учнів. 8 учнів отримали свідоцтво з відзнакою.

Класи старшої школи створювалися за заявами батьків, з урахуваннями їх побажань обрано універсальний профіль.

На виконання Закону України «Про мову» школа є україномовною. Українською мовою навчався 531 учень. Функціонував факультативний курс «Українознавство»; щорічно проводиться ряд заходів з пропаганди державної мови, історії українського народу, культури, масштабно було проведено День української писемності, День рідної мови, заходи до вшанування пам'яті Т.Г. Шевченка, учні школи взяли участь у Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник», активною є участь учнів у Всеукраїнській учнівській олімпіаді з української мови та літератури, у Міжнародному конкурсі

знавців української мови імені П.Яцика, мовно-літературному конкурсі імені Т.Г. Шевченка та конкурсі учнівської творчості «Єднаймося, брати мої!».

Класів з поглибленим вивченням предметів у школі немає.

При вивченні окремих предметів класи поділяються на групи на підставі наказу МОНУ № 128 від 20.02.2002 року «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах».

У школі діяли дві групи продовженого дня, які нараховували 60 учнів, створені вони на підставі вище згаданого наказу та «Положення про групу продовженого дня загальноосвітнього начального закладу» № 1121 від 05.10.2009, Про використання Інструктивно-методичних матеріалів з питань створення безпечних умов організації навчально-виховного процесу в групі продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу Лист МОН № 1/9-503 від 18.07.2013, Про функціонування груп продовженого дня у загальноосвітніх навчальних закладах Лист МОН № 1/9-446 від 05.09.2014, наказу по школі «Про прийом учнів до ГПД» № 142 від 01.09.2015

ГПД функціонує за рахунок коштів міського бюджету та батьківських внесків на харчування.

3.Організація навчально-виховного процесу

Для реалізації якісної підготовки учнів і розвитку інтелектуальних здібностей учнів у школі було обрано такі навчальні плани:

1-4 класи – Типовий навчальний план початкової школи, наказ МОНмолодьспорту України від 10.06.2011 № 572, додаток 1;

5-8 класи – Типовий навчальний план ЗНЗ з навчанням українською мовою, наказ МОНмолодь спорту України № 409 від 03.04.2012 (в редакції наказу МОНУ від 29.05.2014 № 664), додаток №1;

9 класи – Типовий навчальний план загальноосвітніх навчальних закладів 12-річної школи, наказ МОНУ від 23.02.2004 № 132, зі змінами, внесеними наказом МОН України № 66 від 05.02.2009 «Про затвердження типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів 12-річної школи», додаток №1;

10-11 класи — Типовий навчальний план для загальноосвітніх навчальних закладів III ступеня, наказ МОНУ від 27.08.2010 №834.

Індивідуальні освітні потреби учнів забезпечуються у школі відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту», наказу МОНУ від 20.12.2002 №732 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах» (із змінами, внесеними згідно з наказами МОНУ від 05.02.2003 № 61, від 15.10.2004 №797 та від 19.05.2008 №432); листа МОНУ від 10.09.2003 №1/9-413 щодо організації навчання учнів загальноосвітніх навчальних закладів за індивідуальною формою навчання; листа МОНУ від 11.01.2005 №1/9-3 щодо роз'яснення організації індивідуального навчання; листа МОНУ від 10.07.2009 №1/11-5272 роз'яснення щодо навчання дітей за індивідуальною формою; наказу ГУОН від 09.03.2011 №113 «Про упорядкування організації навчально-виховного процесу за індивідуальною формою, очною (заочною) у вечірніх класах та у формі екстернату», із заявами батьків на ім'я директора закладу з проханням організувати навчання за індивідуальною формою навчання з їх дитиною з відповідними документами, визначеними у Положенні про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах; наказом відділу освіти «Про організацію індивідуальної форми навчання в загальноосвітніх навчальних закладах району», наказом директора навчального закладу «Про організацію навчання учнів за індивідуальною формою» (включає пункти щодо затвердження складу педагогічних працівників, що здійснюють індивідуальне навчання, розроблення індивідуального плану та графіку занять з письмовим ознайомленням батьків); довідки, завіреної печаткою лікарсько-консультативної комісії та печаткою лікувального закладу для організації індивідуального навчання учнів чи витягу з протоколу засідання обласної ПМПК.

У 2016-2017 навчальному році в школі за індивідуальною формою навчалось 7 учнів, п'ятеро за довідками ПМПК, двоє – ЛКК міської лікарні.

Велика увага приділялась якісному складу вчителів, що працюють з учнями за індивідуальною формою.

Індивідуальні навчальні плани учнів розроблялись згідно з відповідними Програмами з предметів. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювалось відповідно до діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Слід зазначити, що організація навчально-виховного процесу за індивідуальною формою повинна забезпечувати не тільки певний освітній рівень дитини, відповідно до її здібностей, можливостей, а й розвивати соціальну компетентність дитини, шляхом залучення до участі у виховних заходах.

Робочі навчальні плани школи I-III ступенів реалізується в режимі 5-денного навчального тижня.

Робочі навчальні плани передбачають реалізацію освітніх галузей через навчальні предмети, курси за вибором, факультативи.

У всіх навчальних планах не допускається зменшення годин на предмети, що складають державний компонент. Загальне навантаження на одного учня не перевищує гранично допустиме навантаження учнів згідно із санітарно-гігієнічними нормами, встановленими МОЗ України. Розподіл годин варіативного компоненту здійснюється наступним чином.

У початковій школі обрано як курс за вибором вивчення російської мови за програмою «Російська мова», 1-4 класи, автори Гудзик І.П., Лапшина І.М. Провідною метою варіативного початкового курсу російської мови є формування та розвиток у молодших школярів комунікативної компетентності, навичок толерантного міжетнічного спілкування з представниками інших національних культур, носіями інших мов, долучення дітей до російської культури.

Крім курсу за вибором, 1 годину варіативної складової використано для додаткових занять як із дітьми, що потребують корекції знань, умінь і навичок, так і з обдарованими дітьми для повного розкриття їх творчого потенціалу, таланту та можливостей.

Тільки органічне поєднання інваріантної та варіативної складових сприятиме розвитку особистісного досвіду учнів, їх творчої активності, формуванню ціннісного ставлення до дійсності.

У середній школі на варіативну складову було виділено 34,5 години, з них чотири години для поділу класу на вивчення трудового навчання.

Вивчення російської мови продовжується в середній школі (як курс за вибором у 5-8 класах, на її вивчення виділено 11 годин, факультативно – 6,9 -х класах – 5 годин.

Для факультативів виділено 9,5 годин:

- Розв'язування задач з параметрами (1год.)
- Кроки до хімії (1год.)
- Вчимося жити разом (5,5 год.)
- Трипільська культура (1 год.)
- Розв'язування текстових задач (1 год.)

На факультативних заняттях учителями проводиться інтенсивна підготовка учнів до олімпіад та конкурсів, надаються консультації щодо підготовки до ЗНО та ДПА.

7 годин відведено для індивідуальних та додаткових занять зі здібними до навчання учнями з метою їх підготовки до предметних олімпіад та творчих конкурсів, але результативності за участю учнів в олімпіадах чи конкурсах не було. З урахуванням результативності олімпіад ефективність використання годин варіативного компонента робочих навчальних планів складає лише 40%, що вище на 15% проти минулого року.

У старшій школі для варіативного компоненту виділено 15,5 годин. У 10 класі одна година варіативної складової виділена для вивчення курсу за вибором «Захисти себе від ВІЛ» за рекомендаціями Донецького облППО, 0,5 години - на «Кроки до порозуміння». У 10-11 класах було виділено 10,5 годин на індивідуальні заняття із здібними до навчання.

Під час складання навчального плану враховувались умови школи, наявність педагогічних кадрів, сучасні потреби особистості й суспільства та побажання батьків. Інваріативна складова робочого навчального плану сформована на державному рівні і забезпечує реалізацію змісту шкільної освіти на рівні Державного стандарту.

На початок кожного семестру всі вчителі складають і подають для узгодження та затвердження адміністрацією школи календарні плани, які відповідають навчальним програмам, затвердженим МОНУ. Під час навчального процесу учні користуються підручниками, посібниками, хрестоматіями з грифом МОНУ. Забезпечення школи навчально-методичною літературою відбувається переважно через бюджетне фінансування, а також частково через спонсорську допомогу. Поповнення підручниками здійснюється централізовано через відділ освіти шляхом замовлення, з урахуванням пропозиції вчителів. Облік, утримання та передача в користування учням здійснюється шкільною бібліотекою відповідно до нормативних документів. Періодично, в міру надходження, відбувається оновлення фонду підручників, навчальних посібників та художньо-методичної літератури.

Розклад навчальних занять складено відповідно до навчальних планів, з урахуванням доцільності навчально-виховного процесу, створення необхідних умов для навчання дітей різних вікових категорій, з урахуванням щоденної та тижневої динаміки працездатності. Під час аналізу відповідності розкладу щодо навчального плану виявлено: розклад навчальних занять включає в себе всі освітні компоненти, наявні в навчальному плані школи й визначені Державними санітарними правилами і нормами влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01.

Гранично допустиме навчальне навантаження учнів встановлено відповідно до вимог Державних санітарних правил і норм влаштування загальноосвітніх Навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН5.5.2.008-01). Відповідно до постанови КМУ від 14.01.2004 № 24 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» (зі змінами) години фізичної культури не враховуються при визначенні гранично допустимого навантаження учнів. При розподілі варіативної складової враховується те, що гранично допустиме навантаження враховується на одного учня, а уроки фізичної культури не враховуються при визначенні цього показника (Лист МОН від 29.04.2011 № 1/9-324).

Гранична наповнюваність класів та тривалість уроків встановлюється відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту».

Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до нормативів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки від 20.02.2002 № 128.

Наступність у поглибленому вивченні окремих предметів забезпечується введенням до навчальних планів факультативів та курсів за вибором.

Класні журнали ведуться згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.2015 № 412 «Про затвердження Інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1-4 класів загальноосвітніх навчальних закладів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2015 р. за № 472/26917 та «Інструкцією з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів», затвердженою наказом МОН від 03.06.2008 № 496.

Вчителями в основному вчасно виставляються поточні оцінки, оцінки за ведення зошитів, контрольні роботи, заліки тощо. Педагоги в цілому правильно заповнюють граfi «Зміст уроку», «Домашнє завдання», ведуть тематичний облік знань, правильно записують теми на правому й лівому розгортаннях журналу.

Класні керівники ведуть облік пропущених учнями занять, вчасно пишуть списки учнів, накази про вибуття та прибуття учнів. Заповнено «Зведені таблиці руху та успішності учнів».

Варіативна складова фінансується за рахунок бюджету. Її якісний і кількісний зміст визначається у робочому навчальному плані. Кількість предметів, науково-методичне забезпечення подано у нижче наведеній інформації:

№№ п/п	Зміст варіативного компоненту	Кл.	К-сть уч.	Науково-методичне забезпечення
	Факультативи			
	Основна школа			
1.	Розв'язування задач з параметрами (вч. Гармаш А.В.)	9-а 9-б	15 15	Апостолова Г.В. Розв'язування задач з параметрами. 3б. Програм для до профільної підготовки та профільного навчання . –Харків:

				Ранок, 2010
2.	Російська мова	6абв 9аб	67 46	Програми для загальноосвітніх навчальних закладів з навчанням українською мовою. Російська мова.2015 Сайт МОНУ
3.	Кроки до хімії (вч. Кандрашина О.Б.)	8б	15	Замулко О. «Кроки до хімії», Тернопіль «Мандрівець», 2010; nimprom.ua; alhimik.ru; hem..asu.ru. Хімія: Дитяча енциклопедія. –К: Школа, 2002; Рошаль А. Хімія- це просто.-Харків: Веста, 2002.
4.	Розв'язування текстових задач (вч. Гармаш А.В.)	6б	15	Заболотня Л.В. Програма факультативного курсу для учнів 5-6 класів.Схвалено для використання у загальноосвітніх навчальних закладах науково-методичною комісією з математики НМР з питань освіти Міністерства освіти і науки України (протокол від 24.06.2010р. № 4)
5.	Трипільська цивілізація	7аб	30	Відейко М., кандидат історичних наук, старший науковий співробітник інституту археології НАН України. Програма курсу за вибором, Історія України № 25-27, 2010
6.	Вчимося жити разом	5аб 6абв 7аб 8аб 9аб	51 67 39 37 46	Вчимося жити разом. Програма з розвитку соціальних навичок учнів основної та старшої школи у курсі «Основи здоров'я» -К.: Алатон, 2016
	Всього	22	443	
	<i>Курси за вибором</i>			
	Початкова школа			
1.	Російська мова	1-4	229	Оновлені навчальні програми для початкової школи (1-4 класи) затверджені Колегією Міністерства освіти і науки 4 серпня 2016 року.
	Всього	8	229	
	Основна школа			
1.	Російська мова	5аб 6абв 7аб	51 67 39	Програми для загальноосвітніх навчальних закладів з навчанням українською мовою. Російська мова.2015 Сайт МОНУ
	Всього	7	157	
	Старша школа			
1.	Захисти себе від ВІЛ (вч. Пономаренко С.А.)	10 11	39 18	Захисти себе від ВІЛ. Тренінги життєвих навичок: методичний посібник для педагога-тренера. – Тернопіль: «Навчальна книга-Богдан», 2012
2.	Кроки до порозуміння (вч. Єлфімова І.І.)	10 11	39 18	Навчальна програма з курсу за вибором для учнів старших класів загальноосвітньої школи Схвалено до використання у загальноосвітніх навчальних закладах комісією з філософсько-світоглядних дисциплін Науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України (протокол №1 від 20 січня 2016 року) Загальна редакція докт.пед.наук, проф. О. Пометун.
	Всього	4	114	
	Всього	19	500	

	ВСЬОГО:	34	943	
--	----------------	-----------	------------	--

Цього року підвищилась участь учнів школи в різноманітних Всеукраїнських конкурсах. Всеукраїнська гра «Соняшник»: 72 учасники: початкова школа – 42; старша школа – 30.

Диплом I ступеня	Диплом II ступеня	Диплом III ступеня	Сертифікат учасника
Всеукраїнський рівень – 2 Регіональний рівень - 3	Регіональний рівень - 3	Всеукраїнський рівень – 3 Регіональний рівень - 7	57

Історичний конкурс «Лелека» - 25 учасників (Диплом «Золотий лелека» - 0, «Срібний лелека» - 3, «Бронзовий лелека» -13, сертифікат учасника 9);

Природничий конкурс «Геліантус»: учасників: 30

Диплом I ступеня	Диплом II ступеня	Диплом III ступеня	Грамота	Сертифікат учасника
2	9	1	15	3

Конкурс «Олімпус»:

Осіння сесія		
	Диплом лауреата	Сертифікат учасника
Біологія	-	21
Географія	1	20
Хімія	-	7

Учні школи традиційно брали участь у фізичному конкурсі «Левеня», цього року було 17 учасників, «добрий» результат отримали – 9 учнів.

В осінній сесії природничого конкурсу «Колосок» брали участь 62 учні:

«Золотий колосок» - 4 учні;

«Срібний колосок» - 31 учень.

Відновлено участь у Всеукраїнському конкурсі з англійської мови «Грінвіч»: участь взяли 32 учні, срібний сертифікат – 1, бронзовий сертифікат - 1.

16 учнів школи взяли участь у II етапі XVI Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика, роботи учнів школи було відправлено для участі в III етапі конкурсу. У III етапі конкурсу брала участь Засульська Д.

13 учнів взяли участь у II етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, запрошення для участі в III етапі отримали Засульська Д. та Мосьпан В.

Міхеева В. стала лауреатом II етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості, Чорман М. брав участь у Міжнародному українознавчому конкурсі, оголошеному Інститутом українознавства. Керівником обох учнів була учитель української мови та літератури Мусієнко О.А.

4.Стан оцінювання навчальних досягнень, проведення державної підсумкової атестації

Удосконалення загальної середньої освіти спрямовано на переорієнтацію процесу навчання на розвиток особистості учня, навчання його самостійно оволодівати новими знаннями. Сучасна молода людина об'єктивно змушена бути більш мобільною, інформованою, критично і творчо мислячою, а значить і більш мотивованою до самонавчання і саморозвитку.

Новий етап у розвитку шкільної освіти пов'язаний із впровадженням компетентнісного підходу до формування змісту та організації навчального процесу. У чинних навчальних програмах для 12-річної школи на засадах компетентнісного підходу переструктуровано зміст предметів, розроблено результативну складову змісту. До кожної теми програми визначено обов'язкові результати навчання: вимоги до знань, умінь учнів, що виражаються у різних видах навчальної діяльності (учень називає, наводить приклади, характеризує, визначає, розпізнає, аналізує, порівнює, робить висновки тощо).

У контексті цього змінилися й підходи до оцінювання результатів навчальних досягнень школярів як складової навчального процесу. Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня, а не ступеня його невдач.

У школі для оцінювання навчальних досягнень учнів використовуються орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти затверджені Наказом МОН № 1222 від 21.08.2013 року.

Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; зарисовки біологічних об'єктів; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набула тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік – на основі семестрових оцінок.

У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. У наступних класах оцінювання здійснюється за 12-бальною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12. За рішенням педагогічної ради школи характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу в II семестрі оцінюється за 12-бальною системою. У початковій школі з ряду предметів інваріативного компоненту учні оцінювалися вербально, а в кінці семестру та навчального року отримали залік.

У випадку невідповідності рівня навчальних досягнень учнів цим Критеріям позначається «не атестований».

Кожен учитель-предметник має критерії оцінювання навчальних досягнень по предметах, визначених МОНУ.

Оцінки виставляються в класні журнали вчителями під час уроку, за письмові роботи оцінки виставляються до наступного уроку. До щоденників оцінки виставляються вчителями-предметниками або класними керівниками. У кінці навчального року класні керівники заповнюють особові справи учнів, де виставляють річні оцінки та поведінку, кількість пропущених уроків. Ці записи підтверджуються підписом класного керівника та печаткою школи.

Результати навчальної діяльності школи за 2016-2017 навчальний рік:

Навчальний рік	Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Низький рівень
2016-2017	46 9%	219 46%	173 36%	46 9%

На кінець року навчався 531 учень. Атестовано 473 учні, не атестовано 56 першокласників, 2 учнів 7-б та 10-б класів.

Початкова школа:

Навчальний рік	Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Низький рівень
2016-2017	23 13%	102 60%	47 27%	0

Основна школа:

Навчальний рік	Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Низький рівень
2016-2017	20 8,5%	98 41,5%	105 43%	29 12%

Старша школа:

Навчальний рік	Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Низький рівень
2016-2017	3	19	21	16

	5%	33%	36%	28%
--	----	-----	-----	-----

Навчальні досягнення учнів за результатами річного оцінювання згідно з «Орієнтованими критеріями оцінювання діяльності загальноосвітніх навчальних закладів» в цілому по школі за якісним показником становлять:

Навчальний рік	Ступінь навченості	Якість навченості
2016-2017	72%	45%

Високий рівень якості мають 9-а (66%), 6-б (61%), 6-в та 8-а мають по 52%, 11 (50%), низький – 7-б (14%), 9-б (23%), 10-а (27%), 10-б (35%). У межах 15-20% покращилися якісні показники у початковій школі, сталими залишились показники в 4-б класі (66%).

Рівень якості знань з навчальних предметів:

Предмет	Відсоток якості знань
Українська мова	66
Українська література	63 (менше на 9%)
Зарубіжна література	55 (менше на 6%)
Математика	78 (більше на 5%)
Алгебра/геометрія	51/49
Історія України	64 (більше на 3%)
Всесвітня історія	64 (менше на 3%)
Географія	81 (більше на 3%)
Біологія	69 (менше на 8%)
Англійська мова	66
Фізика	48 (менше на 3%)
Хімія	54 (менше на 3%)
Інформатика	95

Наприкінці кожного навчального року у школі проводиться державна підсумкова атестація як форма контролю за відповідністю освітнього рівня випускників загальноосвітніх навчальних закладів I, II, III ступенів, відповідним навчальним програмам.

Зміст, форма та терміни атестації щороку визначаються МОН України. Перелік предметів, з яких здійснюється атестація, та звільнення від неї визначається МОН України. Державна підсумкова атестація (ДПА) у 2016-2017 навчальному році проводиться відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12. 2014 № 1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за № 157/26602, та наказу МОН України від 20.10.2016 № 1272 «Про проведення державної підсумкової атестації учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів у 2016/2017 навчальному році» із змінами, внесеними наказом МОН від 30.12.2016 № 1696 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 20 жовтня 2016 року № 1272».

Результати атестації оцінюються за 12-бальною шкалою відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

У початковій школі державна підсумкова атестація проходила з української мови, літературного читання та математики у формі підсумкових контрольних робіт. Зміст підсумкових контрольних робіт та їх проведення відповідали рекомендаціям МОН України. Річне оцінювання з вищезазначених предметів було здійснено на підставі семестрових оцінок та оцінок за проведену державну підсумкову атестацію.

У цьому навчальному році вперше в 1-х класах наприкінці навчального року було проведено за рекомендаціями МОНУ контрольну роботу з математики. Це була своєрідна ДПА, оцінювання проведено за рівнями оцінювання знань. Результати наступні:

Предмет	1-А					1-Б					Загальний показник				
	в	д	с	н	я	в	д	с	н	я	в	д	с	н	я
Математика	9	12	3	-	87	11	11	5	1	78	20	23	5	1	83

Всього державну підсумкову атестацію в 4 – х класах здавало 56 учнів, звільнених не було.

Предмет	4-А					4-Б					Загальний показник				
	в	д	с	н	я	в	д	с	н	я	в	д	с	н	я
Укр. мова Річна	5	20	3	-	89	5	18	5	-	82	10	38	8	-	86
ДПА	11	14	3	-	89	13	11	4	-	86	24	25	7	-	87
Літературне читання	11	17	-	-	100	16	10	2	-	93	27	27	2	-	96
	10	17	1	-	96	8	16	4	-	86	18	33	5	-	91
Математика	7	17	4	-	86	13	11	4	-	86	20	28	8	-	86
	8	11	9	-	68	10	6	9	3	57	18	17	18	3	62

Порівнюючи підсумки іспитів ДПА в 4 – х класах з результатами навчальних досягнень за рік, слід відзначити стабільні показники у знаннях з української мови. Зниження в показниках якості маємо з літературного читання, що свідчить про непідготовленість дітей до роботи з текстами в іншому форматі: тестові завдання, паспортизація твору, логічне завершення речень чи висловлення думки письмово. З математики теж маємо значні зниження якісних показників, що вказує на не-систематичність повторення вивченого раніше матеріалу.

Навчальний рік закінчили 47 учнів 9 – х класів та 18 учнів 11 класу. Усі вони були допущені до державної підсумкової атестації, звільнено на підставі протоколів засідань ЛКК учня дев'ятого класу Бацунова Д. Учні, які не з'явилися на державну підсумкову атестацію в 9, 11 – х класах, не було.

Результати ДПА учнів 9-х класів виглядають так:

Предмет	9-А					9-Б					Загальний показник				
	в	д	с	н	я	в	д	с	н	я	в	д	с	н	я
Українська мова	10	5	5	-	75	1	9	14	2	38	11	14	19	2	53
	9	5	5	-	75	6	8	9	3	53	15	13	14	3	59
Історія України	10	8	2	-	90	2	11	12	1	50	12	19	14	1	70
	12	6	2	-	90	7	7	10	1	54	19	13	12	1	72
Математика	9	8	3	-	85	2	8	14	2	38	11	16	17	2	80
	7	7	6	-	70	2	4	15	5	23	9	11	21	5	43

Результати ДПА з української мови свідчать про сталі показники якості навчання в 9-А класі, хоча варто зауважити, що цей баланс витримано за рахунок підвищення оцінок в межах рівня. У 9-Б сталося значне підвищення оцінок, хоча й підвищилась кількість низького рівня.

Зауваження щодо підготовки та проведення ДПА з історії України мали слухне місце від членів комісії. Тому давати аналіз підвищенню результатів немає сенсу, бо істотних знань з предмету учні не виявили.

Щодо аналізу якості результатів з математики в 9-х класах, то варто зауважити, що якісні показники мають значне зниження.

Проведення державної підсумкової атестації в одинадцятому класі цього року відбувалося у форматі ЗНО. Результати з української мови практично розбіжностей не мають. Результати з історії України знизились на 24%, з англійської мови та географії знизились на 50%, втричі нижчими стали результати з біології. Результати з математики та фізики зовсім не мають якісних показників. Результати з усіх предметів, за винятком української мови, спонукають до роздумів про необ'єктивне оцінювання знань учнів протягом навчального року, тобто їх завищення.

Предмет	Рівень					
	Я	В	Д	С	Н	
Українська мова	55%	1	9	5	3	Рік
	50%	1	8	8	1	ДПА

Географія	100%	3	6	-	-	Рік
	55%	-	5	4	-	ДПА
Біологія	100%	2	1	-	-	Рік
	33%	-	1	2	-	ДПА
Фізика	33%	1	-	1	1	Рік
	0%	-	-	2	1	ДПА
Історія України	54%	2	5	1	5	Рік
	30%	-	4	9	-	ДПА
Англійська мова	100%	-	2	-	-	Рік
	50%	-	1	1	-	ДПА
Математика	66%	-	4	2	-	Рік
	0%		-	6	-	ДПА

5.«Школа майбутнього першокласника»

Педагогічний колектив закладу, зокрема вчителі початкових класів Дзюба О.А та Ткачова Т.А., у 2016-2017 навчальному році активно працювали над організацією роботи з дітьми 5-річного віку, заохочуючи їх до навчання. Ця робота проводилась як у мікрорайоні школи, так і в місті та в с. Павлівка. Проведено спільні педагогічні ради, засідання методичного об'єднання вчителів і вихователів, батьківські збори у ДНЗ, семінари тощо. З жовтня по травень працює у школі «Школа майбутнього першокласника», роботу в якій проводили вищезазначені вчителі початкових класів, психолог школи.

При плануванні роботи «Школи майбутнього першокласника» в 2017-2018 н. р. необхідно окремо спланувати роботу з дітьми, що не відвідують дитячі дошкільні заклади, та з тими, хто відвідує ДНЗ.

6.Організаційно-методична робота

На початок 2016-2017 н.р в школі працювали 45 педагогів. Основних працівників – 42, за сумісництвом – 3. У дошкільному підрозділі працюють 9 педагогів.

Атестовано 5 педагогів. Усі вчителі, які атестувалися, оформили методичні паспорти, належним чином оцінені членами шкільної та міської атестаційної комісії.

Науково-методична робота здійснюється через діяльність шкільних методичних об'єднань. Інноваційні, інтерактивні, комунікаційні педагогічні технології використовують практично більшість педагогів школи як безумовний атрибут сучасної освіти.

У школі діє певна система методичної роботи. Її сітка створена на діагностичній основі. Вже не один рік педколектив працює над проблемою «Формування загальнолюдських цінностей шляхом розвитку творчої особистості». До реалізації завдань методичної роботи активно залучаються вчителі, які мають педагогічні звання та вищу кваліфікаційну категорію. Вони є керівниками шкільних, міських методичних об'єднань (Кучерук Л.О., Корнієнко Р.В., Зайцева Р.М., Зіборова В.М.), творчих груп, наставниками молодих учителів. За їх активної участі проходять предметні тижні, методичні засідання тощо. В організації навчально-методичної роботи з педагогічними кадрами школи результативно використовуються можливості шкільного методичного кабінету (кабінет заступника з НВР) та бібліотеки, де сконцентровані нормативні документи про освіту, програми з базових дисциплін, матеріали з досвіду роботи кожного учителя, матеріали діяльності шкільних методичних об'єднань та творчих груп, науково-методична та психолого-педагогічна література, зразки оформлення шкільної документації, матеріалів на різноманітні конкурси.

У школі працювали методоб'єднання вчителів гуманітарного напрямку (філологи, історики), керівник Рой І.С.; художньо-естетичного та здоров'язберігаючого напрямку, керівник Корнієнко Р.В.; природничо-математичного напрямку, керівник Хомець Н.М.; учителів початкової школи, керівник Ткачова Т.А.; класних керівників, керівник Кучерук Л.О. Було визначено проблему кожного шкільного МО. Результативною була робота всіх методичних об'єднань та груп. Учителі провели відкриті уроки:

- Рудь Н.І. «Числівник. Узагальнення знань з теми.»
- Іващенко О.Л. «Відсотки»
- Пилипенко І.Л. «Образ Чарлі в повісті «Чарлі та шоколадна фабрика»
- Талова Ю.Я «Подорож Великобританією»
- Короткіх В.В. «Кодування та декодування»

У школі постійно впроваджуються інформаційні ресурси навчання:

а) бази даних і знань (на CD); б) комп'ютерні, у тому числі мультимедіа, навчальні та контролюючі системи; в) відео- й аудіозаписи; г) електронні бібліотеки разом з традиційними підручниками.

Активно застосовуються інформаційні та телекомунікаційні технології.

З 2009 року створено й працює сайт школи (school3ugledar.at.ua).

У ході роботи продовжують апробуватися нові підходи до уроку – спроби інтегрованих уроків, кооперативного навчання, проектних технологій з використання комп'ютерної техніки для проведення нестандартних уроків з окремих тем у старшій та молодшій ланці.

Апробуються та впроваджуються новітні методики організації навчально-виховного процесу з використанням комп'ютерних технологій.

З кожним роком нові інформаційні технології на уроках впроваджує все більше і більше педагогів школи.

У школі працює два кабінети інформаційних технологій, де проводяться уроки з використанням мультимедійного проектора та ноутбука. Учителі мають змогу продемонструвати власні наробки та учнівські, включити в урок фрагменти документальних чи художніх фільмів. З кожним роком у кабінеті проводиться все більше уроків. Використання ІКТ заохочує до роботи як викладача, так і учня. Діти жваво подають свої презентації для перегляду та обговорення, що посилює здорову конкуренцію серед них.

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників школи дозволяють зробити висновок про можливість проведення навчально-виховного процесу на високому рівні.

У школі діє кімната-музей «Світлиця» (керівник Баглай Ю.М.), матеріали та експонати якого зібрані педагогами, учнями, жителями міста. Проведено велику роботу щодо систематизації та інвентаризації зібраних речей, вітальні зустрічі в кімнаті-музеї.

Більшість учителів власноруч створюють навчальні презентації, використовують їх у навчально-виховному процесі, виставляють свої наробки в інтернет-просторі на <http://metodportal.net/node>.

Разом з тим, ще відсутні у роботі школи авторські програми, підручники чи посібники, створені нашими педагогами. Учні школи участі в роботі МАН не беруть, тому рівень інноваційної діяльності закладу бажає бути кращим.

7.Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Перспективного плану курсової перепідготовки на 2015-2020 роки, затвердженого директором. Проводиться аналітичний моніторинг розвитку і вдосконалення педагогічної майстерності вчителів.

З метою забезпечення права педагогічних працівників на підвищення кваліфікації в школі складено перспективний план курсової перепідготовки вчителів на 2015- 2020 роки. На його основі на кожен навчальний рік складається план курсової перепідготовки і подається заявка в міський методичний кабінет. Вчителями школи використовуються різні форми післядипломної освіти: очна, очно-заочна, дистанційна.

Курсова перепідготовка і післядипломна освіта організується таким чином, щоб вона передувала атестації педагогічного працівника. Усі педагоги школи проходять чергову курсову підготовку на базі Донецького обласного інституту післядипломної освіти.

Перспективний план
атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників
Вугледарської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 3
(2016-2021 роки)

№з/п	Прізвище	Рік останньої атестації	Рік наступної атестації	Дата останніх курсів	Термін наступних курсів
1.	Бабенко Олена Станіславівна	2014	2019	2014	2018
2.	Баглай Юлія Миколаївна	2016	2021	09.2015	2020
3.	Бойко Олена Володимирівна	2015	2018	10.2016	2021
4.	Гармаш Алла Вікторівна	2015	2020	12. 2016	2021
5.	Гончаренко Світлана Миколаївна	2013	2018	04.2015	2020
6.	Гунькина Оксана Іванівна	2014	2019	10.2013	2018
7.	Дзюбан Ольга Миколаївна	н/а	2019	-	-
8.	Духно Дмитро Михайлович	н/а	2020	-	-
9.	Дзюба Валентина Іванівна	2013	2018	03.2012	2017
10.	Дзюба Олена Анатоліївна	2012	2017	10.2014	2019
11.	Іващенко Ольга Леонідівна	н/а	2018	2017	2022
12.	Єлфімова Ірина Іванівна	2015	2020	10.2014	2019
13.	Зайцева Рита Миколаївна	2011	2016	04.2015	2020
14.	Зіборова Вікторія Миколаївна	2015	2020	06.2014 (п\о) 2015(ф-ра)	2019
15.	Кандрашина Олена Борисівна	2016	2021	04.2017	2022
16.	Когут Ольга Миколаївна	2013	2018	09.2016	2021
17.	Котляр Наталія Захаріївна	2013	2018	10.2016	2021
18.	Корнієнко Рита Веліївни	2013	2018	09.2016	2021
19.	Коробка Ірина Іванівна	2013	2018	12.2016	2021
20.	Кучерук Людмила Олександрівна	2015	2020	12.2016	2021
21.	Левчук Ніна Олексіївна	2014	2019	10.2013	2018
22.	Люта Валентина Вікторівна	2013	2018	02.2015	2020
23.	Максименко Олександр Олександрович	2014	2019	09.2012	2017
24.	Мусієнко Ольга	2012	2018	10.2015	2020

	Андріївна				
25.	Міськів Неллі Олександрівна	н/а	2018	2017	2022
26.	Ніколенко Ольга Василівна	2012	2017	11.2017	2022
27.	Пилипенко Ірина Леонідівна	2012	2018	10.2015	2020
28.	Пономаренко Світлана Анатоліївна	2013	2018	12.2016	2021
29.	Рудь Наталя Іванівна	2017	2022	06.2014	2019
30.	Рой Ірина Сергіївна	2017	2022	10.2016	2021
31.	Сорока Галина Петрівна	2015	2020	02.2014	2019
32.	Соловійова Оксана Олександрівна	2015	2020	03.2014 (УМ) 2015 (с\п)	2018 2020
33.	Сафронова Оксана Олексіївна	2013	2016	2015 (п\п)	2020
34.	Талова Юлія Ярославівна	н/а	2019	-	2018
35.	Ткачова Тетяна Анатоліївна	2014	2019	09.2016	2021
36.	Хомець Наталя Миколаївна	2017	2022	05.2014 (Ф)	2019
37.	Шавиріна Вікторія Павлівна	2014	2019	11.2013	2018
38.	Шарова Валентина Іванівна	2014	2019	08.2013	2018
39.	Шитік Рита Вікторівна	2014	2019	01.2013	2018
40.	Мисник Світлана Віталіївна	2013	2018	2016	2021
41.	Яременко Ірина Миколаївна	2014	2019	05.2012	2017
42.	Солдатова Анастасія Вікторівна	Не ат.	Не ат.	-	2020
43.	Линник Аліна Сергіївна	Не ат.	2020	---	2021

Мета курсової перепідготовки педагогічних кадрів полягає в активізації самоосвітньої діяльності педагогів у міжкурсовий період, підвищенні ефективності навчальної роботи, виявленні науково-методичного рівня підготовки кадрів, їх інтересів та запитів, спрямуванні уваги педагога на аналіз особистого досвіду викладання.

Курсова перепідготовка передбачає підвищення фахової самоосвіти вчителя і в післякурсовий період. Педагоги виступають з доповідями на методичних об'єднаннях, готують доповіді для засідань педагогічних рад чи нарад при директорові. Проте вивченню результативності курсової перепідготовки педагогічних працівників слід приділяти більше уваги, робота з цього питання обмежується, як правило, звітом педпрацівника на засіданні методоб'єднання.

Минулого року було заплановано підвищення кваліфікації шістьом педагогам, навчання проходило в очно-дистанційному форматі з успішним завершенням. У зв'язку з реорганізацією школи в опорну на позапланову курсову перепідготовкуз теми «Hubschool – школа з європейським рівнем якості освіти» було направлено ряд вчителів, п'ять педагогів успішно пройшли дану підготовку.

№з/п	Прізвище педагога	Термін проходження	Тематика курсів	№ посвідчення
1	Котляр Н.З.	18.01-23.01 03.10 - 08.10	Формування здоров'я-збережувальної компетентності молодших школярів	СПК № 02135804/2308-16
2	Бойко О.В.	18.01-23.01 03.10 - 08.10	Формування здоров'я-збережувальної компетентності молодших школярів	СПК № 02135804/2306-16
3	Ткачова Т.А.	25.01-30.01. 05.09 -10.09	Упровадження інноваційних освітніх моделей навчання на основі використання ІКТ-технологій в початковій школі	СПК № 02135804/1727-16
4	Когут О.М.	15.02 -19.02 12.09 -16.09	Директори ліцеїв, гімназій, колегіумів, НВК та експериментальних ЗНЗ	СП № 35830447/1432-16
5	Корнієнко Р.В.	29.02 - 05.03 26.09 - 01.10	Розвиток творчого потенціалу особистості засобами музичного мистецтва	СПК № 02135804/2196-16
6	Рой І.С.	14.03 - 19.03 03.10 - 08.10	Реалізація розвивального та виховного потенціалу шкільної історичної освіти	СПК № 02135804/2337

У зв'язку з реорганізацією школи в опорну на позапланову курсову перепідготовкуз теми «Hubschool – школа з європейським рівнем якості освіти» було направлено ряд вчителів, п'ять педагогів успішно пройшли дану підготовку:

№з/п	Прізвище педагога	Термін проходження	Тематика курсів	№ посвідчення
1	Кучерук Л.О.	21.06-08.12.16	Заступник директора з ВР	СПК № 02135804/3766-16
2	Гармаш А.В.	21.06-08.12.16	Учитель математики	СПК № 02135804/3614-16
3	Пономаренко С.А.	21.06-08.12.16	Учитель біології	СПК № 02135804/3660-16
4	Коробка І.І.	21.06-08.12.16	Учитель інформатики	СПК № 02135804/3687-16
5	Рой І.С.	21.06-08.12.16	Учитель історії та правознавства	СПК № 02135804/3714-16

8.Забезпеченість комп'ютерною технікою.

Історія забезпечення комп'ютерною технікою школи починається з 1990 року, коли отримали перший кабінет обчислювальної техніки на машинах УКНЦ. В 2001 році переобладнано кабінет інформатики 13 персональними комп'ютерами на базі процесора Pentium-3, об'єднаними в локальну мережу. Підготовлено відповідно до нормативних документів Паспорт кабінету інформатики, розроблено пакет програм з різних навчальних предметів, кабінет поповнюється ліцензійним програмним забезпеченням.

За десять років навичками роботи на ПК оволоділи понад 500 учнів та 33 педагоги школи. Протягом кількох років організовано та проводиться робота факультативу з інформатики «Основи комп'ютерних презентацій» для учнів 10 класів, на якому працюють школярі за напрямками: користувач ПК, комп'ютерний дизайн, програмування.

Разом з тим комп'ютерний клас поступово фізично та морально застарів. Не має можливостей для використання на інших навчальних предметах, не підтримував сучасного навчального програмного забезпечення. Тому першочерговим завданням адміністрації школи було оновлення комп'ютерної техніки більш потужними машинами класу Pentium-4. 2012 року школа отримала гуманітарну допомогу КНР через Донецьку облдержадміністрацію у кількості 15 комп'ютерів (Тип процесора – intel dual core G630, з частотою в 2,7 ГГц, ємність оперативної пам'яті – 2Гб, Вінчестер, ємність пам'яті - Seagate ST3500413ASATA 500Gb) нового покоління з ліцензованим системним забезпеченням Linux. Нині маємо швидкість локальної мережі в 1 мб/с, тип каналу зв'язку мережі Інтернет комутований. У грудні 2016 року школа отримала ще один НКК, який введено в дію. З 2017-2018 навчального року заплановано введення в роботу ще одного кабінету інформатики, сучасного лінгафонного кабінету та встановлення в інші кабінети сучасного обладнання.

У школі з 2011 року діє кабінет інформаційних технологій, де вчителі-предметники мають можливість проводити уроки з використанням інформаційно-комунікативних технологій. У розпорядженні вчителя є ноутбук, відео проектор, плазмовий телевізор, підключення до мережі Інтернет.

Школа має персональний сайт <http://school3ugledar.at.ua>, який діє з 2010 року. Наповнення сайту оновлюється постійно.

Усі працівники школи 100% пройшли сертифікаційний тест «Курс Microsoft із цифрових технологій», отримали сертифікати.

Адміністрація школи володіє ПК, користується повсякденно в роботі.

9. Виховна та позакласна робота

З метою виконання завдань та реалізації основних принципів виховної роботи з учнівською молоддю, виховна робота Вугледарського НВК «МРІЯ» 2016-2017 н.р. орієнтувалася на нормативно-правову базу з питань виховної роботи, а саме Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів», «Про охорону дитинства», «Концепцію виховання дітей та молоді», «Концепцію громадянського виховання», «Національну доктрину розвитку освіти», «Конвенцію про права дитини», «Декларацію прав дитини» та нормативно-правові акти, документи Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Донецької області, органів місцевого самоврядування. Новий навчальний рік вніс нові віяння як у навчальну, так і у виховну роботу.

Мета виховної системи НВК «МРІЯ» – підвищення гуманізації виховного процесу, розвиток творчої особистості шляхом упровадження інтерактивних форм навчання і виховання.

Виконання завдань і реалізація основних принципів виховної роботи протягом навчального року здійснювалися за основними напрямками:

- національно-громадянське виховання;
- екологічне виховання та формування здорового способу життя;
- військово-патріотичне виховання;
- трудове виховання та профорієнтаційна робота;
- морально-правове виховання;
- художньо-естетичне виховання;
- творчий розвиток особистості;
- родинно-сімейне виховання.

Першочерговим завданням нашої держави є виховання громадянина-патріота. Тільки громадяни, які є національно свідомими патріотами, здатні виступати суб'єктами в різних сферах життєдіяльності суспільства, що забезпечує країні гідне місце в цивілізованому світі. Основою національно-патріотичного виховання в НВК «МРІЯ», як і в Донецькій області в цілому (Програма національно-патріотичного виховання дітей та молоді у Донецькій області на 2016-2020 рр.), виступають ідеї

єдності держави, формування національної свідомості, української ідентичності, патріотичних почуттів і готовності діяти в інтересах країни. Саме про йдеться в статті «Культурна спадщина українського народу як чинник формування національної свідомості молоді» (із практики Вугледарського НВК «МРІЯ»), яка надрукована в збірці «Досягнення та виклики національно-патріотичного виховання в регіоні» (м. Краматорськ, 2016).

На основі матеріалів педагогів-практиків Когут О. М., Коробки І. І., Кучерук Л. О, Мусієнко О. А., Рудь Н. І., Слюсар Н. В. створено збірку *«Тема українського козацтва на уроках гуманітарного циклу»*, матеріали якої надано до міського методичного кабінету та розміщено на сайті школи.

Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України (наказ МОНМС України від 31.10.2011 № 1243)

- Ціннісне ставлення до себе
- Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей
- Ціннісне ставлення до праці
- Ціннісне ставлення до природи
- Ціннісне ставлення до культури і мистецтва
- Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

Кожному з напрямків приділяються особлива увага. В основу діяльності НВК «МРІЯ» покладено принцип гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій, поєднання загальнолюдського і національного взаємозв'язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, науковості, диференціації, індивідуалізації змісту і форм освіти, розвиваючого характеру навчання.

Виховна робота НВК була спрямована на вирішення таких завдань:

- створення умов для розумового, духовного, морального, фізичного розвитку учнів;
- турбота про здоров'я учнів, пропаганда здорового способу життя;
- естетичне, екологічне та трудове виховання як одна з складових підготовки учнів до дорослого життя;
- продовження сумісної роботи психолого-педагогічної служби з педагогами, учнями, батьками;
- виховання громадсько-патріотичних якостей завдяки продовженню краєзнавчої та військово-патріотичної роботи.

Над реалізацією мети і завдань виховної роботи в НВК «МРІЯ» в 2016-2017 навчальному році працювало 8 класних керівників 1-4 класів, 14 класних керівників 5-11 класів, 6 вихователів дошкільного відділення, педагог-організатор, практичний психолог, психолог дошкільного відділення, соціальний педагог, заступники директора з ВР та НВР. У ході засідань МО класних керівників розглядалися такі питання:

- ☐ Творчість та інновації у педагогічній діяльності.
- ☐ Обмін досвідом «Використання проектної методики та мультимедійних технологій».
- ☐ Діяльність учнівського самоврядування в НВК.
- ☐ Роль учнівської організації у формуванні гуманістичної особистості.
- ☐ Визначення основних напрямів методичної роботи на 2015-2016 р.
- ☐ Взаємини у системі «Вчитель-учні-батьки» (з досвіду роботи).
- ☐ Роль класного керівника та вчителя-предметника у формуванні навчальної успішності класу.
- ☐ Комфортність навчання як запорука якості освіти та виховання.

У 2016-2017 н.р. педагоги співпрацювали з керівниками гуртків. До участі в гуртках у попередньому навчальному році було залучено 304 учнів (57 %, з урахуванням того, що є учні, які займалися в кількох гуртках). На заняттях гуртківці поглиблювали знання з навчального матеріалу з предметів, розв'язували олімпіадні завдання, розвивали творчі здібності. Результати своєї діяльності гуртківці представляли під час предметних тижнів, брали участь у культурно-масових заходах, які проводилися в НВК та в конкурсах:

✚ гурток «Живописна майстерня», керівник Ніколенко О. В.

- ☐ «Охорона праці очима дітей»;
- ☐ «Ми – проти СНІДу» (Псарьова А., 10-Б – III місце),

- міжнародний українсько-литовський конкурс малюнків «Здай кров заради життя» (Сокуренько Є., Светличний Б., Львутін М., Степченкова К. (5-А), Барановський Є., Косицька О., Герасімова А. (5-Б), Алдошкіна В. (7-А));
- Всеукраїнський конкурс «Я маю право!», приурочений до Дня захисту дітей (Свістельник О. (6-В), Косицька О. (5-Б), Степченкова К., Сокуренько Є., Богдюк В. (5-А))
- міський конкурс «Права дітей» (20 учасників, 7 переможців: Степченкова К., Богдюк В. (5-А), Псарьова А. (10-Б), Алдошкіна В. (7-А), Кривко В. (6-Б), Гончарова Т. (6-В), Косицька О. (5-Б));
- міський конкурс на виготовлення макетів білбордів до Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (Псарьова А. – III місце, Сорока А., Ніколаєва О., Міхеєва К. (10-Б)),
 гурток «Світлиця», керівник Баглай Ю. М.
- обласний етап Всеукраїнського конкурсу екскурсиводів музеїв «Край, у якому я живу»,
 гурток «Чарівні пальчики», керівник Левчук Н. О.
- Всеукраїнський родинний конкурс «Секрети великоднього хліба» (Алдошкіна В., 7-А; Солдатова Д, 3-А за допомогою мами Солдатової А. В.)

Протягом 2016-2017 навчального року взято участь:

- в обласному конкурсі реалізації соціально-правового проекту «Скажи «НІ» пияцтву та тютюнопалінню» (Соловйова О. О., Сафронова О. О., Єлфімова І. І., Зіборова В. М., Іващенко О. Л.),
- Всеукраїнському конкурсі «Україна та НАТО: сучасний погляд української молоді» (Зіборова в. М., Іващенко О. Л.),
- літературному конкурсі «Ми за тверезе життя!» (Богдюк В., 5-А),
- конкурсі есе «Моя майбутня професія: планування і розвиток» (Career Hub Центру «Розвиток КСВ (корпоративної соціальної відповідальності)» – Бігуняк Аріна (10-А))
- обласному конкурсі Web-вітрина «Інновації у роботі з першокласниками» (Ткачова Т. А., майбутні першокласники),
- обласному конкурсі Віртуальної виставки спортивних баз навчальних закладів у номінації: Презентація-селфі «Ми – за здоровий спосіб життя!» (6-В, Зайцева Р. М. – 8 місце, 8-А, Хомиць Н. М. – 29 місце),
- обласному конкурсі «Майстер слова» (Вольвак С (8-А), Яременко М. (7-А))
- міському конкурсі «Місце подвигу - Афганістан» (Шаповалова Д., 10-А, Вольвак С., 8-А),
- міському конкурсі агітбригад «Молодь обирає здоров'я» (Зіборова В. М., Короткіх В. В.) – III місце;
- міському фестивалі української пісні (Котляр П. (4-Б), Підтєсова А. (7-А), Сосюра Г. (9-А), Кострикіна О. (11-й),
- проведено міський етап інтерактивного інструменту «Маршрут безпеки»,
- здійснено заявку та отримано підтвердження на організацію літнього мовного табору із залученням англійськомовних волонтерів «Ми хочемо приєднатися до GoCamps!»,
- надано допомогу вихованцям Великоновосілківського центру соціально-психологічної реабілітації дітей (ініціатори – 9-А, Сафронова О. О.),
- проведено акцію «Серце до серця»: у вересні для допомоги 6-річному хлопчику зібрано 3016.00 грн., у квітні перераховано на рахунок фонду «Серце до серця» 1830.00 грн., у травні для допомоги учню 9-А Бацунову Д. зібрано більше 3000.00 грн.

Перемоги у спортивних змаганнях:

- родина Савчука Тимура (3-Б) стала переможцем обласного та Всеукраїнського етапу (м. Бердянськ) змагань «Тато, мама, я – спортивна сім'я»;
- учні 5-х класів у змаганнях «Веселі старты» (учитель Міськів Н. О.) вибороли III місце на обласному етапі;
- учні 9 - 11-х класів у змаганнях з волейболу посіли зональне III місце (Зайцева Р. М., Міськів Н. О., Зіборова В. М.);
- учні 6-х класів у змаганнях з футболу вибороли II місце у місті;
- кращі спортсмени школи взяли участь у міських естафетах до Дня визволення Донбасу та до Дня Примирення та Перемоги над нацизмом. Команда хлопців 8-9 класів зайняла I місце;

□ вперше рій «Чорні вершники» (команда учнів 10-х класів) взяли участь у грі «Джура». Допомогу у підготовці команди надали військовослужбовці 40-вої окремої артилерійської бригади ЗСУ та волонтери.

Протягом 2016-2017 навчального року в НВК «МРІЯ» було проведено тематичні тижні та місячники:

- Тиждень попередження всіх видів травматизму (вересень)
- Тиждень фізичної культури та спорту (вересень)
- Місячник безпеки дорожнього руху (вересень)
- Тиждень інформатики (вересень)
- Тиждень мистецтва (вересень)
- Тиждень правознавства (жовтень, квітень)
- Тиждень громадянського виховання (жовтень, листопад, січень)
- Тиждень енергозбереження (жовтень, травень)
- Тиждень української писемності та мови (листопад)
- Тиждень безпеки дорожнього руху (листопад)
- Тиждень боротьби зі шкідливими звичками (грудень)
- Тиждень історії (грудень)
- Тиждень народних звичаїв та обрядів (грудень, січень)
- Тиждень профорієнтації (лютий)
- Тиждень зарубіжної літератури (лютий)
- Тиждень англійської мови (лютий)
- Шевченківський тиждень (березень)
- Тиждень проведення кампанії з питань пропаганди та збереження психічного здоров'я дітей та учнівської молоді (березень)
- Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (квітень, травень)
- Тиждень екологічного виховання та благоустрою (квітень, травень)
- Тиждень пам'яті та слави (травень)

За окремими планами відзначалися такі святкові й пам'ятні дні та події:

- 01.09.16 р. – День знань;
- 08.09.16 р. – День визволення Донеччини;
- 16.09.16 р. – день народження школи;
- 21.09.16 р. – Міжнародний день миру;
- 29.09.16 р. – 75-роковини трагедії Бабиного Яру;
- 01.10.16 р. – День працівника освіти;
- 14.10.16 р. – День захисника України;
- 17.10.16 р. – 26-а річниця Студентської революції на граніті;
- 09.11.16 р. – День української писемності та мови;
- 09.11.16 р. – 40-річчя створення Української громадської групи сприяння виконанню Гельсінських угод;
- 21.11.16 р. – Революція Гідності;
- 25.11.16 р. – День пам'яті жертв Голодомору;
- 01.12.16 р. – Всесвітній день боротьби зі СНІДом;
- 10.12.16 р. – Міжнародний день прав людини;
- 14.12.16 р. – День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
- 19.12.16 р. – Свято Миколая;
- 22.01.17 р. – День Соборності України;
- 27.01.17 р. – День жертв Голокосту;
- 29.01.17 р. – День пам'яті героїв Крут;
- 15.02.17 р. – День вшанування учасників бойових дій на території інших держав і річниці виведення радянських військ з Афганістану;
- 21.02.17 р. – Міжнародний день рідної мови;
- 08.03.17 р. – Міжнародний жіночий день;

- 09.03.17 р. – День народження Т.Шевченка;
- 14.03.17 р. – День українського добровольця;
- 11.04.17 р. – Міжнародний день визволення в'язнів фашистських таборів;
- 26.04.17 р. – День Чорнобильської трагедії;
- 28.04.17 р. – День охорони праці;
- 28.04.17 р. – День пам'яті, присвячений 70-річчю з часу проведення польською владою акції «Вісла»;
- 08.05.17 р. – День пам'яті та примирення
- 09.05.17 р. – День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні;
- 18.05.17 р. – День пам'яті жертв політичних репресій;
- 19.05.17 р. – День Європи;
- 26.05.17 р. – Останній Дзвоник;
- 01.06.17 р. – День захисту дітей.

Протягом навчального року в НВК були проведені такі загальношкільні заходи:

- свята й вечори: свято Першого дзвоника, день народження школи (презентація класних колективів), свято до Дня учителя, посвята в п'ятикласники, свято Миколая, Новорічна казка, вечір зустрічі з випускниками, Масляна, 8 Березня, «Прощай, Букваріку», вітання олімпійців, шкільний Оскар, відкриття та закриття малих Олімпійських ігор, свято Останнього дзвоника, випускний вечір;
- виховні тематичні заходи та заходи, присвячені пам'ятним датам: перший урок «Ми – нація єдина, твої ми діти, Україно!», Олімпійський урок, виховний захід «Живи за правилами!» (6-В, 9-Б), акція «Синя стрічка», класні години про права дітей, години спілкування «Україна від козацьких часів до сьогодні», виховні години «Збереження енергії – справа кожного громадянина», класні години «Знати, щоб зберегти себе» (щодо жорстокого поводження з дітьми), загальношкільна хвилина пам'яті «Герої не вмирають...», акція «Засвіти свічку!», виховні години «О слово рідне, хто без тебе я?», бесіди «Дзвони болю і тривоги» (до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС), інформаційні п'ятихвилинки «Що маю знати, щоб зберегти своє здоров'я», ланцюг єдності до Дня Соборності України, вечір авторської пісні «Візьми гітару...», виставка малюнків «Найкращий день у моєму житті», тематичні години «З'єднаймо серця у доброчинності», тренінги «Знаю. Можу. Роблю» (5, 10 класи), зустрічі із інспектором Вугледарського ВП Волновахського ВП ГУНП в Донецькій області, екскурсії до музею «Афганської слави» (10-і), Волновахського ВП Волновахського ВП ГУНП в Донецькій області (8-10-і), Вугледарського коледжу (10-А), Вугледарського центру зайнятості (10-Б), 5-го взводу 10 воєнізованого гірничорятувального загону (7-Б), Вугледарської дитячої бібліотеки (4-і, 6-Б), у травні продовжено проект «Відкриваємо Європу» (5-10-і класи) тощо.

В НВК «МРІЯ» ведеться активна робота щодо подолання злочинності серед неповнолітніх та організації профілактичної роботи. Протягом 2016-2017 навчального року згідно з річним планом роботи в гімназії відбулося чотири засідання ради з профілактики правопорушень, під час яких було розглянуто конкретні правопорушення: пропуски занять без поважної причини, поведінка учнів під час навчально-виховного процесу.

Учніське самоврядування

Однією із форм залучення учнів до участі у громадському житті школи, міста є учнівське самоврядування. У вересні 2016 року відповідно до Статуту учнівського самоврядування в НВК проведено вибори президента учнівської організації, за результатами яких президентом учнівської організації було обрано Сороку Анастасію, ученицю 10-Б класу, але через нерозуміння ученицею своїх прав та обов'язків як президента вперше було здійснено перевибори. Обов'язки президента виконує Сидорук Крістіна, учениця 9-Б.

Діяльність органів учнівського самоврядування НВК здійснюється за напрямками:

1. Організація свят, тематичних вечорів та інших заходів.
2. Участь у шкільних, міських та обласних конкурсах.
3. Організація екскурсій.
4. Випуск щомісячної газети, проведення інформаційних лінійок.
5. Участь у проведенні тематичних тижнів.
6. Участь у проектній діяльності.

7. Організація волонтерських акцій.

8. Взаємодія з громадськими організаціями, громадськістю, батьківським колективом тощо.

Робота з батьками

Приділяється значна увага роботі з батьками, як у проведенні батьківських зборів, так і в проведенні загальношкільних свят за участю батьків, індивідуальних зустрічах класних керівників та вчителів-предметників з батьками учнів. 5 вересня 2016 р. відбулися загальношкільні батьківські збори, продовженням яких стали батьківські збори у класах. Планово розглядалися питання успішності та стан відвідування учнями НВК, організація гарячого харчування, організація уроків фізичної культури, дотримання правил Статуту НВК, зовнішній вигляд, план роботи на осінні, зимові та весняні канікули, використання коштів батьківської допомоги, питання літнього оздоровлення учнів, а також роль родинно-сімейного виховання у сприянні психологічному здоров'ю дитини. Учні 5-Б під керівництвом Єлфімової І. І. почали роботу над проектом «Роду мій красний, роду мій прекрасний». Неодноразово до проведення позакласних заходів та екскурсій залучалися батьки учнів. Також планово розглядаються питання профілактики жорстокості та насильства, вживання алкогольних напоїв та тютюнових виробів серед учнівської молоді; організації екскурсій в канікулярний час, порядок використання учнями мобільних телефонів у НВК, запобігання дитячому травматизму, дотримання єдиних вимог стосовно поведінки учнів у закладі та суспільних місцях та ін.

Співпраця з установами та організаціями

НВК «МРІЯ» постійно підтримує зв'язки:

□ з відділом у справах сім'ї та молоді виконавчого комітету Вугледарської міської ради та координує свою діяльність з питань профілактики правопорушень, тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії у співпраці з даними органами. Контактна інформація про представників названих вище служб розміщена на сайті закладу, завдяки чому батьки можуть отримувати індивідуальні консультації з представниками правоохоронних органів, з лікарем чи медсестрою;

- відділом поліції Вугледарського ВП;
- Unicef;
- Вугледарським коледжем;
- Вугледарським центром зайнятості;
- ДНЗ № 2 «Золота рибка»;
- бібліотеками міста;
- ПриватБанком;
- Вугледарською школою мистецтв;
- Вугледарським КДЦ.

Профорієнтаційна робота НВК «МРІЯ» побудована на тісному зв'язку з вищими навчальними та середніми спеціальними навчальними закладами та центром зайнятості. На базі закладу систематично відбуваються зустрічі учнів випускних класів з представниками Вугледарського коледжу. Учні НВК (10, 11 кл.) відвідують міський центр зайнятості, у травні в анкетуванні Центру зайнятості брали участь учні 7-8 класів. Працівники центру знайомлять учнів із широким вибором професій та їх кваліфікаційними характеристиками. Учні за допомогою «професійного» анкетування мали можливість визначити свої професійні нахили. Школярі отримали багато цікавої та корисної інформації. Традиційними стали інформаційні зустрічі учнів з працівниками ПриватБанку.

Аналіз роботи, проведеної класними керівниками протягом навчального року

№ з/п	Вид роботи	Заходи, терміни виконання
1.	Інформаційно-методична робота	2016 - 2017 рр.
	Методичні розробки	Перший урок, класна година про правила поведінки в НВК, Єдина класна година з ПДР, класна година до вшанування жертв Голодомору 1932-1933 р.; вітальні газети до Дня учителя, профілактика дитячого травматизму, до Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських таборів, до ювілею Донецької області, до

		Дня захисника України
	Ведення документації	- Заповнення класного журналу - Ведення журналу інструктажів - Щотижня – бесіди з ОБЖ - Переоформлення особових справ - План виховної роботи - Журнал психолого-педагогічних спостережень - Соціальний паспорт - Перевірка щоденників (щотижня) - Медико-санітарний контроль за фізичним вихованням учнів класу (наявність форми, довідок, поведінка на уроках фізкультури, контроль за групою на фізкультури) - Аналіз успішності учнів - Рейтинг успішності - Оформлення табелів та виписка оцінок в особові справи
	Яка інформація зібрана про учнів	- Загальні відомості про учнів (П.І.П., дата народження, місце проживання) - Соціальний паспорт - Позаурочна зайнятість - Медичні довідки про стан здоров'я - Проведено різноманітні анкетування (тестування спільно з психологом «Мотивація навчання» (батьки ознайомлені з результатами на зборах) - Реєстрація учнів на сайті ЗНО - Збір інформації про дітей учасників АТО, дітей-переселенців і дітей, які потребують соціального захисту
2.	Співпраця з учителями - предметниками, психологом, медичною сестрою та іншими учасниками навчально-виховного процесу	- Зустріч з учителями на батьківських зборах - Індивідуальні консультації батьків, учителів - Психолог: мотивація навчання, подолання конфліктів, молодший (старший) підлітковий вік - Медична сестра: медогляд у Вугледарській лікарні, укладання листка здоров'я, щеплення - Організація харчування для учнів класу - Організація індивідуальних консультацій для учнів учителів-предметників
3.	Педагогічний контроль за навчальною діяльністю; дотримання правил	- Відвідування уроків - Виписка оцінок (помісячно) - Індивідуальні зустрічі з батьками (при потребі) - Перевірка записів домашнього завдання в щоденниках - Перевірка щоденників - Учні ознайомлені з правилами поведінки в школі, під час перерви, проводяться бесіди про правила поведінки в громадських місцях і т.д.; ознайомлені з обов'язками чергових - Індивідуальні бесіди з батьками та учнями щодо успішності та поведінки
4.	Робота з батьками	1. Батьківські збори: - вересень 2016 р;

		- грудень 2016 р; - січень 2017 р; - травень 2017 р. 2. Інформування батьків про стан навчання та поведінки 3. Консультації 4. Анкетування 5. Відвідування уроків 6. Благодійна допомога батьків 7. Участь батьків у загальношкільних батьківських зборах 8. Звіт директора (01.06. 2017 р.)
5.	Індивідуальна робота з учнями	- Роз'яснювальна робота з учнями, які створюють конфліктні ситуації, бесіди про дружбу та взаємоповагу в колективі - Консультації та бесіди під час канікул.
6.	Співпраця з культурними центрами	- Дніпропетровський академічний театр російської драми ім. М. Горького. Дитяча вистава «Маленькая волшебница» - Дніпропетровська філармонія ім. Л. Б. Когана. Шоу-програма «Одесский дворик» - Дніпропетровський академічний театр опери і балету. Концерт солістів театру - Дніпропетровський Будинок органної та камерної музики. Концерт - Дніпропетровський академічний обласний український молодіжний театр. «Друга смерть Жанни д'Арк» - Участь у міському конкурсі «Кращий читач року» (дитяча бібліотека)
7.	Туристсько-краєзнавча робота.	- Екскурсія до Львова (Пономаренко С. А., учні 8-10-х класів, Хоμεць Н. М., учні 8-А класу) - Поїздка до Соледа (Зайцева Р. М., учні 6-В). - Екскурсія до музею Афганської слави (Щур В. М., учні 10-х класів)
8.	Організовані зустрічі	1. Робота психолога з учнями класу, визначення рівня адаптації та формування колективу 2. Зустрічі з медсестрою школи, роз'яснювальна робота щодо безпеки здоров'я 3. Робота з психологом «Знаю. Можу. Роблю» (5,10-і) 4. Психологічні тести «Мої друзі» 5. Зустріч з медичною сестрою «Обережно: грип»
9.	Участь у загальношкільних заходах.	1. Випуск шкільної газети. 2. Участь у лінійках. 3. Участь у Новорічних заходах для 1-4 класів. 4. Акції благодійні: до Дня Св.Миколая. 5. Акція «Живи книга!» 6. Акція «Малюнок і лист для бійця АТО» 7. Лінійка до Дня Соборності України. 8. Участь у флешмобі «Я люблю вишиванку, бо ми - українці».
10.	Виховні години	За планом
11.	Участь у конкурсах	Обласний конкурс Віртуальної виставки спортивних баз

		навчальних закладів у номінації: Презентація-селфі «Ми – за здоровий спосіб життя!» (6-В, Зайцева Р. М. – 8 місце, 8-А, Хоμεць Н. М. – 29 місце)
12.	Робота під час канікул	1. Консультації. 2. Індивідуальні бесіди. 3. Екскурсії.
13.	Рівень роботи органів класного самоврядування	1. Розподілені обов'язки 2. Учні залучаються до контролю над чергуванням у класі 3. Організують привітання іменинників 4. Спільними зусиллями організовано після кожної чверті генеральне прибирання 5. Колектив класу бере участь в організації та проведенні класних та шкільних заходів 6. Активно беруть участь у різноманітних конкурсах малюнків 7. Підготовка та звіт роботи за 2016-2017 н.р.
14.	Ремонтні роботи	Будівництво тренажерної площадки

Виходячи з вищесказаного, можна зазначити, що виховна діяльність у НВК «МРІЯ» на належному рівні, але поряд з позитивними моментами ще має деякі недоліки, над якими потрібно спільно працювати і вчителям, і учням, і батькам. І це нормальний процес, бо, як відомо, світ не стоїть на місці, він постійно змінюється, змінюючи нас і наше ставлення до нього.

Поряд із зазначеними позитивними результатами у виховній роботі школи мають місце недоліки, а саме:

- не на достатньому рівні робота щодо безпеки життєдіяльності: загибель учня 7-Б класу Скоби Назара від вибухонебезпечного предмета;
- не на достатньому рівні працюють органи учнівського самоврядування, актив школи потребує постійної допомоги педагога-організатора та класних керівників;
- не проводиться достатня шефська робота учнів-старшокласників над молодшими школярами;
- недостатня робота проводиться щодо батьківського всеобучу та залучення батьків до проведення виховних заходів.

Проаналізувавши роботу школи за 2016-2017 навчальний рік, можна визначити коло питань, над якими необхідно працювати у 2017-2018 навчальному році:

- сприяти розвитку і розширенню ролі учнівського самоврядування та залучення учнів не тільки 7-11 класів, а також 5-6 до активної діяльності в шкільному колективі;
- спрямовувати й координувати зусилля усіх педагогів та органів учнівського самоврядування на вдосконалення навчально-виховного процесу, забезпечувати єдність їхньої діяльності, розпочати роботу щодо навчання шкільного активу;
- допомагати органам учнівського самоврядування у піднятті престижу, створенні такої атмосфери в колективі, за якої члени педагогічного колективу будуть зважати на думки та рішення органів учнівського самоврядування;
- безпосередня співпраця з тими учнями-лідерами, які очолюють шкільні органи учнівського самоврядування;
- запроваджувати практику рейтингової оцінки дисциплінованості класних колективів, урізноманітнити міри впливу на правопорушників, залучати таких дітей до більш активного шкільного життя.

Класним керівникам продовжувати здійснювати індивідуальний підхід до учнів, відповідально ставитися до вивчення умов життя учнів, урізноманітнювати види роботи з батьками, залучати батьків до позакласної роботи школи. Слід ретельніше готуватися до проведення виховних годин, активно залучати до підготовки учнів, батьків, громадськість, урізноманітнити форми проведення виховних

годин, використовуючи інноваційні технології, чітко ставити виховну мету і прикладати достатньо зусиль щодо її досягнення.

Завдання виховної роботи НВК «МРІЯ» на 2017-2018 н.р.:

- виховання національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, держави;
- формування високої духовності особистості;
- сприяння набуттю дітьми та учнівською молоддю соціального досвіду, успадкуванню ними духовних надбань українського народу;
- утвердження принципів загальнолюдської моралі на основі відновлення історичної пам'яті;
- забезпечення повноцінного фізичного розвитку учнів;
- створення умов для соціального захисту дітей, особливо дітей – сиріт, та дітей, що залишилися без батьківського піклування;
- створення умов для творчого розвитку природних обдарувань дитини, залучення учнів до різноманітної діяльності щодо інтересів, допомогти знайти кожному справу до душі;
- організація педагогічно – доцільної системи учнівського самоврядування, колективне планування діяльності вчителів та учнів через шкільне самоврядування.

10. Гурткова робота

Згідно з планом роботи на 2016-2017 н. р. з метою виявлення обдарованих дітей та розвитку їх творчих здібностей, залучення дітей, які стоять на внутрішкільному обліку, з вересня у школі організовано роботу 13 гуртків за інтересами, до роботи в яких залучено 304 учнів, що становить 57 % від загальної кількості учнів школи.

1.	Гурток «Ритміка. Народний танок»	Короткіх В.В.
2.	Гурток «Ритміка. Основи класичної хореографії»	Короткіх В.В.
3.	Гурток «Ритміка. Основи сучасного танцю»	Короткіх В.В.
4.	Гурток «Світлиця»	Баглай Ю.М.
5.	Гурток «Струни душі»	Баглай Ю.М.
6.	Гурток «Живописна майстерня»	Ніколенко О.В.
7.	Гурток «Чарівні пальчики»	Левчук Н.О.
8.	Гурток «Олімпійська надія»	Зайцева Р.М.
9.	Гурток «Майбутній воїн»	Щур В. М.
10.	Гурток «Світ програмного забезпечення»	Івашенко О. Л.
11.	Гурток «Юні правознавці»	Єлфімова І. І.
12.	Гурток «Юні журналісти»	Соловйова О. О.
13.	Гурток «Романтик»	Міськів Н. О.

Головне завдання школи ХХІ століття – виховання творчої особистості. Характерною особливістю позакласної роботи є те, що вона здійснюється на основі добровільності: кожен учень за власним бажанням вибирає для себе той чи інший вид діяльності.

Проблема творчості в наші дні стала настільки актуальною, що нині є проблемою століття. Згідно із цим твердженням, змінюються ціннісні орієнтації педагогів-керівників гуртків: завдання педагогів полягає у необхідності організувати виховання відповідно до здібностей дитини, її таланту та здатності навчатись.

Виховання творчості - це виховання передусім творчого ставлення до праці, виховувати не споживачів, а активних учасників, які не бояться труднощів. У процесі творчості в учнів виробляються такі цінні людські риси, як працьовитість, посидючість, старанність, допитливість, цілеспрямованість, ініціативність, самостійність, уміння обирати працю й визначати, як її краще виконати, здатність якісно доводити справу до кінця.

У закладі існуючі гуртки можна поділити на такі групи:

1. Предметні гуртки, в яких учні поглиблюють знання з предметів: «Світлиця», «Майбутній воїн», «Юні журналісти», «Юні правознавці». Виховна мета гурткових занять досягається пошуково-дослідницькою діяльністю учнів, поглибленим ознайомленням їх з певною проблемою.

2. Колективи художньої самодіяльності та гуртки художньої творчості: «Ритміка. Народний танок», «Ритміка. Основи класичної хореографії», «Ритміка. Основи сучасного танцю», «Струни

душі», «Живописна майстерня», де учні займаються авторською виконавською діяльністю, відродженням традицій народно-побутового мистецтва, залучаються до художньої творчості, займаються творчим самовдосконаленням. Самодіяльне мистецтво — це засіб змістовного проведення вільного часу, але це не єдина його функція. Художня самодіяльність також розвиває в учнів художні смаки, збагачує їх духовно і проникає у навчальний процес, сприяє його активізації, спонукає учнів до продуктивної діяльності.

3. Гурток прикладних навичок і вмінь «Чарівні пальчики», у якому можна набути навичок роботи з природним матеріалом, облаштування власного побуту, ведення домашнього господарства.

4. Гуртки спортивного та туристичного спрямування: «Олімпійська надія», «Романтик» - направлені на необхідність змінити ставлення учнів до життя, до природи та власного здоров'я.

5. Програма гуртка «Світ програмного забезпечення» адаптована під умови навчального закладу та різноманітні потреби вихованців у творчій самореалізації та інформаційно-інструментальному розвитку. Інформаційні технології стали невід'ємною частиною сучасного світу. Вони значною мірою визначають подальший економічний та суспільний розвиток людства.

У роботі гуртків педагоги використовують масові, групові та індивідуальні форми. Результати своєї діяльності гуртківці представляли під час предметних тижнів, брали участь у культурно-масових заходах, які проводилися в НВК, та у Всеукраїнських, обласних та міських конкурсах:

гурток **«Живописна майстерня»**, керівник Ніколенко О.В.

- ☐ «Охорона праці очима дітей»;
- ☐ «Ми – проти СНІДу» (Псарьова А., 10-Б – III місце),
- ☐ міжнародний українсько-литовський конкурс малюнків «Здай кров заради життя» (Сокуренок Є., Светличний Б., Львугін М., Степченкова К. (5-А), Барановський Є., Косицька О., Герасімова А. (5-Б), Алдошкіна В. (7-А));
- ☐ Всеукраїнський конкурс «Я маю право!», приурочений до Дня захисту дітей (Свістельник О. (6-В), Косицька О. (5-Б), Степченкова К., Сокуренок Є., Богдюк В. (5-А))
- ☐ міський конкурс «Права дітей» (20 учасників, 7 переможців: Степченкова К., Богдюк В. (5-А), Псарьова А. (10-Б), Алдошкіна В. (7-А), Кривко В. (6-Б), Гончарова Т. (6-В), Косицька О. (5-Б));
- ☐ міський конкурс на виготовлення макетів білбордів до Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (Псарьова А. – III місце, Сорока А., Ніколаєва О., Міхеєва К. (10-Б)),

гурток **«Світлиця»**, керівник Баглай Ю. М.

- ☐ обласний етап Всеукраїнського конкурсу екскурсиводів музеїв «Край, у якому я живу»,
- ☐ гуртківці проводили екскурсії для учнів 3-4, 5-6-х класів та вихованців ДНЗ № 2 «Золота рибка»;

гурток **«Чарівні пальчики»**, керівник Левчук Н. О.

- ☐ Всеукраїнський родинний конкурс «Секрети великоднього хліба» (Алдошкіна В., 7-А та Солдатова Д, 3-А за допомогою мами Солдатової А. В.)

Протягом 2016-2017 навчального року взято участь:

- ☐ в обласному конкурсі реалізації соціально-правового проекту «Скажи «НІ» пияцтву та тютюнопалінню» (Єлфімова І.І., Іващенко О.Л.- гуртки **«Світ програмного забезпечення»**, **«Юні правознавці»**),
- ☐ літературному конкурсі «Ми за тверезе життя!» (Богдюк В., 5-А, гурток **«Струни душі»**, Баглай Ю.М.),
- ☐ конкурсі есе «Моя майбутня професія: планування і розвиток» (Career Hub Центру «Розвиток КСВ (корпоративної соціальної відповідальності)» – Бігуняк Аріна (10-А, гурток **«Струни душі»**, Баглай Ю.М.)
- ☐ обласному конкурсі Віртуальної виставки спортивних баз навчальних закладів у номінації: Презентація-селфі «Ми – за здоровий спосіб життя!» (6-В, Зайцева Р.М. – 8 місце, 8-А, Хоμεць Н. М. – 29 місце),
- ☐ міському конкурсі агітбригад «Молодь обирає здоров'я» – III місце, флешмобі до Дня Перемоги та Примирення (Короткіх В.В.).

Маємо перемоги у спортивних змаганнях (гуртки **«Олімпійська надія»**, **«Романтик»**):

- учні 5-х класів у змаганнях «Веселі старти» (педагог Міських Н.О.) вибороли III місце на обласному етапі;
- учні 9 - 11-х класів у змаганнях з волейболу посіли зональне III місце (Зайцева Р.М., Міських Н.О.);
- учні 6-х класів у змаганнях з футболу вибороли II місце у місті;
- кращі спортсмени школи взяли участь у міських естафетах до Дня визволення Донбасу та до Дня Примирення та Перемоги над нацизмом. Команда хлопців 8-9 класів зайняла I місце;
- вперше рій «Чорні вершники» (команда учнів 10-х класів) взяли участь у грі «Джура» (Зайцева Р.М., Міських Н.О., Щур В.М.).

Щотижня виходила сторінка шкільної газети «Шкільний рюкзак» (гурток працював під керівництвом Соловйової О. О.)

Творчі, проблемні завдання, завдання пошукового характеру розвивають критичне мислення, уяву, спостережливість – риси, які завжди поруч із творчістю, які сприяють розширенню кругозору. Розвитку творчих здібностей сприяв творчий, доброзичливий клімат, атмосфера поваги і співробітництва педагогів та учнів, увага до кожного учня, заохочення навіть маленького успіху, що сприяє залученню дітей навчального закладу до діяльності гуртків.

Перебуваючи у гуртку, гуртківці разом приймали рішення, долали перешкоди та розділяли свої успіхи. Таким чином вони здобувають чи не найважливіше вміння, необхідне для кожного члена суспільства – вміння співіснувати у колективі, знаходити себе у ньому та допомагати само - реалізуватися іншим.

В. О. Сухомлинський писав: «Гуртки – важлива форма виховання підлітків. Цінність гурткової роботи полягає в тому, що кожен може протягом тривалого часу випробувати свої здібності, задатки, пробувати в конкретній справі свої схильності, знайти улюблену роботу. Без гуртків, в яких вирує допитлива думка, не можна уявити ні інтелектуального, ні емоційно-естетичного виховання. Кожен гурток - центр творчої праці і повноцінного інтелектуального життя».

У наступному навчальному році необхідно продовжити творчий пошук нових підходів, концептуальних шляхів і змістовних форм у роботі з дітьми та їхніми батьками. Зважаючи на те, постає завдання – допомогти підліткам усвідомити і насправді пропустити крізь серце любов до Батьківщини, стійкий інтерес до минулого, сьогодення і майбутнього рідного краю; почуття любові й поваги до рідного народу, мови, дбайливе ставлення до природи і збільшення її багатств; гордість за вітчизняні досягнення в науці, техніці, культурі; прагнення готуватися до захисту своєї Батьківщини.

11. Соціальний захист.

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у школі, проводиться згідно з діючим законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій, які постійно обновлюються. Станом на 30.05.2017 кількість дітей у них становить:

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування – 10;
- дітей-інвалідів – 8;
- дітей з малозабезпечених сімей – 6;
- дітей з багатодітних сімей – 21;
- дітей з кризових сімей – 3 (Коломєць О., Балюра В., Зуйков О.);
- дітей із сімей, в яких склалися несприятливі умови для перебування неповнолітніх, – 3.

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації школи. Для них була організована участь у таких заходах: участь у новорічних заходах з подарунками, безкоштовне відвідування заходів у КДЦ, подарунки до нового навчального року за кошти центру соціальних служб для молоді, оздоровлення у пришкільному дитячому таборі. Також за бюджетний кошт діти, позбавлені батьківського піклування, щоденно отримують безкоштовне гаряче харчування у шкільній їдальні з розрахунку 8.00 грн. З опікунами дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, підтримується постійний зв'язок соціальним педагогом, класними керівниками, практичним психологом, адміністрацією школи.

12. Співпраця з батьками.

Виховання учня в школі і сім'ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних з професіями, світом захоплень, родинними святами. Чергові з числа батьків слідкують за порядком під час загальношкільних заходів, беруть шефство над підлітками, що знаходяться на внутрішкільному обліку. Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною. Свої враження заносять до щоденника психолого-педагогічних спостережень.

Також батьки надають значну матеріальну допомогу школі.

13. Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників.

Медичне обслуговування учнів та працівників комплексу організовано відповідно до нормативно-правової бази. Для якісного медичного забезпечення учнів та вчителів у закладі обладнаний медичний пункт, де працює шкільна медична сестра, яка організовує систематичне та планове медичне обслуговування учнів, забезпечує профілактику дитячих захворювань.

У минулому навчальному році на базі центральної міської лікарні продовжено проходження медичного обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі були сформовані групи для занять на уроках фізкультури: 253 (184 минулого, 189 позаминулого року, 195 позапозаминулого) учнів були у підготовчій групі, 39 (47, 34, 85) – у спеціальній, тобто 55% (41% минулого року, 47%, позаминулого року) дітей не є в повній мірі здоровими. На жаль, відсутня тенденція до зменшення кількості таких дітей.

Медичне обслуговування працівників школи організовано також на базі Вугледарської ЦМЛ. Вони щорічно проходять поглиблений медичний огляд у серпні за графіком кабінету профогляду медичної установи. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються частково за рахунок держбюджету, частково за власні кошти педагогів. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у медичних сестер закладу.

Учні шкільного підрозділу НВК протягом навчального року забезпечувалися гарячим харчуванням за рекомендованим циклічним двотижневим меню комплексних раціонів харчування: сніданок або обід (пільгова категорія). У раціон сніданку включалися закуски, друга гаряча страва, напій, а в раціон обіду – закуска, суп, друга та солодка страви. У відповідності до меню учні вживають салати із свіжих овочів, м'ясні, рибні, молочні блюда, фрукти.

У закладі діє їдальня та буфет. Прийом їжі учнями організовано відповідно до графіків харчування. Санітарний стан, інтер'єр зали задовільні, але потребує покращення стан матеріально-технічної бази кухні. Заміни потребує обладнання: електроплита, електросковорода, духовна шафа, холодильна камера, противні.

Якість харчування та обслуговування школярів незадовільне, незважаючи на те, що:

- адміністрація школи сумлінно виконує свої функції щодо організації харчування;
- питання стану та організації харчування у школі знаходиться під постійним контролем;
- значну роль в організації харчування і контролю за ним відіграє комісія громадського контролю з організації харчування.

Питання стану та організації харчування у школі розглядалося на засіданнях педагогічної ради; на загальношкільних батьківських зборах; на нараді при директорі.

У школі 100 % учнів 1 - 4 кл. отримують гаряче харчування (8,00 грн. – з місцевого бюджету);

- 12 учнів 1 – 11 класів пільгових категорій та діти із малозабезпечених сімей харчуються безкоштовно (10,00 грн.);
- 55 учнів ГПД харчуються на суму 7,00 за батьківські кошти;
- учні 5-11-х класів користується буфетною продукцією та обідами за кошти батьків.

Існують проблеми і невирішені питання з організації харчування школярів різного віку.

Основними з них можна визначити наступні:

- застаріла нормативна база організації шкільного харчування;
- низька питома вага школярів, які охоплені харчуванням;

- відсутність повноцінності раціонів;
- недостатня організація централізованого постачання шкільних їдалень сировиною та напівфабрикатами;
- морально та фізично застаріла матеріально-технічна база харчоблоку.

За результатами опитування учнів виявлено, що учні бажають вдосконалення роботи шкільної їдальні. Основними пропозиціями є:

- розширення асортименту страв та напоїв;
- створення умов для ліквідації черги;
- поновлення посуду;
- музичне супроводження в залі та ін.

Рекомендації:

- До організації шкільного харчування активніше залучати батьків та педагогічний колектив для систематично контролю якості та естетичності харчування, використовуючи моніторинг забезпечення якості й безпеки харчових продуктів;
- для удосконалення організації харчування та обслуговування школярів вирішувати проблемні питання комплексно, враховуючи усі складові цього питання, досвід роботи у цьому напрямку не тільки в Україні, а і за її межами.

14. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи та директора зокрема. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, сплановані заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові. Цей вид діяльності закладу неодноразово перевірявся державними органами. Отримані приписи ми намагаємося виконувати.

У закладі оформлені стенди з наочними матеріалами, які застерігають від будь-яких видів дитячого травматизму. Плакати «Обережно! Міни!» (за підтримки ЮНІСЕФ) наявні в кожному кабінеті.

Але, на жаль, у березні 2017 року учень 7-Б класу Скоба Назар загинув через необережні дії з вибухонебезпечним предметом. Хоча робота у цьому напрямку велася завжди, особливо після початку військових дій на території Донецької області. У 2016 році серед учнів школи розповсюджено зошити та щоденники з інформацією щодо вибухонебезпечних предметів. 22.02.2017 членами міжнародної благодійної організації «Save the Children» проведено заняття з учнями з використанням ІКТ. Охоплено 1-і класи (56 дітей); 3-і класи (40 дітей); 9-і класи (40 дітей). Серед учнів 6- 9 класів проведено інформаційні бесіди Карамушкою В. М., лейтенантом Волновахського ВП ГУНП в Донецькій області. 15 березня 2017 року відбулася зустріч учнів 5-8-х класів (180 дітей) із представниками Головного управління Національної поліції в Донецькій області. Тема зустрічі – «Обережно! Вибухонебезпечні предмети!» Фахівці пояснили наслідки необережних дій із мінами, гранатами. Учні під керівництвом поліцейських відпрацьовали алгоритм дій, правил поведінки у випадку знаходження небезпечних знахідок. 17.03.2017 представники ГУ МНС України у Донецькій

області провели інтерактивне заняття з учнями 5-х класів (50 дітей) на тему «Поводження з вибухонебезпечними предметами. 21.03.2017 Швейцарським фондом з протимінної діяльності (FSD) проведено заняття з учнями 5-8 класів (180 дітей) з використанням ІКТ.

У виховних планах роботи класних керівників 1-11-х класів у розділі «Ціннісне ставлення до себе» наявна тематика бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму: Місячник безпеки дорожнього руху – вересень, травень; Єдиний день безпеки життєдіяльності учнів перед осінніми, зимовими, весняними та літніми канікулами – жовтень, грудень, березень, травень; правила поведінки у разі знаходження вибухонебезпечних пристроїв – вересень, години спілкування про безпечне поведіння біля водоймищ у зимовий період, під час ожеледиці – грудень, правила поведінки з вогнем у літній період – травень, правила поведінки з електроприладами - грудень; бесіда про заходи безпеки та порядок дій на можливі ризики виникнення надзвичайних ситуацій, терористичних актів, диверсій, мінування - лютий. Бесіди з цієї тематики відображені у щоденниках учнів та класних журналах; наявні у кожного учня маршрутні листи безпечного руху до школи та пам'ятки «Алгоритм дій при виявленні вибухонебезпечних предметів» (вклеєні до щоденників).

У ГПД ведеться постійна робота щодо профілактики усіх видів дитячого травматизму, про що свідчать плани роботи вихователів ГПД.

Протягом навчального року для учнів школи проводились різноманітні конкурси, вікторини, виставки малюнків, плакатів: «Увага! Діти на дорозі!», «Обережно: гриби!», «Правила поведінки на льоду», «Обережно: кишкова інфекція», «Ми проти СНІДу», «Правила поведінки з вогнем», «Ми за здоровий спосіб життя».

У класних журналах 1-11-х класів відображена тематика бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму. Щомісяця класні керівники проводять бесіди, про що свідчать записи у класних журналах (виконання програми з вивчень Правил дорожнього руху) та розділи планів виховної роботи. З відсутніми учнями проводяться індивідуальні бесіди, про що свідчать записи у планах класних керівників у розділі «Індивідуальні бесіди з відсутніми».

У разі відвідуваннями учнями школи обласних заходів (олімпіад, конкурсів, екскурсій, спортивних змагань тощо) класним керівником проводиться інструктаж, про що робиться відповідний запис у журналі інструктажів.

Відповідно до річного плану роботи школи директором закладу та заступником директора з навчально-виховної роботи здійснювалася перевірка наявності та правильності оформлення журналів, а саме: реєстрація всіх видів інструктажів із питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки учнів.

У вересні учні 9-Б (класний керівник Зіборова В. М.) та 6-В (класний керівник Зайцева Р. М.) розпочали проект «Живи за правилами», який презентували учням 5-11-х класів під час місячника безпеки руху.

У школі в наявності графік чергування вчителів на перервах, затверджені під підпис вчителя обов'язки чергового вчителя. Особлива увага зверталася на чергування на травмонебезпечних ділянках (сходи, вестибюль, їдальня тощо).

Під час навчально-виховного процесу травмувань у 2016-2017 навчальному році немає. У позаурочний час у 2016-2017 зареєстровано один випадок травмування: Соловей Владислав, учень 7-Б класу, через необережне поведіння з молотком пошкодив палець.

15. Дошкільний підрозділ

1. Загальна характеристика

Дошкільний підрозділ Вугледарського НВК «МРІЯ» розпочав своє функціонування у серпні 2016 року. Функціонує 3 вікових групи, які відвідує 70 дітей.

№	Назва група	П.І.Б. вихователя	Кількість дітей
1	«Зіроньки» (II молодша)	О.М.Макоткіна, Н.І.Ткаченко	26
2	«Бджілки» (середня)	Ю.А.Піменова, Р.В.Єрьоменко	21
3	«Колосок» (старша)	С.М.Бігуняк, Н.І.Азарова	23

Заклад працює за 5-денним режимом роботи, з 10,5 годинним перебуванням дітей в закладі (07.00-17.30), працюють 23 співробітники: 9 - педагоги; 14 - обслуговуючий персонал.

Дошкільний підрозділ здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

- Конституції України;
- Закону України «Про дошкільну освіту»;
- Базового компоненту дошкільної освіти;
- Базової програми «Я у світі»;
- Закону України «Про охорону праці»;
- Закону України «Про цивільну оборону»;
- Закону України «Про дорожній рух»;
- Закону України «Про відпустки»;
- Кодексу Законів України «Про працю»;
- комплексної освітньої програми «Дитина в дошкільні роки».

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту, виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

Головною метою роботи дошкільного підрозділу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового та духовного розвитку.

Групові приміщення забезпечені меблями та ігровим обладнанням, мають сучасний інтер'єр. Розвивальне середовище дошкільного підрозділу організовано з урахуванням інтересів дітей і відповідає їх віковим особливостям.

Для занять дітей створені всі умови, обладнані спеціальні приміщення: музичний зал; кабінети психолога та логопеда; методичний кабінет та медичний блок; прогулянкові майданчики для кожної вікової групи, сучасні спортивний та ігрові майданчики.

2. Склад вихованців

За проектною потужністю дошкільний підрозділ розраховано на 75 місць для дітей віком від 3 до 6 (7) років. Групи комплектувались у липні-серпні 2016 року за направленнями міського відділу освіти. У 2016 році укомплектовано 3 вікові групи (70 дітей). До школи випущено 19 дітей.

Контингент батьків соціально благополучний, переважають діти із сімей робітників, підприємців, службовців, є непрацюючі.

З багатодітних сімей - 5 дітей, з малозабезпечених сімей – 1 дитина, дитина-сирота – 1, переселенці з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції - 15 дітей.

3. Кадрове забезпечення

Навчально-виховний процес у дошкільному підрозділі забезпечують 23 працівники: 13 осіб обслуговуючого персоналу, 1 медичний працівник, 9 педагогів, у тому числі: заступник директора навчально-виховного комплексу, практичний психолог, музичний керівник, 6 вихователів. З них 5 мають вищу освіту; 3 здобувають вищу освіту; 1 - базову освіту. Склад педагогічних працівників за кваліфікаційними категоріями такий:

- «спеціаліст вищої категорії» – 1 педагог;
- «спеціаліст I категорії» - 1 педагог;
- «спеціаліст» – 6 педагогів;
- «молодший спеціаліст» - 1 педагог.

Методична робота з педагогічними кадрами у 2016-2017 н. р. була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Якісний аналіз оцінювання рівня організації методичної роботи дошкільного підрозділу показав, що всі форми методичної роботи (колективні, індивідуальні, групові перегляди тощо) носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої активності педагогів, підвищенню рівня їх інноваційної компетентності.

Адміністрація створює оптимальні умови для постійного професійного росту педагогів з урахуванням індивідуальних можливостей кожного педагога: у поточному році пройшли курси підвищення кваліфікації 2 педагоги: Бігуняк С.М. та Макоткіна О.М.

У закладі створено всі умови для плідної роботи. Завдяки оптимальній розстановці та цілеспрямованому використанню кадрів робота колективу дошкільного підрозділу відзначається стабільністю та позитивною результативністю.

4. Пріоритетні напрями діяльності дошкільного підрозділу

Пріоритетними напрямами роботи колективу у 2016 – 2017 навчальному році були:

- удосконалення професійної компетентності педагогів;
- створення сприятливих умов для гармонійного поєднання інтелектуального розвитку дитини дошкільного віку з фізичним, соціальним, моральним розвитком;
- впровадження в освітній процес новітніх технологій виховання та навчання;
- формування здоров'язберігаючої функції особистості дитини;
- підвищення рівня компетентності родини вихованців.

Пріоритетні завдання у 2017-2018 навчальному році:

1. Продовжити роботу з формування стійкої мотивації педагогів до самоосвіти.
2. Забезпечити необхідні умови для продуктивної інтелектуально-пізнавальної діяльності дітей з урахуванням їх стану здоров'я, схильностей та потреб.
3. Продовжувати пошук оптимальних шляхів підвищення якості освітнього процесу у всіх видах оздоровчої, пізнавальної діяльності, забезпечивши поєднання державної Базової програми «Я у світі» та комплексних та парціальних освітніх програм відповідно до державного стандарту.
4. Окреслювати сучасні методи і технології взаємодії закладу сім'ї.

Пріоритетним напрямом роботи залишається турбота про фізичний розвиток дітей, зміцнення їх здоров'я.

Звіт із захворюваності дітей у 2016-2017 н.р.

У 2016- 2017 н.р. дошкільний підрозділ

- відвідало - 6093 дітоднів;
- загальні пропуски – 6762;
- пропущено через хворобу – 754 дні;
- за сімейними обставинами – 6008 днів;
- загальні випадки по захворюванню – 114;
- простудні – 55;
- інфекційні – 4;
- інші – 55.

На диспансерному обліку перебуває 3 дитини за такими захворюваннями: бронхіальна астма, ЧХД.

5. Якість реалізації освітньої програми у 2016-2017 н.р.

Зміст і форми методичної роботи в закладі будувались на діагностичних засадах, диференціації освітнього рівня, досвіду, професійних запитів кожного педагога та передбачені у річному плані.

З метою вдосконалення навчально-виховного процесу педагогічний колектив використовував альтернативні методики і технології, а саме:

- «Кольорові долоньки», парціальна програма, автор І.О. Ликова (вихователь Макоткіна О.М.).
- «Голос рідної природи серцем слухати навчись», автор Г.І. Самборська (вихователь Піменова Ю.А.).
- «Дидактичні ігри», автор Т.О.Ткаченко (вихователь Єрьоменко Р.В.).
- Українознавство, парціальна програма «Україна – моя Батьківщина», автор О. Каплуновська (вихователі Бігуняк С.М., Азарова Н.І.).
- «Інтегровані заняття», за методикою С.Якименко (інструктор з фізичної культури Махно Н.А.).
- «Дитина в дошкільні роки», комплексна освітня програма, автор К.Крутий (усі педагоги).

Педагоги закладу систематично відвідували методичні об'єднання міста різних категорій з наступним обговоренням на нарадах:

- «Сучасні підходи до організації якісної дошкільної освіти» (серпень, ДНЗ № 1 «Джерельце»);

- «Музичне виховання дошкільників» (листопад, ДНЗ № 2 «Золота рибка»);
- «Формування здоров'язбережувальної компетенції у дітей дошкільного віку засобами віршованого слова» (ДНЗ № 2 «Золота рибка»);
- «Дитяча книга в житті дошкільнят» (ДНЗ № 1 «Джерельце»).

Основні завдання педагогічного колективу на 2016-2017 н.р.:

- Громадянська компетентність дошкільника.
- Соціалізація дитини в умовах дошкільного закладу.

Робота педагогічних рад була проведена на науковій основі. Педагоги обмінювалися досвідом своєї роботи про результати педагогічних обстежень, рівень засвоєння знань, умінь, навичок відповідно до чинних програм, про виконання річного плану в роботі з дітьми, батьками, про виконання творчих планів музичного керівника; про стан соціально-психологічної допомоги; готовність старших дошкільників до навчання в школі.

Активну участь у засіданнях педагогічних рад брали педагоги: Бігуняк С.М., Піменова Ю.А., Азарова Н.І., Макоткіна О.М.

Результативно пройшли семінари:

- парціальна програма «Україна – моя Батьківщина», автор О.М.Каплуновська, вихователь Азарова Н.І.;
- організація роботи з формування в дітей інтересу до зображувальної діяльності за програмою «Кольорові долоньки» І. О.Ликової, вихователь Ткаченко Н.І.;
- «Фізична активність і розвиток інтелекту дітей», інструктор з фізичної культури Махно Н.А.;
- «Із скарбниць народних – до сердець дитячих», вихователь Макоткіна О.М.;
- Українська родинна педагогіка: минуле і сьогодення», вихователь Піменова Ю.А.

Своїми напрацюваннями на семінарах-практикумах ділились вихователі Бігуняк С.М., Піменова Ю.А., Азарова Н.І., Макоткіна О.М.

Молоді педагоги брали активну участь у колективних переглядах, запозичуючи цікаві методи, прийоми, форми роботи у ДНЗ №2 «Золота рибка».

Різнобічний розвиток дошкільнятам забезпечує розвивальне середовище закладу: групові приміщення оснащені сучасними меблями, створені осередки для розвитку і виховання дошкільників, спортивні куточки в групах та спортивний куток в музичній залі, кабінет психолога.

Для реалізації положень Законодавства України «Про охорону здоров'я» та методичних рекомендацій «Фізичний розвиток дітей в умовах дошкільного навчального закладу» (Лист Міністерства освіти і науки України від 16.08.2010 № 1/9-563) в закладі існує цілісна система фізкультурно-оздоровчої роботи, спрямована на збереження та зміцнення здоров'я дітей, формування здорового способу життя. Для профілактики різних видів захворювань з дітьми проводились дихальні гімнастики, масажі, гімнастики профілактичного характеру, загартовуючі процедури. Значна робота проведена із створення належної матеріальної бази для фізичного виховання з метою профілактики плоскостопості, осанки, в яких застосовувались «доріжки здоров'я».

За результатами роботи проведено тестування педагогів. Усі педагоги зазначили позитивні зміни в змісті, взаєминах, способах взаємодії з дітьми. Змінилось ставлення педагогів у першу чергу до себе та своїх можливостей і пріоритетів, з'явилися умови для ініціативи та творчості. В результаті цієї роботи педагоги зрозуміли можливість закладення основ компетентності дитини, формування шкільної зрілості, сформувався мотиви до самоосвіти.

Моніторинг рівня засвоєння вимог Базової програми дітьми всіх вікових груп є головним показником роботи педагогів та колективу в цілому. За результатами діагностики дошкільників по засвоєнню програми «Дитина в дошкільні роки» рівень знань дітей відповідає вимогам даної програми.

	Кількість дітей	Високий рівень		Достатній рівень		Низький рівень	
		Кільк.	%	Кільк.	%	Кільк.	%
Старша група	20	4	20	15	75	1	5
Середня група	21	1	4,8	19	90,5	1	4,8
II молодша	26	0	0	18	69,2	8	30,8

група							
-------	--	--	--	--	--	--	--

Рівень емоційної готовності старших дошкільників до навчання в школі

Результати оцінювання емоційного ставлення дітей до майбутнього процесу навчання в школі показали, що діти переважно налаштовані позитивно (51 % - високий рівень, 38% - достатній, низький – 11%).

Рівень розвитку функціональної готовності старших дошкільників до навчання в школі

Стан функціональної готовності дітей до шкільного навчання характеризується перевагою у дітей середнього її рівня - 62%, високий – 37%, низький – 3%.

Таким чином, діти старшої групи переважно готові до майбутнього навчання в школі, що підтверджують результати психологічної діагностики.

Управлінська діяльність заступника директора з НВР дошкільного підрозділу

Управлінські рішення та дії заступника директора закладу поточного року були спрямовані здебільшого на забезпечення працездатності колективу, виконання річних завдань:

- комплектація штатів відповідно до затвердженого штатного розпису;
- організація роботи щодо охоплення навчанням дітей 5-річного віку та обліку дітей у мікрорайоні;
- колектив постійно працює над створенням позитивного іміджу дошкільного закладу, надає інформацію на веб-сайт про діяльність дошкільного підрозділу (фотогалерея, статті).
- Організація морального та матеріального заохочення працівників, які виконують свої обов'язки, працюють творчо, є невід'ємною складовою успішного управління закладом.

7. Організація роботи із сім'ями вихованців

Взаємодія із сім'ями вихованців протягом року є одним із пріоритетних напрямків діяльності закладу. Вона орієнтована на пошук таких форм і методів роботи, які дозволяють урахувати актуальні потреби батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції, участі батьків в управлінні закладом. Дошкільний заклад підтримує бажання батьків поповнювати знання, необхідні для виховання та оздоровлення дітей. Педагогічний колектив організовував для цього різні активні форм співпраці:

- батьківські збори;
- індивідуальні консультації практичного психолога;
- спільні виставки та участь у святах «Осінній ярмарок», «Свято української пісні», «Тато,мама і я - спортивна сім'я», «Роде мій красний», «Козацькі забави»;
- виготовлення саморобок разом з дітьми;
- благодійні акції.

Безумовно, щаслива дитина – це здорова дитина. Серйозну увагу педагогічний та медичний персонал приділяв питанням охорони та зміцнення здоров'я дітей, їх фізичному розвитку. Результати тестування фізичного розвитку дітей виявив сформованість життєво важливих видів основних рухових дій (ходи, стрибків, метання, лазіння). Постійно велась робота з формування правильної постави, профілактики плоскостопості. Використовувалися загартування як профілактика застудних захворювань. Формувалася у дітей система валеологічних знань про свій організм, про користь занять з фізичної культури, про особисту гігієну та чистоту навколишнього середовища. Залучалися батьки до активної участі в оздоровчій роботі та у формуванні валеологічної компетентності їх дітей.

Колектив створював умови для емоційного благополуччя дитини, будував навчальну діяльність в динамічному режимі, використовуючи різні спеціальні оздоровчі заходи. Вихователі під керівництвом медичної сестри впроваджували методи первинної профілактики застудних захворювань, поглиблювали свої знання з фізичного виховання дітей та організації гігієнічного виховання. Протягом року діти вживали вітаміни. В усіх групах наявні спортивні куточки, в яких є матеріал для профілактичної роботи та запобігання захворюванням: масажні ковдри, рукавички для обтирання.

Медичною сестрою та адміністрацією закладу здійснюється постійний контроль за дотриманням режиму в групах, їх санітарним станом. Проводиться медичними працівниками лікарні обстеження всіх дітей, огляд працівників харчоблоку на наявність захворювань. Тому вірогідність зараження дитини у садку зведена до мінімуму.

8. Організація харчування

Одним із пріоритетних напрямків діяльності дошкільного підрозділу є забезпечення зміцнення здоров'я дітей та попередження випадків шлунково-кишкових захворювань, організація раціонального харчування дітей. Харчування вихованців здійснюється відповідно до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 року №298/227. Дієтсестрою Поправкою О.О. разом із кухарями Бугровою Н.Н. та Данильченко Т.Ю. складається меню-розкладка з урахуванням єдиного сезонного меню та технологічних карток, погоджених СЕС.

Продукти харчування, що постачаються в дошкільний підрозділ, мають сертифікати якості та відповідності. Ціна продуктового набору для дітей на день складає 20 грн. В літній період діти будуть забезпечені свіжими овочами та соками: це має позитивний результат в процесі оздоровлення дошкільників.

Вихователями ведеться планомірна робота щодо формування навичок культури харчування дошкільнят, консультативна робота щодо харчування дітей вдома.

Контроль за організацією харчування здійснювався щодня протягом року. Ведеться бракераж сирих продуктів, бракераж готової продукції. Відслідковується суворе дотримання термінів реалізації продуктів, що швидко псуються. На контролі питання дотримання технологічного процесу приготування їжі, смакових якостей готових страв. Результати систематичного контролю якості страв з боку СЕС свідчать про задовільну роботу працівників харчоблоку. У березні, травні 2017 року заклад пройшов комплексні перевірки СЕС. За результатами бактеріологічних проб страв, змивів з поверхонь посуду, меблів, одягу працівників виявлені деякі порушення.

За харчування дітей у закладі батьки сплачують 11 грн., а 9 грн. - за рахунок міського бюджету.

У закладі харчуються діти пільгових категорій:

- діти з малозабезпечених сімей - 1 дитина (безкоштовно);
- діти з багатодітних сімей - 5 дітей (50%).

На постійному особистому контролі тримаємо оплату за харчування. На жаль, щомісяця маємо заборгованість по батьківській оплаті, з такими батьками проводиться індивідуальна робота вихователями усіх вікових груп.

9. Система роботи щодо соціального захисту дитини

Дошкільний підрозділ НВК «МРІЯ» загального розвитку є державним закладом, в якому суворо дотримуються вимоги щодо забезпечення прав дитини, закріплені в основних державних документах: Конституції України; Конвенції ООН про права дитини; Законі України «Про охорону дитинства»; Сімейному кодексі.

Щорічно на нараді при директорі НВК «МРІЯ» громадський інспектор звітує про наявність у закладі дітей різних пільгових категорій.

На виконання Листа Міністерства освіти і науки України від 17.12.2008 № 1/9-811 «Про здійснення соціально-педагогічного патронату», інструктивно-педагогічних листів від 27.08.2000 № 1/9-352, від 04.10.2007 № 1/9-583 «Про систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільні навчальні заклади» адміністрацією НВК розроблені такі заходи:

- формування соціально-педагогічної компетенції сім'ї у розв'язанні її психолого-педагогічних та соціальних проблем;
- надання методичної і консультативної допомоги сім'ї.

На особливому обліку знаходяться діти - сироти (1 дитина).

10. Робота по зміцненню матеріально - технічної бази

Дошкільний навчальний заклад є комунальним закладом, тому матеріальне та фінансове забезпечення гарантує місцевий бюджет. Завдання адміністрації полягає в оптимальному його прогнозуванні, плануванні та цільовому використанні. Питання господарської роботи є найскладнішим у роботі керівника, так як на вирішення його потрібні кошти.

Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється згідно з кошторисом, сформованим на початок поточного року Вугледарською міською радою.

Дякуючи місцевому самоврядуванню, особисто міському голові, начальнику міського відділу освіти у звітному періоді значно покращилася матеріально-технічна база.

Та батьківська спільнота залишається головним спонсором упорядкування групових приміщень, створення затишку та розвивального середовища для своїх малят.

11. Система роботи закладу щодо попередження травматизму

Діяльність адміністрації спрямована на виховання в учасників навчально-виховного процесу дошкільного підрозділу якостей свідомого і обов'язкового виконання правил і норм безпечної поведінки в повсякденній діяльності і в умовах надзвичайної ситуації; формування навичок безпечної поведінки в різних нестандартних ситуаціях, формування знань про правила самозбереження, дорожнього руху, з протипожежної безпеки

За звітний період випадків травмування дітей не зафіксовано.

16. Фінансово-господарська діяльність.

Будівля школи прийнята в експлуатацію 28 років назад. Адміністрація закладу разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб школи проводиться централізованою бухгалтерією відділу освіти Вугледарської міської ради. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок за стаж, доплат за перевірку зошитів, класне керівництво, завідування кабінетами працівникам школи.

Працівниками централізованої бухгалтерії шкіл та завгоспом планово проводиться інвентаризація майна, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються або оприбутковуються.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Намагаємося підтримувати коридори, вестибюль школи в належному вигляді. Проте слід поступово поповнювати приміщення новими сучасними стендами, поновити озеленення коридорів. Подвір'я школи завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, своєчасно обрізаються дерева, кущі. Біляться бордюри. Проводиться скошування трави на газонах, періодичне вивезення сміття з території школи.

Протягом жовтня 2016 – серпня 2017 року у закладі реалізовано інфраструктурні проекти:

- «Реконструкція покрівлі будівлі загальноосвітньої школи I-III ступенів №3 м.Вугледара». Вартість робіт – 2317466 грн.
- «Реконструкція системи опалення загальноосвітньої школи I-III ступенів №3 м.Вугледара». Вартість робіт – 1556888 грн.
- «Капітальний ремонт внутрішніх приміщень та мереж загальноосвітньої школи I-III ступенів №3 м.Вугледара». Вартість робіт – 3145226 грн.
- «Оснащення обладнанням та меблями загальноосвітньої школи I-III ступенів №3 м. Вугледара». Кошти, передбачені за проектом, – 3850720 грн.
- «Капітальний ремонт. Заміна вікон та дверей, утеплення фасадів та покрівлі будівлі загальноосвітньої школи I-III ступенів № 3 м. Вугледара» – 9534787 грн. реалізується за рахунок інвестиційних коштів (НЕФКО).

17. Управлінська діяльність.

Управління закладом здійснюється згідно з річним планом роботи НВК, планом внутрішкільного контролю та календарними планами вчителів-предметників і планами виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У школі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. З підключенням школи до мережі Інтернет є можливість користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, управління освіти, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й

мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами.

Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. Адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних, як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, класно-узагальнюючий контроль 4, 9, 11 класів, перевірка класних журналів, щоденників учнів, зошитів тощо. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів, проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учасників навчально-виховного процесу.

18. Участь у міжнародних проектах

Терміни	Проекти	Заходи	Учасники
	Проект "Вчимося жити разом" (Європейський союз та ЮНІСЕФ)	Факультатив «Вчимося жити разом»	Єлфімова І.І., 5-9 класи
	Проект "Навчання основам безпеки в сучасному цифровому та медіа просторі" (Громадська організація "Донецький прес-клуб").		
	Проект "Врахуй різницю". Введення нового курсу для учнів 10-11 класів "Кроки до порозуміння".	Факультатив «Кроки до порозуміння»	Єлфімова І.І., 10-11 класи
	Проект «Посилення соціальної згуртованості та інтеграції внутрішньо переміщених осіб у Східній Україні»		
	Постачання спортивного обладнання (ЮНІСЕФ).		
	Турнір з волейболу серед школярів Донецької області (UNICEF Volleyball Cup)/		
20.02.2017	Благодійна організація «Благодійний фонд «Адвентистське агенство допомоги та розвитку в Україні»	Безоплатна благодійна пожертва (гігієна): календарі, постери, зошити, розмальовки, мило.	229 комплектів Для учнів 1-4 класів.
22.02.2017	Благодійна місія Сейв зе Чілдрен (протимінна)	Заняття з учнями з використанням ІКТ.	Охоплено: 1-і класи - 56; 9-і класи - 40; 3-і класи 40.
16.03			6-і - 23; 8-і 35
20.03			10-і - 40;
21.03			7-А - 20; 4-1 - 55
22.02.2017	Чеська організація «Людина в біді».	Тренінг «Психосексуальний	Єлфімова І.І., Сафронова О.О.

		розвиток людини. Робота з травмами.	
22.02.2017	Міжнародна гуманітарна недержавна організація «Представництво Данської Ради у справах біженців в Україні» (ДРБ)	Дводенний семінар «Психосоціальна підтримка дітей 9-12 років "Знаю. Можу. Роблю"	Єлфімова І.І., Сафронова О.О., Пилипенко І.Л.
16.03.2017		Надання благодійної допомоги для проведення тренінгів (канцтовари (30 комплектів), флечкарт)	
21.03.2017	Швейцарський фонд з протимінної діяльності (FSD)	Заняття з учнями з використанням ІКТ.	5-8 класи, 180 учнів
03.04			1-4 класи, 180 учнів
18.05.2017	Благодійна організація «Благодійний фонд «Адвентистське агентство допомоги та розвитку в Україні»	Безоплатна благодійна пожертва (гігієна): туалетний папір, рідке мило, відбілювач, засіб для миття посуду, швабри	
30.06.2017 – 13.07.2017	Участь у роботі міжнародного мовного табору у Київській області		20 учнів, учитель Шавиріна В.П.

Розділ 2

Пріоритетні напрямки, завдання школи на новий навчальний рік

- ❖ Впровадження нових педагогічних технологій, інноваційних технологій навчання і виховання, досягнень ППД та психолого-педагогічних надбань науки та практики.
- ❖ Побудова оптимальної мережі управління школою на нових концептуальних засадах.
- ❖ Урізноманітнення форм методичної роботи з педагогічними кадрами.
- ❖ Оновлення змісту освіти.
- ❖ Використання комп'ютерних технологій у процесі вивчення всіх предметів навчального плану, забезпечення ефективного використання інформаційних та електронних засобів навчання.
- ❖ Удосконалення матеріально-технічної та навчально-методичної бази, забезпечення доступу учасників навчально-виховного процесу до необхідних інформаційних джерел (інформаційні технології, світова мережа INTERNET).
- ❖ Забезпечення наступності між дошкільною освітою та початковою школою.
- ❖ Забезпечення необхідних умов щодо поетапної реалізації Державного стандарту початкової загальної освіти.
- ❖ Забезпечення впровадження нового Державного стандарту базової і повної загальної освіти та поетапної реалізації Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів (5-9 класів).
- ❖ Забезпечення оптимальних умов для розвитку інтелектуальних здібностей учнів.
- ❖ Попередження перенавантаження учнів.
- ❖ Удосконалення індивідуальної роботи з першокласниками, врахування їхніх фізичних можливостей та рівня розвитку, визначення індивідуального ритму навчання.

- ❖ Створення умов для адаптації першокласників до навчання у початковій школі, п'ятикласників - в основній школі.
- ❖ Розвиток особистості дитини з високим рівнем духовності та національної самосвідомості.
- ❖ Глибоке вивчення української мови відповідно до її статусу, рідної історії, культури, природи нашого краю, фольклору, мистецтва, традицій, національної символіки.
- ❖ Удосконалення системи роботи щодо забезпечення і зміцнення здоров'я учнів.
- ❖ Посилення профілактичної роботи з неповнолітніми.
- ❖ Забезпечення подальшого розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації навчального процесу, розвитку громадської активності.
- ❖ Забезпечення належної діяльності шкільної бібліотеки як основної ланки щодо сприяння гуманізації, гуманітаризації навчально - виховного процесу та духовному становленню школяра.
- ❖ Створення мережі гуртків та творчих об'єднань.
- ❖ Створення належних санітарно-гігієнічних вимог.
- ❖ Завершення до червня 2018 року усіх робіт, пов'язаних з наданням закладу статусу опорної школи.
- ❖ Удосконалення системи роботи щодо підготовки випускників школи до участі в ЗНО.

Перспективні напрями розвитку навчально-виховного комплексу

Основні напрями розвитку	Шляхи досягнення	Результат
Управління	– Аналіз ситуації в закладі, виявлення сильних і слабких місць в її функціонуванні. Вивчення думок усіх зацікавлених сторін – педагогів, учнів, громадськості та батьків. – Мобілізація внутрішніх ресурсів (учителів, вихователів, учнів, батьків до вирішення актуальних проблем школи). – Створення необхідних умов для досягнення якісно нового рівня знань державної мови, історії та культури України. – Система інформаційного забезпечення та оперативний педагогічний аналіз (організація навчально-виховного процесу, робота з кадрами, батьками).	Цілеспрямованість, системність, єдність діяльності всього педагогічного колективу
Кадри	– Педагогічне спілкування та педагогічне співробітництво. – Високий рівень педагогічної майстерності вчителя. – Створення умов для самоосвітньої роботи вчителя, розвитку його творчих здібностей. – Система стимулювання творчої роботи вчителя. – Система роботи щодо пошуку, розробки та впровадження нового змісту освіти і виховання для формування гармонійно – розвиненої особистості	Спрямованість процесу навчання на розвиток особистості учня
Учні та вихованці	– В центрі уваги – особистість учня чи вихованця. – Єдність освітнього процесу як в області морального, так й інтелектуального розвитку дитини; як в навчальній діяльності, так і в сім'ї; як в школі, так і за її межами. – Створення умов для творчості в самостійній і колективній діяльності, створення атмосфери зацікавленості кожного учня. – Стимулювання соціальної активності учнів, їхньої участі у роботі органів учнівського самоврядування.	Формування позитивної "Я-концепції"

Розділ 3

Організаційно-навчальна робота

3.1 Забезпечення виконання Законів України та нормативно-правових актів

Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про середню загальну освіту», «Про мови», «Про освіту», «Про дошкільну освіту». Створення оптимальних умов щодо організації початку та закінчення навчального року, удосконалення навчально-виховного процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Укомплектування навчально-виховного комплексу педагогічними кадрами. Складання тарифікації вчителів на 2017– 2018 н. р., погодження педагогічного навантаження з профкомом НВК	Серпень	Директор НВК
2	Уточнення контингенту учнів та вихованців. Укладання мережі закладу.	Серпень	Директор НВК
3	Вивчення методичних рекомендацій до початку навчального року, аналіз підручників та навчальних програм.	Серпень	Директор НВК, заступники директора
4	Проведення: • серпневої наради; • інструктивної наради з питань впровадження держстандарту у школі II ступеню, єдиного орфографічного режиму, ведення шкільної документації, організованого початку навчального року; • підведення підсумків літнього оздоровлення учнів	Серпень	Директор НВК, заступники директора
5	Затвердження, узгодження: • нормативних документів роботи НВК на навчальний рік; • календарного планування за предметами на семестр; • планів роботи факультативів, гуртків; • планів виховної роботи класних керівників на семестр; • планів роботи шкільної бібліотеки, психолога, соціального педагога; • графіків чергування по школі вчителів та учнів; • призначення класних керівників	Серпень - вересень	Директор НВК, заступники директора
6	Контроль оформлення класних журналів, журналів додаткових занять, факультативів, гуртків, індивідуального навчання, ГПД	01 – 10 вересня	Заступники директора
7	Складання та затвердження розкладу уроків та занять, статистичних звітів, розкладу занять факультативів, додаткових, індивідуальних занять, гуртків, графіків тематичних контрольних робіт.	21 серпня – 08 вересня	Директор НВК, заступники директора
8	Комплектація гуртків, груп з фізкультури, ГПД, груп додаткових занять	01 – 08 вересня	Заст. директора, учителі – предметн
9	Перевірка стану та готовності матеріально – технічної бази НВК до нового навчального року	15 -21 серпня	Адміністрація
10	Забезпечення учнів підручниками, учителів – навчальними програмами.	Серпень	Адміністрація, класні керівники, Слюсар Н.В.

11	Складання графіків чергування вчителів, учнів, обслуговуючого персоналу протягом року.	Серпень	Кучерук Л.О., Бодня К.М.
12	Проведення роботи з учнями, батьками з метою організації гарячого харчування.	До 1 вересня	Кучерук Л.О.
13	Встановлення режиму харчування та обслуговування учнів і працівників закладу у шкільній їдальні. Організація пільгового харчування дітей.	До 1 вересня	Кучерук Л.О.
14	Виявлення дітей, які потребують за станом здоров'я індивідуального навчання, та організація їх навчання.	До 01 вересня	Рудь Н. І., класні керівники
15	Організація обліку малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей; учнів-сиріт, напівсиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, учнів та вихованців девіантної поведінки, неблагонадійних сімей (на виконання Програми «Діти України»)	До 10 вересня	Кучерук Л.О. Соловійова О.О. Азарова Н.І.
16	Проведення психологічного діагностування учнів з метою виявлення їх творчого потенціалу, розумових здібностей, надання допомоги у навчанні.	До 10 вересня	Сафронова О.О.
17	Перевірка працевлаштування випускників 9-х та 11-го класів	До 01 вересня	Кучерук Л.О.
18	Забезпечення соціального захисту учнів та вихованців та використання фонду всеобучу.	Протягом року	Адміністрація
19	Проведення інструктажів з техніки безпеки з учнями та працівниками НВК.	До 03 вересня	Кучерук Л.О., Осередчук І.Б., Огієнко Л.Л.
20	Затвердження графіка проведення шкільних олімпіад і предметних тижнів.	До 25 вересня	Адміністрація
21	Складання планів осінніх, зимових та весняних канікул.	Протягом року	Адміністрація, класні керівники
22	Складання графіків використання робочого часу вчителів у період канікул.	Згідно з термінами канікул	Заступники директора
23	Створення робочої групи для складання річного плану на 2018-2019 навчальний рік.	До 01 січня 2018 р.	Адміністрація
24	Затвердження плану заходів щодо закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації. Проведення педради, наради з вивчення нормативних документів щодо закінчення навчального року.	До 30 березня 2018 року	Адміністрація
25	Складання графіка проведення річних контрольних робіт для перевірки рівня засвоєння учнями навчальних програм у межах тематичного оцінювання.	До 20 вересня	Рудь Н.І.
26	Подання до відділу освіти пропозиції щодо складу атестаційних комісій для проведення ДПА. Оформлення документів на учнів, які звільнені від ДПА за станом здоров'я. Підготовка до розгляду на засіданнях методичних об'єднань та затвердження матеріалів ДПА. Затвердження графіка проведення ДПА. Оформлення куточка «До державної атестації» та «Готуємося до ЗНО»	До 15 квітня	Адміністрація

27	Робота в мікрорайоні школи. Виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, Законів України «Про загальну середню освіту», «Про освіту» (ст. 35, ст. 6)	Протягом року	Кучерук Л.О.
28	Оформлення особових справ учнів, складання та затвердження характеристик учнів 1-х, 4-х, 9-х, 11-х класів	Протягом травня	Класні керівники
29	Організація роботи з майбутніми першокласниками	Протягом року	Дзьоба В.І. Бойко О.В.
30	Організація та проведення урочистостей з нагоди Свята першого й останнього дзвоника, вручення свідоцтв про базову освіту, атестатів про повну загальну середню освіту	1 вересня 25 травня	Адміністрація
31	Організація роботи Ради НВК	Протягом року	Директор НВК
32	Організація роботи психологів, соціального педагога, бібліотеки НВК	Протягом року	Адміністрація
33	Проведення співбесіди з учителями та вихователями за підсумками навчального року	До 31 травня	Заступники директора
34	Аналіз виконання розділів річного плану	До 11 червня	Адміністрація
35	Проведення рейдів «Урок»	Протягом року	Кучерук Л.О.
36	Аналіз виконання навчальних програм за рік	До 10 червня	Рудь Н.І.
37	Забезпечення дотримання конституційних прав на освіту в закріпленому мікрорайоні	Протягом року	Адміністрація
38	Аналіз роботи з набору учнів у 1-й клас та планування ефективніших заходів щодо залучення майбутніх першокласників до навчання в НВК.	Травень	Адміністрація

3.2 Створення оптимальних умов щодо організації та удосконалення навчально-виховного процесу

№ пп	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Підготовка кабінетів до нового навчального року	Червень – серпень	Зав. кабінетами
2	Маркування електровимикачів	Серпень	Завгосп, зав. кабін.
3	Підготовка гардеробу до експлуатації	Жовтень	Завгосп
4	Підготовка та проведення виставки кращих зразків навчальної документації	Січень	Рудь Н.І., Кучерук Л.О.
5	Підготовка і затвердження навчальних планів на рік	Червень – серпень	Директор
6	Підготовка і затвердження календарних планів з предметів, виховних планів класних керівників.	Серпень	Вчителі, заст. директ., директор
7	Затвердження річного плану НВК	Серпень	Директор
8	Формування мережі класів та груп дошкільного підрозділу	Серпень	Директор, заст. дир з НВР
9	Комплектування закладу педкадрами	Червень - серпень	Директор
10	Медогляд працівників НВК	Червень	Директор, медсестри

		серпень	
11	Медогляд учнів І-ІІ класів	Червень - серпень	Директор, кл. керівн., медсестра
12	Організація літнього відпочинку	Травень - серпень	Заст. директ. з ВР, соц. педагог
13	Перевірка стану техніки безпеки, охорони праці	Серпень-січень	Комісія з ТБ
14	Організація допомоги дітям із малозабезпечених сімей	Протягом року	Заст. директ. з ВР, соц. педагог
15	Забезпечення підручниками учнів	Серпень	Заст. директ. з НВР, зав. бібліот.
16	Збір інформації про працевлаштування випускників	Серпень	Заст. директ. з ВР, кл. керівники
17	Інформаційне забезпечення діяльності школи	Протягом року	Директор, заст. директ, Коробка І.І.
18	Підготовка до ДПА випускників школи	Протягом року	Заст. директ. з НВР
19	Розподіл педагогічного навантаження на 2018-2019 н.р.	Червень	Директор НВК
20	Підготовка графіка підвищення кваліфікації на 2018 рік	Грудень	Заступники директ. з НВР
21	Проведення інструктажів з ТБ і ОП	Протягом року	Заст. директ. з ВР, завгосп, кл. керівн.
22	Підготовка спортивного інвентарю до нового навчального року	Серпень	Завгосп
23	Перевірка стану пожежної безпеки у закладі	Щомісяця	Завгосп, комісія
24	Обстеження спортивного інвентарю, підготовка акта	Серпень	Комісія
25	Організація гарячого харчування учнів, вихованців і безкоштовного харчування дітей пільгової категорії	Серпень	Заст. директ. з ВР, соц. педагог
26	Перевірка роботи вогнегасників, заправка приладів	Протягом року	Завгосп
27	Підготовка до випускного вечора	Травень	Заст. дир з ВР

3.3 Організація роботи з фізичної культури та пропаганди здорового способу життя

№ пп	Заходи	Термін проведення	Відповідальні
1	Робота з учителями початкових класів щодо організації позакласної роботи	до 01.09.17	учителі фізичної культури
2	Впровадження здорового способу життя через бесіди, диспути, спортивні змагання тощо. (Тематика бесід: загальна характеристика здорового способу життя; правила гігієни та санітарії під час занять фізичною культурою; основи самоконтролю під час занять фізичними вправами; правила безпеки на уроках і під час позакласних фізкультурних занять; раціональний руховий режим школяра).	вересень	учителі фізичної культури
3	Участь у спортивних заходах, приурочених Дню визволення Донбасу, Дню Пам'яті та Перемоги.	вересень, травень	Зайцева Р.М.
4	Проведення Олімпійського тижня:	01-08.09.17	Зіборова В.М.

	- відкриття тижня; - посвята в юні олімпійці; - проведення олімпійського уроку; - випуск стіннівок на тему: «Здоров'я щоб було у нормі, Щоб не хворіти, щоб не кашляти й не чхати, Потрібно бути у спортивній формі, На власний вік увагу не звертати!» (5-11 кл.) - фотовиставка «Ми юні, спортивні, талановиті!»; - конкурс влучних висловів та афоризмів про здоровий спосіб життя і про цінність здоров'я; - випуск газет «Вони обрали спорт і прославляють Україну» - конкурс малюнків «Сонце, повітря і вода – наші найкращі друзі!» (початкова школа); - змагання з перетягування серед юнаків 10-11 класів; - товариська зустріч збірних команд 9-11 кл. з міні-футболу; - спортивна вікторина.		Зайцева Р. М. Міський Н. О. Махно Н.А.
5	Участь у загальноміських змаганнях «Тато, мама, я - спортивна сім'я» (3-4 кл.)	листопад	Зайцева Р.М. Зіборова В. М. Міський Н. О. кл. керівники
6	Проведення «Стартів надій» (5-7 кл.)	грудень	Зайцева Р.М. Зіборова В. М. Міський Н.О.
7	Проведення шкільної спартакіади - відкриття Спартакіади; - змагання з міні-футболу; - змагання з піонерболу; - змагання з баскетболу; - змагання з волейболу; - армреслінг; - нагородження переможців та закриття Спартакіади.	січень, лютий, квітень	учителі фізичної культури
8	Проведення шкільного етапу Всеукраїнських дитячих спортивних ігор «Старти надій»	до квітня	учителі фізичної культури
9	Проведення шкільного етапу Всеукраїнського спортивно-масового заходу «Олімпійське лелечення»	листопад	учителі фізичної культури
10	Підготовка та участь у Всеукраїнській учнівській олімпіаді з фізичної культури	протягом року	учителі фізичної культури
11	Підготовка учнів 10-11-х класів до участі в міському етапі Всеукраїнської гри «Джура»	протягом року	учителі фізичної культури

3.4 Організація викладання курсів «Захист Вітчизни» і «Основи медичних знань»

Метою предмета «Захист Вітчизни» є:

- ознайомлення учнів з основами нормативно-правового забезпечення захисту Вітчизни, цивільного захисту та охорони здоров'я;
- набуття знань про функції Збройних Сил України, їхні характерні особливості; засвоєння основ захисту Вітчизни, цивільного захисту, медико-санітарної підготовки; здійснення психологічної

підготовки до захисту Вітчизни;

- формування та удосконалення життєво необхідних знань, умінь і навичок учнів щодо захисту Вітчизни і військово-патріотичного виховання;
- підготовка учнів до захисту Вітчизни, професійної орієнтації молоді, служби у Збройних Силах України та інших військових формуваннях, визначених чинним законодавством.

№ пп	Заходи	Термін проведення	Відповідальні
1	Військово-спортивне свято, присвячене Дню визволення Донбасу	вересень	Щур В.М., учителі фізичної культури
2	Військово-спортивні змагання, присвячені Дню визволення України	жовтень	-“-
3	День Цивільної оборони	вересень , квітень	Хомець Н.М. Щур В.М.
4	«Козацькі розваги» до Дня українського козацтва	жовтень	учителі фізичної культури
5	Спортивне свято до Дня Збройних Сил України	грудень	Щур В.М., учителі фізичної культури
6	«Солдатські портрети на вишитих крилах пливуть» (захід, присвячений Дню Перемоги)	травень	
7	Військово-спортивна гра «Джура»	протягом року	Щур В.М., учителі фізичної культури

3.5 Використання інформаційних та комунікаційних технологій в школі

Інформаційні технології використовуються практично в усіх сферах діяльності. Осмислене застосування інформаційних технологій має спиратися на розуміння принципів побудови сучасного програмного забезпечення, що включає широкі функціональні можливості й розвинутий інтерфейс користувача, що дозволяє орієнтуватися у світі інформатики, який швидко змінюється. Необхідно опанувати фундаментальні знання в цій галузі, починаючи зі шкільної лави. Ними є основи алгоритмізації та програмування, що розглядаються в шкільному курсі.

Завданнями використання ІКТ є:

- формування інтелектуальної еліти;
- розвиток творчих здібностей дітей;
- розвиток інформатизації НВП в школі;
- оснащення сучасними комп'ютерами та програмами для вивчення шкільних предметів;
- кадрове, методичне та матеріальне забезпечення функціонування.

Аналіз поточного стану

На кінець 2016 - 2017 навчального року в школі є 25 діючих комп'ютерів. 10 комп'ютерів використовується адміністрацією школи для ведення ділової документації, забезпечення навчально-виховного процесу школи, 15 використовуються в кабінеті інформатики у навчально-виховному процесі. Локальна мережа в кабінеті встановлена і працює.

Комп'ютери кабінету інформатики підключені до мережі Інтернет.

Програмне та інформаційне забезпечення наявне з деяких навчальних предметів, маємо багато практичних розробок, зроблених учнями та вчителями..

Предмет «Інформатика» в школі викладають учителі Коробка І.І., Іващенко О.Л., Короткіх В.В.

Курсову перепідготовку, яка включала питання використання ІКТ у НВП, пройшли Ткачова Т.А., Когут О.М., Хомець Н.М. Всі педагоги володіють ПК на рівні користувача, одержавши підготовку самостійно.

Організаційні заходи

№	Заходи	Терміни виконання	Відповідальні
1.	Облаштувати новий комп'ютерний та лінгафонний кабінети	Протягом року	Адміністрація
2.	Оформити замовлення на документи про освіту в електронному вигляді.	Лютий - березень	Заступник директора з НВР
3.	Статистичну звітність по школі виконувати в електронному вигляді.	Протягом року	Заступники директора
4.	Забезпечити ліцензійними програмами ряд навчальних предметів.	Протягом року	ММК, адміністрац.
5.	Організувати цикл практичних семінарів для вчителів - предметників щодо використання ПК в НВП.	Протягом року	Адміністрація
6.	Проводити курсову підготовку з використання ІКТ у навчально-виховному процесі учителів - предметників (бюджетні кошти)	Протягом року	ММК, адміністрація
7.	Організувати безкоштовні заняття протягом канікул та в позаурочний час для учнів та вчителів з метою вдосконалення володіння ПК	Протягом року	Адміністрація
8.	Поповнювати кабінети інформатики посібниками, програмами, іншим дидактичним та роздатковим матеріалом, періодикою.	Протягом року	Коробка І.І. Іващенко О.Л.
9.	Впроваджувати в роботу вчителів шкільні комп'ютерні програми з предметів інваріантної та варіативної скл.	Протягом року	Адміністрація

Очікувані результати

Прогнозуючими результатами впровадження ІКТ буде:

- покращення результатів навчальних досягнень учнів;
- покращення роботи з обдарованими дітьми;
- посилення значущості якісної освіти;
- покращення інформаційного забезпечення управління навчально-виховним процесом;
- перехід на раціональний документооблік;
- забезпечення вчителів та адміністрації оперативною інформацією від органів управління;
- якісніша організація спілкування колег;
- підвищення професійного рівня педагогів.

3.6 Режим роботи шкільного підрозділу НВК

З метою досягнень високого рівня організації навчального процесу, створення сприятливих умов для вчителів та учнів затвердити такий розпорядок школи:

1. Початок занять – 8.00
2. Заходи з позакласної роботи проводити:
1-6 кл. – до 17.00
7-11 кл. – до 20.00
3. Запровадити організаційні заходи та різні засідання в такі терміни:
 - рада НВК – 4 рази на рік;
 - педагогічна рада – 7 разів на рік;
 - методична рада – 4 рази на рік;
 - рада профілактики – щомісяця або за потребою;
 - методичне об'єднання класних керівників – щомісяця;
 - наради при директорові – щомісяця;
 - батьківські збори – 2 рази в семестр;
 - загальні збори учнів, учителів, батьків – 2 рази на рік;
 - інші зібрання вчителів, батьків, громадськості – за потребою.

4. Укомплектувати класи, групи подовженого дня, гуртки за інтересами.
5. Призначити класних керівників, вихователів ГПД, керівників гуртків до 31.08.2017
6. Залучити до чергування за графіками:
 - класних керівників (разом з класами);
 - учителів – 2 рази на тиждень.
7. Затвердити режим роботи бібліотеки на навчальний рік:

8.00 – 12.00	
12.30 – 16.30	Обідня перерва 12.00-12.30
8. Затвердити режим роботи психолога – згідно з графіком.
9. Затвердити режим роботи соціального педагога – згідно з графіком;
10. Організувати чергування адміністрації згідно з графіком
11. Затвердити режим роботи їдальні.
12. Затвердити розклад дзвінків – відповідно до санітарних норм:

1 урок	8.00 – 8.45
2 урок	8.55 – 9.40
3 урок	9.55 – 10.40
4 урок	10.55 – 11.40
5 урок	11.50 – 12.35
6 урок	12.45 – 13.30
7 урок	13.40 – 14.25
8 урок	14.30 – 15.15
9 урок	15.20 – 16.05
10 урок	16.10 – 16.55

3.7 Підготовка учнів до зовнішнього незалежного оцінювання на рівні школи

Визначити учасників освітнього процесу, задіяних у підготовці до ЗНО:

1. Класні керівники 11-х класів.
2. Учні 11-х класів.
3. Батьки.
4. Бібліотека.
5. Учителі - предметники.
6. Адміністрація.
7. Психологічна служба школи.

Основні напрямки роботи адміністрації Вугледарського НВК «МРІЯ» з підготовки до підсумкової атестації, до ЗНО:

- 1 Проведення тематичних педагогічних рад.
- 2 Проведення тематичних батьківських зборів.
- 3 Підготовка графіка консультацій з учнями (з предметів).
- 4 Проведення індивідуальних консультацій з учнями.
- 5 Впровадження в роботу школи міжкласних та міжшкільних факультативів.
- 6 Розробка вчителями-предметниками індивідуальних програм підготовки випускників школи до ЗНО.
- 7 Організація роботи методичних об'єднань школи.
- 8 Організація діяльності психологічної служби школи.
- 9 Формування та діагностика бази даних випускних класів.
- 10 Оновлення тематичного стенду «Готуймося до ЗНО».

Питання ЗНО на педагогічних радах протягом навчального року:

- Аналіз результатів ЗНО-2017 (серпень) (середньостатистичний по Україні, по області).
- Проведення шкільного моніторингу серед учнів 11-х класів з базових дисциплін (жовтень, січень).

Напрямки роботи з підготовки до підсумкової атестації, до ЗНО:

Учителі-предметники:

1. Вивчення та аналіз результатів підсумкової атестації учнів основної школи.

2. Формування індивідуального плану з підготовки до підсумкової атестації учнів 11-х класів.
3. Створення банку матеріалів для підготовки учнів до підсумкової атестації, ЗНО.
4. Проведення консультацій з предмета.
5. Формування в учнів 11-х класів навичок правильного заповнення бланків відповідей ЗНО.
6. Робота з Інтернет-ресурсами з підготовки до підсумкової атестації, до ЗНО.
7. Підготовка опорних конспектів з основних питань курсу та видами навчальних умінь.

Психологічна служба школи:

1. Вивчення професійних напрямків учнів 11-х класів.
2. Виявлення закономірностей, пов'язаних з вибором предметів для проходження підсумкової атестації, ЗНО.
3. Діагностика учнів 11-х класів.
4. Діагностика батьків учнів 11-х класів.
5. Індивідуальні консультації учнів, учителів-предметників, батьків.
6. Проведення аутотренінгів з учнями щодо участі у випробуваннях.

Класні керівники 11-х класів:

1. Ознайомлення учнів, батьків з нормативними документами з підсумкової атестації, ЗНО.
2. Проведення індивідуальних консультацій з учнями та їхніми батьками.
3. Взаємодія з психологічною службою школи.

Теми консультацій з учнями:

1. Як прийняти рішення про участь у ЗНО на вибір?
2. Вибір оптимальної кількості іспитів.
3. Знайомство з джерелами інформації та Інтернет-ресурсами.
4. Визначення початкового рівня підготовки (моніторингові контрольні з базових предметів).
5. Формування індивідуальної і диференційованої програми підготовки.
6. Вибір оптимальної стратегії виконання завдань ЗНО.
7. Знайомство з бланковою документацією та правилами її заповнення.
8. Поради лікаря і психолога з підготовки до ДПА, ЗНО.

Зміст інформаційної роботи з учнями:

- 1) Організація інформаційної роботи у формі інструктажу учнів:
 1. правила поведінки на іспиті;
 2. правила заповнення бланків;
 3. розклад роботи кабінету інформатики (години вільного доступу до ресурсів Інтернет).
- 2) Інформаційний стенд для учнів: нормативні документи, бланки, правила заповнення бланків, ресурси Інтернет з питань ЗНО.
- 3) Проведення тренувань заповнення бланків.
- 4) Пробні внутрішньошкільні тестування з дотриманням процедури ЗНО.
- 5) У бібліотеці:
 1. папка з матеріалами із ЗНО (нормативні документи, бланки з різних предметів, правила заповнення бланків, інструкції, ресурси Інтернет з питань ЗНО, перелік ресурсів бібліотеки, рекомендації з підготовки до іспитів);
 2. стенд «Готуюся до ЗНО».

Зміст інформаційної роботи з батьками учнів:

- 1) Батьківські збори:
 1. інформування батьків про процедуру ЗНО, особливості підготовки до тестової форми здачі іспитів;
 2. інформування про ресурси Інтернет;
 3. інформування про рівень знань за результатами моніторингових досліджень;
 4. інформування про результати пробного тестування.
- 2) Індивідуальне консультування батьків (класні керівники, педагог-психолог).

**Основні напрямки управлінської діяльності заступника директора
з підготовки вчителів, учнів та їх батьків до складання ЗНО**

Мета управлінської	Зміст діяльності	Вихід	Відповідальні	Терміни виконання
--------------------	------------------	-------	---------------	-------------------

діяльності				
1. Вивчення нормативно-правової бази ЗНО	Спільне обговорення	Засідання кафедр, виробнича нарада, педради	Заступник директора з навчальної роботи	Протягом навчального року
2. Знайомство педагогічного колективу, учнів та їх батьків з вимогами, особливостями проведення ЗНО	Усні повідомлення	Педрада, кафедри, батьківські збори	Заступник директора з навчальної роботи	Листопад 2017 р.
3. Модифікація існуючих програм з урахуванням стандартів та вимог ЗНО	Корекція програм з урахуванням тематики ЗНО	Змінені програми 5-11 класів, авторські, індивідуальні	Автори програм, керівники творчих груп	Протягом навчального року
4. Розробка системи психологічної підготовки вчителів, учнів та їх батьків до складання ЗНО та навчання в профільній школі	Розробка документації по психологічній адаптації	Виступи на педрадах, кафедри, батьківських зборах	Заступник директора з навчальної роботи, педагог-психологи	Протягом навчального року
5. Розробка навчальних модулів з розвитку універсальних когнітивних навичок, значущих при складанні ЗНО для роботи в 5-11 класах	Розвиток універсальних когнітивних навичок у визначений час для учнів 5-11 класів	Корекція тематичного планування	Керівники творчих груп, учителі-предметники	Протягом навчального року
6. Використання позаурочних і факультативних форм роботи з предметів для компенсації розбіжності діючого навчального плану і вимог ЗНО	Доповнення змісту освіти, розвиток компетенцій і когнітивних навичок, навчання роботі з форматами ЗНО	Корекція тематичного планування роботи факультативів, планів роботи гуртків, клубів	Керівники факультативів, клубів	Протягом навчального року
7. Відбір найбільш ефективних критеріїв оцінювання знань учнів у відповідності зі ЗНО	Корекція наявних критеріїв поточних відповідей за всіма параметрами навчальної діяльності відповідно до критеріїв ЗНО	Інформування учнів по мірі оцінювання, використання в процесі діяльності	Творчі групи вчителів	Протягом навчального року
8. Розробка алгоритму управлінської діяльності заступ-	Проведення компетентісно орієнтованого аналізу з виді-	Складання документа «Основні напрями управлінської	Заступник директора з навчальної роботи	Перше півріччя навчального року

ника директора з навчальної роботи з управління процесом підготовки до ЗНО	ленням проблемного поля, постановка цілей, визначення відповідальних і термінів вик.	діяльності з підготовки вчителів, учнів та їх батьків до складання ЗНО»		
9. Систематизація, накопичення, аналіз контрольно-вимірjuвальних матеріалів з предметів	Порівняння та аналіз контрольно-вимірjuвальних матеріалів. Накопичення в міру появи	Інформування колективу. Консультації	Керівники творчих груп, учителі-предметники	Протягом навчального року
10. Складання тематичного планування в розділі «Результати процесу навчання» з урахуванням навчальних завдань контрольно-вимірjuвальних МА-теріалів ЗНО та необхідних когнітивних навичок	Аналіз потреб, моніторинг рівня навчальних досягнень учнів. Корекція планування. Нове скориговане планування. Консультації	Корекційна робота	Керівники творчих груп, учителі-предметники	Протягом навчального року

Розділ 4

Внутрішньoшкільне управління закладом

4.1 Педагогічні ради

Серпень

1. Про вибори секретаря педагогічної ради.
2. Про підсумки роботи школи за 2016-2017 н. р. та задачі педагогічного колективу на 2017-2018 н. р.
3. Про навчальні плани на 2017-2018 н. р. Про подальше впровадження нового держстандарту початкової та середньої школи. Про особливості вивчення базових дисциплін у 2017-2018 навчальному році.
4. Затвердження річного плану роботи навчально-виховного комплексу на 2017-2018 навчальний рік.
5. Про режим роботи закладу у 2017-2018 н. р.
6. Про індивідуальне навчання учнів, які його потребують.
7. Про оцінювання учнів 2-х класів.
8. Про харчування учнів та вихованців.
9. Комплектування ГПД.
10. Про затвердження складу Ради НВК.
11. Про стан пожежної безпеки у закладі.
12. Попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, шляхи поліпшення засвоєння учнями та вихованцями норм безпечної поведінки на дорогах.
13. Про затвердження плану методичної роботи НВК на 2017-2018 н. р.
14. Про доцільність проведення навчальної практики в 5-8, 10 класах.
15. Про оцінювання навчальних досягнень учнів та про облік і оцінювання навчальних досягнень з курсів за вибором та факультативів у 5-11 класах у 2017-2018 н.р.
16. Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів в 2017-2018 навчальному році.

Листопад

1. Пріоритети оновленої школи.
2. Успіх як життєвий пріоритет особистості.
3. Співпраця на уроках як умова самореалізації суб'єктів освітнього процесу.

4. Про здійснення медико-педагогічного контролю на уроках фізичної культури.

Грудень

1. Ділова гра «Соціалізація дітей та учнівської молоді в сучасному освітньому просторі»
2. Адаптація учнів 1-их класів до навчання.
3. Про стан викладання предметів (наслідки внутрішкільного контролю в I семестрі).
4. Про стан організації навчання учнів за індивідуальною формою.
6. Стан роботи з охорони праці у школі. Стан пожежної безпеки у школі.

Лютий

1. Круглий стіл «Формування позитивної мотивації в учнів»
2. Професійна майстерність учителя й умови її розвитку. Звіт вчителів, які підвищували свій професійний рівень на курсах
3. Формування в учнів ціннісного ставлення до суспільства і держави у рамках реалізації Основних орієнтирів виховання.

Березень

1. Захист портфоліо педагога як альтернативної форми оцінювання його професіоналізму та результативності роботи під час експертизи на відповідність заявленої кваліфікаційної категорії. Творчі звіти вчителів, які атестуються.
2. Про визначення претендентів на нагородження медалями серед учнів 11-их класів за результатами семестрового оцінювання.
3. Про роботу щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму.

Квітень

1. Результативність здійснення громадського контролю за організацією харчування, охорони здоров'я в школі. Створення необхідних умов для фізичного розвитку школярів, збереження та зміцнення їхнього здоров'я.
2. Про стан викладання предметів (наслідки внутрішкільного контролю у II семестрі).
3. Стан навчально-виховної роботи відповідно до функціональної підсистеми «Навчання з питань безпеки життєдіяльності Єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру»
4. Про допуск до ДПА учнів 11 класу.
5. Про звільнення від ДПА учнів 11 класу.

Травень

2. Про допуск до ДПА учнів 9 класів.
3. Про звільнення від ДПА учнів 9 класів.
4. Про випуск та нагородження учнів 11 класу.
5. Про підсумки акції «Живи, книго!»
6. Про забезпечення здорових і безпечних умов навчання учнів і праці вчителів.

Червень

1. Про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступних класів.
2. Про нагородження учнів перевірених класів Похвальними листами.
3. Про випуск та нагородження учнів 9-их класів.
4. Робота школи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу.
5. Координація роботи школи з батьками та громадськістю: здобутки і перспективи.

4.2 Наради при директорові

Місяць	Теми для обговорення	Відмітка про виконання
Серпень	Набір до 1-х та до 10-х класів. Особливості роботи навчально-виховного комплексу у 2017-2018 н.р.	
Вересень	Корекція плану роботи на навчальний рік. Підсумки літнього оздоровлення та працевлаштування випускників. Техніка безпеки учасників навчально-виховного процесу. Результати проведення медичних профілактичних оглядів.	

Жовтень	Рівень адаптації та стан успішності учнів 10-х класів. Робота шкільної бібліотеки. Стан організації гарячого харчування	
Листопад	Стан роботи з охорони праці та техніки безпеки у школі Створення психологічного клімату для успішного навчання п'ятикласників в основній школі. Дотримання наступності в навчанні учнів 5-х класів. Підсумки проведеної роботи з підготовки дітей до участі у II турі предметних олімпіад. Організація роботи гуртків у школі.	
Грудень	Робота класних керівників зі шкільною документацією. Стан роботи з дітьми «групи ризику», профілактика правопорушень. Забезпечення гарячим харчуванням учасників навчально-виховного процесу. Стан навчально-виховної роботи відповідно до функціональної підсистеми «Навчання з питань безпеки життєдіяльності Єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру» .	
Січень	Підсумки роботи за I семестр.	
Лютий	Організація роботи із здібними до навчання дітьми за результатами олімпіад і конкурсів. Моніторинг результативності. Профілактична робота з попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму.	
Березень	Робота шкільних методоб'єднань. Стан ведення шкільної документації. Організація індивідуального навчання в школі. Стан організації гарячого харчування.	
Квітень	Організація підготовки до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів. Підготовка екзаменаційної документації. . Про вивчення нормативних документів щодо порядку організованого закінчення навчального року. Про підготовку до літнього оздоровчого періоду. Стан пожежної безпеки у школі.	
Травень	Проблеми наступності між ДНЗ та школою I та II ступеня. Про стан готовності школи до оздоровлення.	
Червень	Підсумки річного оцінювання навчальних досягнень учнів Підсумки роботи з організації гарячого харчування у 2017-2018 навчальному році	

4.3 Оперативні наради при заступниках директора

Місяць	Теми для обговорення	Відмітка про виконання
Серпень	Робота над Вимогами навчальних досягнень учнів для початкової та основної школи. Підсумки огляду готовності навчальних кабінетів до навчального року. Організація індивідуального навчання.	
Вересень	Планування роботи з атестації вчителів. Завершення комплектації груп факультативів, додаткових занять, гуртків. Складання розкладу їх роботи. Календарно-тематичне планування на I семестр. Аналіз проведення рейду «Урок». Аналіз проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!»	

Жовтень	Ведення навчальної документації у школі. Проведення I етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади. Аналіз ведення персоніфікації учнів школи. Результати моніторингових досліджень з математики, української мови, історії України.	
Листопад	Ведення тематичного обліку знань. Участь учителів школи у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року», «Кращий працівник року». Підготовка документів на отримання свідоцтв про базову загальну середню освіту та атестатів про повну середню освіту.	
Грудень	Участь у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади. Результати моніторингових досліджень з математики, української мови, історії України.	
Січень	Результати перевірки журналів. Наслідки персонального контролю.	
Лютий	Результати участі учнів у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади.	
Березень	Огляд матеріалів учителів, що атестуються. Ведення навчальної документації у школі.	
Квітень	Індивідуальна робота з учителями - предметниками з підготовки до державної підсумкової атестації.	
Травень	Підсумки проведення моніторингу в початковій школі. Підсумки проведення перевірки класних журналів, індивідуальних занять, факультативів, додаткових занять, гурткової роботи. Попередні підсумки проведення навчальної практики.	

4.4 Робота Ради навчально-виховного комплексу

Місяць	Назва заходів	Відмітка про виконання
Серпень	Затвердження річного плану роботи закладу. Про затвердження-узгодження мережі класів. Про організацію гарячого харчування учнів. Про виконання Закону України «Про загальну середню освіту» і Конституції України (ст.53) щодо забезпечення одержання учнівською молоддю повної загальної середньої освіти. Про організацію поїздок учнів НВК.	
Жовтень	Участь за узгодженням з батьками або особами, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у складних соціально-економічних умовах. Організація дозвілля дітей під час канікул. Про підсумки громадського огляду контингенту учнів. Про організацію гарячого харчування учнів.	
Грудень	Про поповнення бібліотечного фонду школи і передплату на періодичні видання. Організація дозвілля дітей під час канікул. Відвідування сімей, де може відбуватися насильство над дітьми. Розгляд скарг дітей з питання їх скривдження (за потреби).	

Квітень	Про виконання Закону України «Про загальну середню освіту» і Конституції України (ст.53) щодо забезпечення одержання учнівською молоддю повної загальної середньої освіти. Про підготовку закладу до нового навчального року. Організація ремонту шкільних приміщень Участь за узгодженням з батьками або особами, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у складних соціально-економічних умовах	
Червень	Звіт директора НВК з питань навчально-виховної роботи і господарсько-фінансової діяльності. Обговорення плану роботи школи на наступний навчальний рік.	

Розділ 4.5 Робота учнівського самоврядування.

План роботи дитячої організації «Юнландія»

№ п/п	Назва заходів	Дата проведення	Відповідальні	Відм. про вик.
I. Організаційна робота щодо самоврядування				
1	Проведення виборів за всіма напрямками діяльності у класах (з 5 по 11 клас), організація виборів нового складу парламенту	вересень, 1, 2 тижні	класні керівники	
2	Вибори до Ради міністерств, затвердження конституції д/о, затвердження прав та обов'язків членів учнівського парламенту	вересень 3 тиждень	педагог-організатор	
3	Організація виборів в учнівський парламент у 5-х класах	вересень 1,2 тижні	класні керівники	
4	Визначення напрямів діяльності міністерств	вересень 3,4 тижні	члени парламенту	
5	Визначення дня проведення загальних засідань парламенту – вищого органу учнівського самоврядування, дня засідання парламенту за окремими напрямками діяльності	жовтень	-//-	
6	Проведення аналізу та підведення підсумків роботи парламенту протягом навчального року	квітень 3 тиждень	-//-	
II. Робота міністерств				
1. Міністерство навчання та дисципліни				
1.	Затвердження плану роботи міністерства	вересень	члени міністерства	
2.	Допомога в організації та проведенні I та II етапів Всеукраїнської учнівської предметної олімпіади	постійно	-//-	
3.	Організація допомоги у веденні обліку успішності учнів	кожна чверть	-//-	
4.	Допомога в організації предметних тижнів	постійно	-//-	
5.	Допомога в організації чергування по школі	постійно	-//-	
6.	Підсумки та аналіз роботи міністерства за рік	квітень 4 тиждень	голова міністерства	
2. Міністерство інформації та повідомлень				
1.	Затвердження плану роботи міністерства на новий навчальний рік	вересень	Члени міністерства	

2.	Організація щомісячного випуску шкільної газети «Шкільний рюкзак»	щомісяця	Члени міністерства	
3.	Організація випусків стінної преси, продовження літопису школи	постійно	-//-	
4.	Підбиття підсумків роботи міністерства протягом навчального року.	травень 2 тиждень	Голова міністерства	
3. Міністерство здоров'я, фізичної культури та спорту				
1.	Затвердження плану роботи міністерства на новий навчальний рік	вересень	Члени міністерства	
2.	Організація контролю за виконанням санітарно – гігієнічних норм у приміщенні школи.	постійно	-//-	
3.	Створення у кожному класі куточка здоров'я	жовтень	-//-	
4.	Організація спортивних змагань, турнірів, фестивалів.	постійно	-//-	
5.	Організація агітації за здоровий спосіб життя	постійно	-//-	
6.	Аналіз та підбиття підсумків роботи міністерства протягом навчального року	травень 2 тиждень	Голова міністерства	
4. Міністерство культури та розвитку творчості				
1.	Затвердження напрямів діяльності міністерства протягом навчального року	вересень	Члени міністерства	
2.	Організація дискотек, ярмарок, КВК, виставок та конкурсів, пізнавальних ігор, інтелектуальних марафонів, шкільних свят, контроль за їх проведенням	постійно	-//-	
3.	Організація відвідування концертів, виставок.	постійно	-//-	
4.	Організація зустрічей з представниками творчих професій	листопад - січень	-//-	
5.	Допомога в організації роботи гуртків, проведення експозицій творчих робіт школярів	постійно	-//-	
6.	Аналіз діяльності міністерства	травень 2 тиждень	Голова міністерства	
5. Міністерство благоустрою школи				
1.	Затвердження плану роботи міністерства на новий навчальний рік	вересень	члени міністерства	
2.	Складання графіка прибирання й озеленення пришкольньої території	вересень, березень - квітень	-//-	
3.	Організація контролю за зберіганням шкільного майна, організація поточного ремонту класного майна.	постійно	-//-	
4.	Підбиття підсумків діяльності міністерства	травень 3 тиждень	-//-	
6. Міністерство шефських зв'язків				
1.	Затвердження напрямів діяльності міністерства протягом навчального року	вересень	члени міністерства	
2.	Організація наставників – старшокласників у молодшій школі	жовтень	-//-	
3.	Організація зустрічей з ветеранами праці, війни та АТО	протягом навчального року	-//-	

4.	Підсумки та аналіз роботи міністерства за рік	травень	голова міністерства	
----	---	---------	---------------------	--

4.6 Робота Ради профілактики

Мета: проводити роботу зі створення умов, які сприяють соціальному становленню учнів, ствердженню високогуманних принципів, відтворених у праві; підвищенню їх соціальної активності в діяльності, спрямованій на попередження правопорушень.

Задачі :

- формування в учнів правових понять, які регулюють їхню поведінку;
- відпрацювання в учнів навичок правової поведінки;
- формування в дітей активної правової позиції;
- відпрацювання вміння протистояти негативному впливу;
- подолання у свідомості окремих учнів помилкових поглядів, які сформувались внаслідок неправильного виховання.

Зміст роботи:

I. Педагогічна профілактика:

- діагностика та корекція мотиваційно-вольової сфери;
- діагностика інтересів, здібностей;
- корекційно-розвиваюча робота із самовизначення учнів;
- розробка та проведення заходів зі створення умов саморозвитку особистості та колективу.

II. Педагогічна освіта:

- знайомство вчителів та вихователів, батьків із соціально-психологічними особливостями дітей різних вікових груп;
- практичне застосування можливостей при вирішенні конкретних проблем навчання та виховання.

III. Консультації:

- виявлення причин, які призводять до виникнення проблем, та їх вирішення;
- практичні поради учням, педагогам, батькам щодо виходу з проблемної ситуації;
- інформаційно-консультаційна робота з питань попередження та профілактики правопорушень.

Склад Ради профілактики:

Голова Ради профілактики – Кучерук Л.О., заступник директора з виховної роботи.

Секретар - Соловйова О.О., соціальний педагог.

Члени Ради:

Сафронова О.О., практичний психолог;

Зіборова В.М., педагог-організатор;

Сидорук Крістіна, учениця 10-Б класу.

Діяльність Ради профілактики у 2017-2018 н. р.

№ пп	Тематика засідань	Термін виконання	Відповідальні
1.	1.1. Про проведення громадського огляду, умов утримання, навчання, оздоровлення, працевлаштування та соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування. 1.2. Про вивчення умов проживання та виховання дітей із багатодітних, малозабезпечених, неблагонадійних сімей. 1.3. Профілактична робота щодо правопорушень, конфліктів та порушень правил поведінки.	вересень щомісячно	психолог, соц. педагог, кл. керівники
2.	2.1. Про стан охоплення факультативами, гуртковою роботою дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування, дітей із багатодітних, малозабезпечених, неблагонадійних сімей. 2.2. Про організацію відповідної профілактики правопорушень серед неповнолітніх.	вересень - жовтень	психолог, соц. педагог, кл. керівники
3.	3.1. Вікові особливості підлітків та етичне виховання учнів. 3.2. Соціальна орієнтація учня: «Допоможіть повірити в	листопад	психолог, соц. педагог,

	себе».		кл. керівник
4.	4.1.Соціально-педагогічний аспект превентивного виховання дітей із неблагонадійних сімей. 4.2.Шкільний облік підлітків та школярів, які потребують соціально-психологічної допомоги.	грудень	психолог, соц. педагог, кл. керівники
5.	5.1. Просвітницька робота з батьками й учнями щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм. Впровадження здорового способу життя. 5.2.Обстеження умов життя дітей, які знаходяться на внутрішкільному обліку.	січень	кл. керівники соц. педагог, кл. керівники
6.	6.1.Насильство в сім'ї як одна з актуальних проблем сучасності. 6.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота з учнями «групи ризику».	лютий	психолог, соц. педагог, кл. керівник
7.	7.1. Агресія дітей і соціальне середовище. 7.2. Виховання почуття колективізму в умовах колективної співпраці.	березень	психолог, соц. педагог, кл. керівник
8.	8.1. Здоров'я дітей і згубні звички. 8.2. Особливості щодо роботи з гіперактивними дітьми.	квітень	психолог, соц. педагог, кл. керівник
9.	9.1. Організація дозвілля та відпочинку учнів під час літньої 9.2. Педагогічні проблеми профілактики правопорушень неповнолітніми. 9.3. Звіт про роботу Ради профілактики	травень	психолог, соц. педагог, кл. керівники

Розділ 5
ВИХОВНА РОБОТА
ВЕРЕСЕНЬ

Місячник основ безпеки життєдіяльності
«Здоровим будеш – все здобудеш!»

№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальні
<i>I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ</i>			
1.	День Знань. Свято Першого дзвоника.	01.09	адміністрація школи
2.	Проведення перших уроків: «Історія Європейського Союзу», «Етапи розширення Європейського Союзу», «Символи Європейського Союзу», «Які це - європейські цінності?»	01.09	класні керівники
3.	Початок шкільного конкурсу «Живи, книго!»	01.09	Слюсар Н. В., зав. бібліотекою
4.	Забезпечення виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в загальноосвітніх навчальних закладах. Із цією метою: ▪ розробити цикл виховних заходів з питань вивчення і тлумачення державної та національної символіки; ▪ поновити куточки національної символіки в усіх кабінетах та класних приміщеннях.	протягом року	адміністрація школи
5.	Тиждень «Я – член шкільної сім'ї» (за окремим планом)	11-15.09	Кучерук Л. О.
6.	Свято Дня народження школи «Дім, у якому затишно		Зіборова В. М.

	всім»: – презентація учнівського самоврядування; – посвята у п'ятикласники; – посвята у старшокласники.	15.09 13.09 15.09	Зіборова В. М.; Гармаш А. В., Дзюбан О. М., 5-і кл.; Сафронова О. О., Зіборова В. М., 10-і кл.
7.	Фестиваль світлин «Літній калейдоскоп» (про відпочинок та оздоровлення дітей школи).	04-15.09	Соловйова О.О., Зіборова В. В.
8.	Тиждень ЦЗ	18.09-22.09	адміністрація НВК
9.	Проведення тематичних екскурсій в музей Вугледарського НВК «Безсмертним подвигом своїм вони прославили Вітчизну»	22.09	кл. керівники 1-11 кл.
10.	Операція «Пам'ятник» (впорядкування місця загибелі 13 десантників)	протягом року	Сафронова О. О., Зіборова В. М.
11.	Тиждень інформатики (за окремим планом)	25-29.09	Коробка І. І., Ломака О.С., Богомолова Л.В.
12.	Свято Книги (30.09 – Всеукраїнський день бібліотек)	30.09	Слюсар Н. В.
13.	Проведення виховних заходів «Історія і розвиток символів держави»	вересень-листопад	класні керівники 5-11 кл.
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ			
1.	Поновлення банку даних (соціально-педагогічний паспорт) про дітей соціально-незахищених категорій.	до 09.09	соціальний педагог, класні керівники
2.	Здійснення психолого-педагогічного аналізу контингенту учнів з метою виявлення учнів, схильних до правопорушень, до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин. Вивчення умов проживання дітей, які потребують особливої уваги	до 09.09	психолог, соціальний педагог, класні керівники
3.	Уточнення та упорядкування списків учнів груп ризику та дітей, що потребують особливої педагогічної уваги	до 09.09	Кучерук Л. О., класні керівники, соціальний педагог
4.	Складання актів обстеження житлово-побутових умов сімей дітей певних категорій	до 15.09	кл. керівники 1-11 кл., соціальний педагог
5.	Проведення операції «Урок»: виявлення учнів, які не приступили до навчання.	01-04.09	Кучерук Л.О.; Соловйова О.О.; кл. керівники
6.	Залучення дітей із соціально-незахищених категорій до участі в секціях, гуртках. Створення умов для змістовного відпочинку і дозвілля дітей.	до 12.09	класні керівники, керівники гуртків.
7.	Створення на новий навчальний рік шкільної комісії з профілактики правопорушень серед неповнолітніх.	до 08.09	адміністрація школи
8.	Аналіз організації літнього відпочинку школярів, зокрема дітей-сиріт, дітей із багатодітних, неблагонадійних сімей.	до 01.09	Кучерук Л.О.; Соловйова О.О.
9.	Проведення анкетування з учнями і батьками з метою вивчення сім'ї.	вересень	кл. керівники 1-11 класів
10.	Організація роботи по з'ясуванню місця навчання випускників 9-го та 11-го класів.	до 08.09	класні керівники випускних класів

11.	Організація чергування класів по школі та у шкільній їдальні.	з 04.09	Зіборова В. М., кл. керівники 5-11 кл.
12.	Година спілкування «Про необхідність дотримання внутрішкільного розпорядку».	01.09	кл. керівники 1-11 класів
13.	Розробка заходів з превентивного виховання	вересень	Кучерук Л.О.; кл. керівники 1-11 кл.
14.	Організація зустрічей учнів школи з працівниками центру соціальних служб для молоді, кримінальної міліції у справах неповнолітніх, служби у справах неповнолітніх.	протягом року	адміністрація школи

III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ

1.	Тиждень попередження всіх видів травматизму (за окремим планом)	01.09-08.09	Кучерук Л. О.; класні керівники
2.	Тиждень фізичної культури та спорту (за окремим планом)	04.09-08.09	учителі фізкультури
3.	Участь у спортивних змаганнях, присвячених Дню визволення Донбасу	08.09	учителі фізкультури
4.	Забезпечення організаційного та інформаційно-методичного супроводу проведення шкільних та міських спортивних змагань	вересень-травень	адміністрація НВК; учителі фізкультури
5.	Виступ КВК ЮІР «Знаємо та виконуємо правила дорожнього руху»	вересень	Зіборова В. М., уч.10-Б; Зайцева Р.М., уч. 7-В
6.	Тиждень протипожежної безпеки (за окремим планом)	25-29.09	адміністрація НВК
7.	Фотовиставка «Фоторепортаж зі спортивних змагань»	08-15.09	Зіборова В. М.
8.	Проведення виховних заходів «Знати, щоб жити» (попереджувальні заходи задля збереження здоров'я дитини)	вересень	класні керівники 1-11 класів
9.	Організація відпочинку та оздоровлення учнів під час канікул	протягом року	класні керівники 1-11 класів

IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

1.	З метою розвитку в учнів інтересу до навчання проводити предметні тижні (за окремим графіком); ігри інтелектуального характеру.	протягом року	адміністрація НВК
2.	Поновлення шкільного банку даних обдарованих дітей.	вересень	класні керівники, заступники директора школи, психолог
3.	Розробка заходів щодо організації роботи з розвитку обдарованості дитини	до 12.09	адміністрація НВК
4.	Налагодження роботи гуртків за інтересами, узгодження планів їхньої роботи. Проведення рекламної акції «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»	до 12.09	Кучерук Л.О.; класні керівники
5.	Створення інформаційного банку даних (паспорт) про зайнятість учнів у позаурочний час.	до 15.09	Кучерук Л.О.; класні керівники; керівники гуртків

V. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «Юнландія»

1.	Сприяння активній участі учнівського самоврядування в проведенні загальношкільних заходів.	протягом року	Зіборова В.М.
2.	Проведення виборів членів учнівських міністерств	до 15.09	Кучерук Л. О.;

	на 2015-2016 навчальний рік.		Зіборова В.М.
3.	Вибори органів учнівського самоврядування в класних колективах.	02.09-07.09	кл. керівники 2-11 кл.
4.	Робота з учнями-екскурсоводами по підготовці до проведення екскурсій у шкільному музеї «Світлиця» (вибори активу, планування роботи)	04 -08.09	Баглай Ю. М.
5.	Забезпечення роботи шкільного інформаційного агентства: ▪ випуск шкільної газети «Шкільний рюкзак»; ▪ інформаційне обслуговування сайту школи; ▪ випуск бюлетенів за підсумками виховних заходів, конкурсів, змагань; ▪ організація роботи рекламного агентства учнівської ради.	протягом року	адміністрація НВК, учнівська рада
6.	Доброчинна акція «Наша школа - рідний дім, ми всі дружні діти в ній» (збір шкільного приладдя та форми для учнів із малозабезпечених родин).	04.09-06.09	кл. керівники; Соловйова О.О.; Зіборова В.М
7.	Рейди «Зовнішній вигляд учнів». Висвітлення результатів рейдів.	щоденно	учнівська рада НВК; адміністрація НВК
8.	Участь у міському зборі лідерів учнівського самоврядування.	протягом року	Зіборова В.М.

VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ НВК, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ

1.	День відкритих дверей для батьків. Обговорення питань готовності школярів до нового навчального року.	1.09	адміністрація НВК; кл. керівники
2.	Проведення спільних батьківських зборів батьків: учнів 1-х класів « Адаптація учнів до школи»; учнів 5-х класів «Роль батьків у подоланні труднощів адаптаційного періоду у п'ятикласників». Зустріч із психологом НВК.	05 .09	адміністрація НВК; класні керівники; Сафронова О. О.
3.	Організація роботи батьківського всеобучу (за окремим планом)	вересень	Кучерук Л.О.
4.	Обрання батьківських комітетів у класах, делегування від класів представників до ради школи, батьківського комітету школи.	до 10.09	класні керівники
5.	Залучення батьківської громадськості до проведення колективних творчих справ, вечорів, конкурсів, проведення екскурсій.	протягом року	класні керівники; батьківський комітет НВК
6.	Засідання батьківського комітету школи «Особливості організації навчального процесу дітей»	07.09	адміністрація НВК

VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ

1.	Проведення інструктажу для класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського самоврядування з питань планування виховної роботи.	28.08	Кучерук Л.А., Зіборова В. М.
2.	Організація семінару-практикуму для класних керівників «Інтерактивні методики підготовки і проведення позакласних заходів»	вересень	адміністрація НВК
3.	МО класних керівників. Організаційне. - про результати виховної роботи у 2016-2017 навчальному році;	28.08	Кучерук Л.О.

	- визначення основних напрямів роботи на 2017-2018 навчальний рік; - про проведення шкільного етапу конкурсу «Кращий класний колектив»; - про Всеукраїнський конкурс «Кращий класний керівник».		
4.	Узгодження виховних планів класних керівників.	до 08.09	Кучерук Л.О.
5.	Постійне оновлення матеріалів у кабінеті виховної роботи: ▪ систематизувати матеріали; ▪ оформити виставку педагогічних надбань учителів; ▪ забезпечити поповнення методичного кабінету освітянськими періодичними виданнями, новою методичною літературою щодо виховних технологій	протягом року	Кучерук Л.О.
6.	Продовження роботи над створенням презентації роботи МО класних керівників школи.	вересень	Кучерук Л.О.
7.	Постійне поповнення новими матеріалами сайту школи («З досвіду класного керівника»)	протягом року	Кучерук Л.О.
<i>VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ</i>			
1.	Участь учнів НВК в акції з благоустрою території закладу	вересень	класні керівники
2.	Проведення цільових екскурсій до осіннього парку «Вивчай природу нашого міста»	вересень	класні керівники 1- 4 класів
3.	Участь учнів НВК в екологічній акції зі збору вторинної сировини	протягом року	Зіборова В. М., класні керівники 2-11 кл.
4.	Участь в акції «Посади дерево біля школи»	квітень - вересень	класні керівники 11-х кл.
5.	Закріплення території закладу за класами для підтримки її в належному санітарному стані протягом року	вересень	адміністрація НВК, міністерство благоустрою
6.	Організація профорієнтаційних лекцій, творчих зустрічей-бесід для старшокласників з трудового законодавства і проблем підготовки молоді до життя в ринкових умовах. Використовувати матеріали терміналу, встановленого Вугледарським центром зайнятості в приміщенні школи	протягом року	адміністрація НВК; класні керівники
7.	Організація тематичних екскурсій на виробництва з метою ознайомлення з робітничими професіями	протягом року	адміністрація НВК; класні керівники
8.	Оформлення постійно діючої виставки літератури, матеріалів періодичної преси «Цікаве про професії»	вересень	Сафронова О.О., психолог

ЖОВТЕНЬ

Місячник правового та естетичного виховання «Краса врятує світ!»

№ п/п	З м і с т	Дата	Відповідальні
1.	Години спілкування «Старість наших батьків – це наша старість»	02.10	кл. керівники 1-11 кл.

2.	Тиждень естетичних дисциплін (за окремим планом)	02.10-06.10	Корнієнко Р.В. Ніколенко О.В.
3.	Проведення святкового концерту до Дня працівників освіти «Учителю, низький тобі уклін!»	06.10	Зіборова В.М. Шавиріна В.П., Мусієнко О. А., учні 11-х класів
4.	Тематичні екскурсії до кімнати-музею «Світлиця»	протягом року	Баглай Ю.М.; кл. керівники
5.	Тиждень громадянського виховання (за окремим планом)	09-13.10	Кучерук Л.О.
6.	Поповнення новими матеріалами музею школи. Оформлення нових експозицій. Збір матеріалів для створення фільму про школу	протягом року	Баглай Ю.М. Зіборова В.М.
7.	До Дня українського козацтва: – усні журнали, бесіди, інтелектуальні ігри; – зустрічі з учасниками АТО; – тематичні екскурсії; – конкурс куточків національної символіки; – свято «Україна від козацьких часів до сьогодні»	13.10	кл. керівники 1-11 кл;
8.	Тиждень початкової школи (за окремим планом)	16-20.10	учителі початкової школи
9.	Свято «Посвята в першокласники»	20.10	Ткачова Т. А., Дзюба О. А.; Бабенко О.С.
10.	Виставка-конкурс осінніх композицій «Осінь-чарівниця»	16-20.10	Зіборова В.М., класні керівники 2-4 кл.

II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ

1.	Рейд «Урок». Аналіз стану відвідування учнями шкільних занять.	раз у тиждень	Кучерук Л.О.; Соловійова О.О.
2.	Аналіз зайнятості в гуртках категорійних дітей (сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, схильних до правопорушень).	03.10	Кучерук Л.О.; Соловійова О.О.; класні керівники
3.	Тиждень правових знань (за окремим планом)	02-06.10	Єлфімова І.І.
4.	Відвідування дітей, позбавлених батьківського піклування.	жовтень	класні керівники

III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ

1.	До Дня українського козацтва. Спортивне свято «Козацькі розваги» до Дня захисника України.	09-13.10	учителі фізкультури
2.	Дні безпеки дорожнього руху (за окремим планом).	23-27.10	Кучерук Л.О.; класні керівники

IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

1.	До Міжнародного дня музики (01.10). Концертна програма учнів, які займаються в музичній школі	29.09	Корнієнко Р.В.
2.	9 жовтня - день художника. Персональна виставка малюнків членів гуртка «Чарівний пензлик».	09.10	Ніколенко О.В.
3.	Участь учнів у шкільних предметних олімпіадах	протягом місяця	учителі - предметники

4.	Аналіз зайнятості учнів в гуртках, секціях.	02.10	Кучерук Л.О.
<i>V. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «Юнландія»</i>			
1.	Презентації учнівського самоврядування класних колективів.	16-20.10	Зіборова В.М.; учнівська рада НВК
2.	Засідання учнівської ради.	щотижня протягом року	Зіборова В.М.; учнівська рада НВК
3.	Підведення підсумків I етапу «Макулатурніру»	жовтень	Зіборова В.М.; Слюсар Н.В.
<i>VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ШКОЛИ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ</i>			
1.	Класні батьківські збори «Родина - школа любові»	жовтень	класні керівники 1-11 кл.
<i>VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ</i>			
1.	Методичні рекомендації класним керівникам «Класний керівник у конфлікті «Школа - батьки».	жовтень	Кучерук Л.О.
2.	Нарада класних керівників . • Про організацію роботи учнівського самоврядування; • аналіз зайнятості учнів у позаурочний час; • план роботи на осінніх канікулах.	10.10	Кучерук Л.О.
3.	Школа класного керівника «Психолого - педагогічна компетентність класного керівника. Роль діагностики у виховній роботі з учнями»	30.10.	Кучерук Л.О.; Сафронова О.О.
4.	Оформлення виставки новинок педагогічної, методичної, психологічної та наукової л-ри.	30-31.10	Кучерук Л.О.; Сафронова О.О.
5.	Круглий стіл для класних керівників 5-х класів та вчителів-предметників, які працюють у 5-х класах «Психологічна адаптація учнів 5-х класів до навчання в основній школі»	09.10	адміністрація НВК
<i>VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ</i>			
1.	До Всесвітнього дня середовища проживання (03.10). Конкурс на кращий екологічний плакат «Чисте довкілля – здорова нація»	03.10	Зіборова В.М.; учнівська рада НВК
2.	Участь у шкільному конкурсі - огляді «Галерея кімнатних рослин»	жовтень	Зіборова В.М.; Пономаренко С.А.
3.	Трудові десанти «Хай сяє школа рідна чистотою».	протягом року	класні керівники 1-11 кл.
4.	Завершення I етапу та початок II етапу «Макулатурніру»	жовтень	Зіборова В.М.; кл. керівники 2-11 кл.
5.	Тиждень енергозбереження	16-20.10	Кучерук Л. О.
6.	Генеральне прибирання кабінетів	26-27.10.	кл. керівники 1-11 кл.
7.	Залучення учнів до практичної природоохоронної роботи; впорядкування пришкільної території.	протягом року	кл. керівники 1-11 кл.

ЛИСТОПАД

**Місячник громадянського та толерантного виховання
«Я – громадянин і патріот держави!»**

№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальні
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.	Тиждень української мови (за окремим планом)	06-10.11	учителі укр. мови
2	До Дня української писемності та мови години спілкування «Минає все, лиш слово не мине»	09.11	класні керівники
3.	Тиждень толерантності (за окремим планом)	13- 17.11	Сафронова О.О.
4.	До міжнародного дня толерантності (тренінг «Вчимося бути толерантними»)	16.11	Сафронова О.О.
5.	Виховний захід з використанням мультимедійних технологій «Захист прав дітей у нашій державі». (20.11 – Всесвітній день дитини)	20.11	Соловйова О.О.
6.	Тиждень громадянського виховання	20-24.11	Кучерук Л.О.
7.	Заходи до Дня Гідності та Свободи	21.11	Кучерук Л.О., класні керівники
8.	Усний журнал з використанням мультимедійних технологій «Скорботні жнива України» (25.11 – день пам'яті жертв голодомору)	24.11	класні керівники
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ			
1.	Аналіз стану відвідування школи учнями, схильними до правопорушень.	система-тично	Кучерук Л.О.; Соловйова О.О.
2.	Рейд-перевірка умов проживання учнів з неблагонадійних сімей «Операція «Турбота»	листопад	Соловйова О.О.; кл. керівники 1-11 кл.
3.	Засідання Ради профілактики «Роль сім'ї у профілактиці відхилень у поведінці дитини».	листопад	Кучерук Л.О.
4.	Зустріч з працівниками правоохоронних органів. Перегляд тематичних відеофільмів (за окремим планом)	протягом року	Кучерук Л.О.; класні керівники
5.	Проведення індивідуальних бесід з учнями, які схильні до правопорушень. Анкетування. Діагностика даної категорії учнів	постійно	Сафронова О.О.; кл. керівники
6.	Оформлення виставку «Вивчаємо свої права та обов'язки»	16-18.11	Слюсар Н.В.
7.	До Міжнародного дня інвалідів (03.12) участь в акції «Ми всі рівні, ми всі цікаві»	листопад	Соловйова О.О.
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ			
1.	Дружні спортивні зустрічі між класами	листопад	учителі фізкультури
2.	Зустріч з представниками відділу «Сім'я і молодь». Бесіда. Перегляд та обговорення відеофільму. (20 листопада - Міжнародний день відмови від паління).	18.11	Кучерук Л.О.; Соловйова О.О.
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ			
1.	Участь у міському етапі конкурсу з української мови імені Петра Яцика	06-10.11	учителі української мови та літератур и
2.	Шкільний етап Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об'єднаймо ж, брати мої!»	листопад	Рудь Н.І.
3.	Завершення проекту до 85-річчя створення Донецької	листопад	Зіборова В.М.

	області «Вони прославляють школу»		
<i>V. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «Юнландія»</i>			
1.	Організація роботи по випуску щотижневика про запізнення на уроки та пропуски уроків без поважної причини	постійно	Зіборова В.М.
2.	Звітні збори командирів класів «Про дотримання правил внутрішкільного розпорядку»	01.11	учнівська рада школи
3.	Робота з активом школи з висвітлення на сайті школи подій шкільного життя	щомісяця	учнівська рада школи
4.	Систематичне налагодження роботи учнівської ради. Проведення засідань згідно з планом роботи	постійно	Зіборова В.М.
<i>VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ НВК, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ</i>			
1.	Круглий стіл з представниками батьківської громадськості «Конфлікти з дитиною та шляхи їх вирішення»	09.11	адміністрація НВК
2.	Засідання батьківського комітету НВК «Батькам про права дитини»	23 .11	голова батьківського комітету НВК
<i>VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ</i>			
1.	Школа класного керівника «Толерантність – імператив стабільного розвитку сучасного громадянського суспільства»	14.11	Кучерук Л.О.
2.	МО класних керівників «Проблеми розвитку учнівського самоврядування в школі»	20.11	Кучерук Л.О.
3.	Вивчення стану виховної роботи класних керівників, які атестуються. Проведення моніторингу діяльності класного керівника	листопад-грудень	Кучерук Л.О.
4.	Поновлення матеріалів на стенді «Інформація на класну годину»	постійно	Кучерук Л.О.
<i>VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ</i>			
1.	Вивчення рівня працелюбності учнів та профорієнтації.	листопад	класні керівники 1- 11 кл.

ГРУДЕНЬ

Місячник національного виховання

«Ми юний цвіт нової України, у наші очі дивиться народ!»

№ п/п	З м і с т	Дата	Відповідальні
<i>I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ</i>			
1.	Тиждень соціально-психологічного здоров'я	27.11-01.12	Сафронова О.О.; Соловйова О.О.
2.	Тиждень правових та історичних знань (за окремим планом).	04-08.12	Єлфімова І. І., Рой І.С.
3.	День самоврядування «Школа, в якій затишно всім»	06 .12	Кучерук Л.О.; Зіборова В.М.
4.	Конкурс на кращу структуру класного самоврядування. Мультимедійна презентація класного учнівського самоврядування	протягом тижня	Зіборова В.М.; учнівська рада
5.	Тиждень хімії (за окремим планом)	11-15.12	Кандрашина О. Б.
6.	День відмінника	14.12	Кучерук Л.О.

7.	День ліквідатора ЧАЕС «Чорнобильський вітер носить попіл землі»	14.12	
8.	Тиждень народних звичаїв, обрядів (за окремим планом).	18-22.12	Кучерук Л.О.; класні керівники
9.	Свято Миколая у школі.	19.12	Соловійова О.О.; Шитік Р.В.; Люта В.В.
10.	Тиждень безпеки дорожнього руху (за окремим планом).	25-28.12	Кучерук Л.О.; класні керівники 1-11-х кл.
11.	Новорічні свята для учнів 1-11 класів (за окремим планом).	26-27.12	Кучерук Л.О.; Зіборова В.М.; кл. керівники 1-11 кл.
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ			
1.	Година спілкування «Немає прав без обов'язків»	протягом тижня	класні керівники 1-7-х класів
2.	Круглий стіл з працівниками правоохоронних органів «Правове виховання підлітків» (до дня прав людини 10.12).	08.12	Кучерук Л.О.; кл. керівники 8-11 кл.
3.	Рейд-перевірка умов проживання учнів, схильних до правопорушень. Операція «Підліток».	грудень	Соловійова О.О.; кл.керівники 5-11 кл.
4.	Засідання Ради профілактики.	грудень	голова ради профілактики
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ			
1.	Спортивні змагання до Дня збройних сил	05-06.12	Зайцева Р.М.; Зіборова В.М., Міських Н. О., Махно Н. А.
2.	Тиждень соціально-психологічного здоров'я	27.11-01.12	Зіборова В.М. Сафронова О.О.
3.	Інформаційно-мотиваційний тренінг «Маршрут безпеки»	протягом тижня	Сафронова О.О., Зіборова В.М.
4.	Фестиваль виступів агітбригад «Шкідливі звички, до чого це веде?»	протягом тижня	Сафронова О.О., учні 10-А класу
6.	Вернісаж новорічних композицій «Замість ялинки - зимовий букет».	25-27.12	Зіборова В.М.; кл. керівники 1-11 кл.
4.	Висвітлення результатів участі учнів НВК в олімпіадах, конкурсах на сайті школи.	систематично	адміністрація НВК
5.	Участь учнів школи в новорічній акції «Збережемо ялинку» (художні твори, малюнки, фотографії).	грудень	Кучерук Л.О. Зіборова В.М.
6.	Участь учнів НВК в міському етапі Всеукраїнського конкурсу «Об'єднаймося ж, брати мої!»	вересень-грудень	учителі української мови та літератури
V. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «Юнландія»			
1.	Робота з культмасовим та шефським сектором з підготовки до проведення новорічних свят для учнів 1-4 класів	01.12 – 21. 12	Кучерук Л. О.; Зіборова В. М.
2.	Підведення підсумків роботи класних колективів протягом I семестру. Рейтинг класних колективів	28.12	Учнівська рада Кучерук Л. О. Зіборова В. М.

VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ НВК, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ			
1.	Засідання батьківського комітету НВК «Як допомогти дітям успішно розвиватися»	05.12	адміністрація НВК
2.	Заняття батьківського всеобучу (за окремим планом).	12.12	Кучерук Л.О.
3.	Співпраця з батьківською громадськістю при організації й проведенні екскурсій з учнями школи	протягом року	адміністрація НВК; класні керівники
VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ			
1.	Практикум «Творчість класного керівника, шляхи звільнення від стереотипів»	04.12	Кучерук Л.О.
2.	Нарада класних керівників: - про організацію новорічних ранків та організацію роботи з дітьми під час зимових канікул	25.12	Кучерук Л.О.
VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ			
1.	Генеральне прибирання класних приміщень. Конкурс на кращу класну кімнату	22.12	оргкомітет
2.	Акція «Допоможи птахам взимку»	грудень	Пономаренко С. А.
3.	Тренінг з питань протидії торгівлі людьми, особливо дітьми	08.12	соціально-психологічна служба

СІЧЕНЬ

Місячник громадянського та національного виховання

№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальні
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.	Відвідування музеїв, театрів, художніх виставок під час зимових канікул (за окремим планом)	28.12-14.01	кл. керівники 1-11 кл.
3.	Тиждень математики (за окремим планом)	15-19.01	учителі математики
4.	Тиждень громадянського виховання (за окремим планом).	22-26.01	Кучерук Л.О.; класні керівники
5.	22 січня – 99 річниця Дня Соборності України. (22.01.1919 р). Виховний захід з використанням мультимедійних технологій	22.01	Шавиріна В.П., Мусієнко О. А., учні 11-х класів
6.	Організація роботи над проектом «Національні та етнокультурні традиції наших земляків»	січень	Баглай Ю.М., члени гуртка «Світлиця»
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ			
1.	Тренінг «Народження істини, а не загострення стосунків».	III декада	Сафронова О.О., кл. керівники 7-х кл.
2.	КТС «Складання еталону поведінки мого однолітка»	протягом місяця	учнівська рада школи
3.	Уроки чемності «Бути на землі Людиною» (тематика за вибором класних керівників).	протягом місяця	кл. керівники 1-11 кл.
4.	Відвідування сімей категорійних дітей	січень	Соловійова О.О.; класні керівники
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ			
1.	Проведення виховних заходів за матеріалами журналу «Позакласний час» «Надзвичайні новини». Бесіди з учнями про безпеку простудних захворювань.	січень	класні керівники
2.	Участь у міських спортивних змаганнях «Тато,	січень	учителі фізкультури

	мама, я - спортивна сім'я».		
3.	Проведення уроків на тему «Спорт і фізичне виховання – утвердження здорового способу життя та зміцнення миру»	січень	класні керівники
4.	Практикум для учнів 7 – 8 класів про надання першої медичної допомоги в різних життєвих випадках «Це повинен знати кожний»	протягом місяця	учителі предмету «Основи здоров'я»
5.	Фестиваль народних ігор (під час канікул)	канікули	учителі фізкультури, кл. керівники

IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

1.	Визначення найактивніших учнів серед учасників олімпіад, конкурсів, змагань за підсумками півріччя для подальшого вибору «Учня року».	січень	адміністрація НВК
----	---	--------	-------------------

V. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «Юнландія»

1.	Аналіз дієвості щотижневого бюлетеня «Голос чергового»	16.01	учнівська рада НВК
2.	Школа лідерів учнівського самоврядування	січень	Зіборова В.М.
3.	Рейд-перевірка інформаційно-рекламних вісників класів	19.01	Зіборова В.М.; учнівська рада НВК
4.	Презентація «Презентуємо учнівське самоврядування»	23.01	Зіборова В.М.; актив класних колективів
5.	Підготовка свята «Вечір зустрічі випускників»	січень	Зіборова В.М., актив класних колективів

VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ШКОЛИ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ

1.	Батьківські збори «Взаємозв'язок школи, родини, громадськості у вихованні дітей». Підсумки I семестру.	січень	кл. керівники 1-11 кл.
2.	Консультація-практикум для батьків учнів «Культура поведінки підлітка. Як її виховувати?»	січень	Сафронова О.О. Соловійова О.О.

VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ

1.	Школа класного керівника. «Професія. Кар'єра. Успіх» (профорієнтаційна робота в школі)	03.01	Кучерук Л.О.
2.	МО класних керівників «Дисципліна учнів — шлях до ефективності та результативності їх навчальної діяльності»	15.01	голова МО класних керівників
3.	Нарада з питання «Робота класного керівника з активом класу»	03.01	Кучерук Л.О.
4.	План – циклограма виховної роботи	09.01	Кучерук Л.О.

VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ

1.	Профорієнтаційні заходи «Я майбутнє твоє, Україно».	січень	класні керівники 9-11 кл
2.	Конкурс на кращу мультимедійну презентацію «Неповторна краса природи»	січень	класні керівники 8-9 кл.

ЛЮТИЙ

Місячник гуманітарного виховання

№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальні
--------------	--------------	-------------	----------------------

<i>I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ</i>			
1.	Тиждень профорієнтації учнів 9-х, 11-х класів	29.01-02.02	Соловйова О.О., Сафронова О.О.
2.	Вечір зустрічі випускників «Зустріч з дитинством...»	02.02	Кучерук Л.О.; Зіборова В.М.
3.	Тиждень зарубіжної літератури (за окремим планом).	05.02-09.02	учителі зарубіжної літератури
4.	Тиждень іноземної мови (за окремим планом).	12-16.02	учителі іноземної мови
5.	Конкурсна програма до дня Святого Валентина	14.02	Зіборова В.М.; кл. кер. 5-7-х класів
6.	Лінійка до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15.02	учні 7-х класів
7.	Вечір відпочинку до дня Святого Валентина «Солодка парочка»	16.02	Зіборова В.М.; кл. кер. 8-11-х класів
8.	Тиждень відзначення рідної мови (за окремим планом)	19-23.02	учителі української та російської мови
9.	Вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні	20.02	Кучерук Л. О., класні керівники
10.	Свято «Масляна прийшла!»	16.02	Зіборова В.М.
<i>II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ</i>			
1.	Рейд-перевірка щоденників учнів, схильних до правопорушень	лютий	Кучерук Л.О.; Соловйова О.О.
2.	Урок-роздум «Естетика людських відносин і почуттів»	12-16.02	класні керівники 9-11 кл.
3.	Проведення бесід «Наркоманія – ворог суспільства».	19-23.02	класні керівники 5-11 кл.
4.	Тренінг за програмою «Майбутнє починається сьогодні»	лютий	Сафронова О.О.
<i>III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ</i>			
1.	Першість школи з волейболу	лютий	учителі фізкультури
2.	Бесіди з учнями «Небезпека передвесняного льоду на водоймах»	лютий	класні керівники 1-11 кл.
3.	Опрацювання інформаційного матеріалу обласного конкурсу «Класний керівник року»	лютий	класні керівники 1-11 кл.
<i>IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ</i>			
1.	До міжнародного дня рідної мови (21.02). Літературна вітальня «Земля народжує людину». Читання власних віршів юними поетами школи	21.02	учителі - філологи
2.	Підготовка учасників для участі в міському конкурсі читців поезій Т. Шевченка	лютий	учителі української мови й літератури
3.	Проведення виховних заходів з використанням мультимедійних технологій. Гра-подорож «До країни народного мистецтва»	лютий	класні керівники 1-5 класів
4.	Підготовка до міського КВК «Молодь обирає здоров'я»	лютий	Кучерук Л.О., Зіборова В.М.
5.	Участь у міському етапі Всеукраїнського конкурсу «Податки очима дітей»	лютий	Кучерук Л.О., Ніколенко О.В.
6.	Проведення шкільного етапу та підготовка до міського	лютий	учителі зарубіжної

	етапу конкурсу «Майстер слова»		літератури
<i>V. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «Юнландія»</i>			
1.	Звіт командирів класів про стан збереження учнівських підручників	06.02	класні керівники, Зіборова В.М.
2.	Навчання шкільного учнівського активу. «Про відповідальність чергових по школі»	13.02	Зіборова В.М.
3.	Операція «Зовнішній вигляд». Підведення підсумків операції та висвітлення її результатів	06.02	Зіборова В.М., класні керівники
<i>VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ НВК, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ</i>			
1.	Засідання батьківського комітету НВК «Виховання у школярів загальнолюдських цінностей – один із головних аспектів розвитку особистості»	22.02	голова батьківського комітету НВК
2.	Зустріч з батьками. Добровільне тестування «Чи талановита Ваша дитина»	лютий	класні керівники 1-11 кл.
<i>VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ</i>			
1.	Нарада класних керівників: - Проектні технології у виховній роботі. - Робота над проектами як засіб соціалізації учнів	12.02	Кучерук Л.О.
<i>VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДО-ОХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ</i>			
1.	Трудові десанти. Упорядкування класних кімнат, генеральне прибирання шкільних приміщень	лютий	класні керівники 1-11 класів
2.	Диспут «У чому гармонія праці?»	09.02	кл. кер. 9-11-х класів

БЕРЕЗЕНЬ

Місячник родинно – побутової культури

«А на тих рушниках земля рідна моя»

№ п\п	З м і с т	Дата	Відповідальні
<i>I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ</i>			
1.	Тиждень біології	26.02-03.03	Пономаренко С. А., Дзюбан О. М.
2.	Шевченківські дні (за окремим планом).	05-09.03	учителі української мови та літератури
3.	Виставка малюнків за творами великого українського кобзаря, читання поезії Т.Г.Шевченка у «Світлиці».	01-09.03	учителі української мови і літератури; кл. кер. 1-11 кл.
5.	Святковий концерт для працівників школи «Жінка – музика, Жінка - світло!»	07.03	Зіборова В.М.; Гармаш А.В., учні 11
6.	Тиждень трудового виховання (за окремим планом)	12-16.03	учителі трудового навчання
7.	Тиждень «За здоровий спосіб життя». Дні безпеки дорожнього руху	19-23.03	Кучерук Л.О.; класні керівники
8.	Свято «Учень року»	22.03	Кучерук Л.О.
<i>II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ</i>			
1.	Аналіз стану відвідування школи учнями, схильними до правопорушень. Засідання Ради профілактики правопорушень	19.03	Кучерук Л.О.
2.	Години спілкування «Бути здоровим - престижно»	протягом місяця	класні керівники
3.	Бесіда за круглим столом із запрошенням спеціалістів «Запитання та відповіді про ВІЛ-	16.03	Соловйова О.О.

	інфекцію та СНІД»		
4.	Тренінг «Здорові звички - здоровий спосіб життя»	березень	кл.керівники 9-11-х кл.; Сафронова О.О.

**III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.
ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ**

1.	Змагання на першість школи з піонерболу, футболу, волейболу	весняні канікули	учителі фізкультури
2.	Лекторій «Геть байдужість від здоров'я». Бесіди для учнів 1-8 кл. про особисту гігієну	III декада	кл. керівники
3.	Спортивні змагання «Козацький гарт»	березень	учителі фіз. вихов.
4.	Ознайомлення дітей з веснянками, гаївками. Проведення рухливих українських народних ігор на свіжому повітрі	березень	Вихователь ГПД

IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

1.	Участь в обласному етапі конкурсу «Майстер слова»	березень	учителі зарубіжної літератури
2.	Виставка-конкурс творчих робіт «Руки маємо умілі»	12-16.03	учителі трудового навчання

V. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «Юнландія»

1.	Засідання круглого столу учнівської ради школи спільно з членами ради школи, членами батьківського комітету НВК «Розвиток учнівського самоврядування - важливий фактор вдосконалення навчально-виховної роботи в школі»	06.03	Кучерук Л.О.
2.	Визначення учасників свята «Учень року»	до 09.03	учнівська рада НВК
3.	Засідання командирів та старост класних колективів.	13.03	Зіборова В.М.

VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ НВК, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ

1.	Засідання батьківського комітету НВК	19.03	адміністрація НВК
----	--------------------------------------	-------	-------------------

VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ

1.	Школа класного керівника. «Родина та школа - дві могутні сили виховання»	26.03	голова МО кл. керівників
2.	МО класних керівників «Методи превентивного виховання»	27.03	голова МО класних керівників
3.	Нарада «Виховання: взаємодія з родиною школяра»	березень	Кучерук Л.О.

VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ

1.	Виховні заходи з профорієнтації учнів 9-х, 11-ого класів. Тестування, анкетування. Аналіз та обробка результатів	березень	класні керівники; Соловійова О.О.; Сафронова О.О.
2.	Проект «Професії випускників нашої школи»	лютий - березень	Соловійова О.О.
3.	Філософський стіл «Кохання і краса врятовують світ»	17.03	кл. кер. 10-11 кл
4.	Анкетування учнів 9-х класів з приводу майбутнього вибору продовження навчання	березень	класні керівники 9-х класів, психолог

КВІТЕНЬ

Місячник екологічного виховання «Душа природи чуйна і ласкава»

№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальні
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.	Тиждень дитячої та юнацької книги. «Нам без книг ніяк не можна» (за окремим планом)	02-06. 04	Слюсар Н.В.

2.	Відзначення Дня Олімпійських ігор нового часу	06. 04	учителі фізичної культури
3.	Всесвітній день здоров'я	07.04	Кучерук Л.О.
4.	Тиждень фізики, астрономії (за окремим планом).	09-13. 04	Хомець Н. М.
5.	Фестиваль учнівської творчості в рамках акції «Серце до серця»	протягом тижня	Сафронова О.О.; учні 9-А класу
6.	КВК між учнями 11 класу та вчителями в рамках акції «Серце до серця»	13.04	Зіборова В.М., Шавиріна В.П., Мусієнко О. А.
7.	Тиждень екологічного виховання (за окремим планом)	16-20.04	Пономаренко С.А.; класні керівники
8.	Конкурс агітбригад «Збережімо природу на планеті»	протягом тижня	Пономаренко С.А.; Дзюбан О. М., класні керівники
9.	Тиждень безпеки життєдіяльності (за окремим планом)	23-27.04	Кучерук Л.О., класні керівники
10.	Виховний захід «Сумні дзвони Чорнобиля»	26.04	
11.	День охорони праці (за окремим планом).	27.04	Кучерук Л.О.; Пономаренко С.А.
12.	Тиждень правознавства	23-27.04	Єлфімова І.І.
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ.			
1.	Години спілкування «11 квітня – Всесвітній день визволення в'язнів концтаборів»	11.04	класні керівники
2.	Бесіда працівників КМСД з учнями, які стоять на внутрішкільному обліку.	III декада місяця	Кучерук Л.О., Соловійова О.О.
3.	Аналіз роботи класних керівників з категорійними дітьми (сироти, напівсироти, діти, позбавлені батьківського піклування)	27.04	Кучерук Л.О. Соловійова О.О.
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ			
1.	Закриття шкільних Олімпійських ігор	07.04.	учителі фізкультури
2.	Всесвітній день здоров'я. Весняна спартакіада.	03-07.04	учителі фізкультури
3.	Година класного керівника «Здоров'я – головне багатство»	протягом тижня	класні керівники
4.	Бесіда з учнями 5-8 кл. «Дорожньо - транспортні пригоди та причини їх виникнення»	23 - 27.04	Кучерук Л.О.; класні керівники
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ			
1.	Виставки великодніх писанок та вишиванок «Дитинства пісня Великодня»	квітень	Зіборова В.М.; учнівська рада
2.	Фотовиставка «Ними пишається школа» (фотографії про участь обдарованих дітей в конкурсах, змаганнях, олімпіадах, МАН)	з 10.04	Зіборова В.М.
V. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «Юнландія»			
1.	Участь у міському засіданні лідерів учнівського самоврядування	протягом року	Зіборова В.М.; учнівська рада
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ НВК, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ			
1.	Засідання батьківського комітету НВК. Підсумки навчального року. Підготовка учнів-випускників до державної атестації	04.04	адміністрація НВК
2.	Родинний міст. Зустріч з батьками учнів випускних	квітень	адміністрація, кл.кер.

	9-х, 11-х класів		9-х, 11-х кл.
VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ			
1.	Анкетування класних керівників з метою з'ясування труднощів у роботі з учнівським колективом.	17.04	Кучерук Л.О.
2.	Засідання МО класних керівників. Про створення необхідних умов для фізичного розвитку школярів, збереження та зміцнення їхнього здоров'я.	квітень	Кучерук Л.О.
VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ			
1.	Участь у Всеукраїнській акції «Довкілля»	квітень	адміністрація, учнівська рада
2.	Трудові десанти. Упорядкування пришкольньої території, насадження дерев та квітів	10 - 20.04	учителі трудового навчання, кл. керівники 1-11 кл.
2.	Виставка екологічних плакатів «Збережемо цей неповторний світ», присвячена Дню Землі	20.04	Пономаренко С.А.
3.	Участь у шкільній акції «Посади дерево»	квітень	учнівська Рада
4.	Години спілкування: - «Земля – наш спільний дім»; - «Наша планета – колыска життя».	квітень	класні керівники 1-11 кл.
5.	Виступ екологічної агітбригади	квітень	Пономаренко С.А.
6.	Завершення II етапу шкільної акції «Макулатурнір». Оголошення результатів. Нагородження переможців	квітень	Зіборова В.М. Слюсар Н.В.

ТРАВЕНЬ

Місячник патріотичного виховання «Пам'ять про подвиг дідів в нашій серці жива»

№ п/п	З м і с т	Дата	Відповідальні
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.	Тиждень географії (за окремим планом)	30.04-04.05	Максименко О.О.
1.	Тиждень пам'яті (за окремим планом).	07-11.05	Кучерук Л.О.; класні керівники
2.	Години спілкування «У граніті, у бронзі, в серцях».	07-08.05	Класні керівники
3.	Вітання ветеранів II Світової війни, зустрічі з учасниками АТО	07-08.05	учнівське самоврядування
4.	Участь у спільній акції з організацією Червоний Хрест	01-04.05	Кучерук Л.О.
5.	Тиждень національно-патріотичного виховання	14-18.05	Кучерук Л.О.
6.	День Європи в школі	протягом тижня	Кучерук Л.О.
7.	День пам'яті депортації кримських татар	18.05	Кучерук Л.О.
8.	Години спілкування до Дня пам'яті жертв політичних репресій «Таке не повинно повторитися»	19.05	Кучерук Л.О.; класні керівники
9.	День вишиванки	18.05	Кучерук Л.О.
10.	Свято «Прощавай, Букваріку».	19.05	учителі 1-х кл.
11.	Години спілкування до Дня матері «Вам, Берегині роду».	протягом тижня	класні керівники
12.	Тиждень «Я – член шкільної родини»	21-25.05	Кучерук Л.О., Зіборова В.М.

13.	Свято «Шкільний Оскар»	23.05	Зіборова В. М.; учнівська рада
14.	Свято «Прощай, початкова школа»	24.05	учителі 4-х кл.
15.	Свято Останнього дзвінка	25.05	адміністрація НВК
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ			
1.	Профілактична робота з учнями, схильними до правопорушень (бесіди, анкетування, тестування)	11-25.05	Соловйова О.О.; класні керівники
2.	Тренінг «Я обираю своє майбутнє»	протягом травня	Сафронова О.О.; Соловйова О.О.; класні кер. 9-х класів
3.	Підведення підсумків діагностики «Рівень вихованості учнів»	22.05	Кучерук Л.О., Сафронова О.О.
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ			
1.	Лекторій «Ти і твоє здоров'я». Бесіда з учнями 1-11 кл. про безпеку купання у забруднених водоймах	травень	класні керівники 1-11 кл.
2.	Участь у міських спортивних змаганнях, присвячених Дню Пам'яті та Примирення	08.05	учителі фізкультури
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ			
1.	Конкурс вітальних листівок до Дня Пам'яті та Перемоги.	04-05.05	Зіборова В.М.
2.	Вітання учнів, які отримали шкільного Оскара	23.05	адміністрація НВК
V. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «Юнландія»			
1.	Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. Визначення переможців у групах: - 5 - 7 –і класи; - 8- 11- і класи.	23.05	Зіборова В.М.; учнівська рада НВК
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ НВК, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ			
1.	Класні батьківські збори. Підсумки навчального року.	травень	класні керівники 1-11 кл.
2.	Відкриті виховні години для батьків, присвячені Дню Матері, Міжнародному Дню родини.	травень	класні керівники 1-11 кл.
3.	Круглий стіл «Роль батьківського та педагогічного колективу у формуванні культури та здорового способу життя дитини».	травень	адміністрація НВК
VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ			
1.	Методичні поради класним керівникам щодо проведення роботи з учнями, схильними до правопорушень	травень	соціально-педагогічна служба
2.	МО класних керівників «Сутність і особливості розвитку особистості»	22.05	Кучерук Л.О.
3.	Про оздоровлення та відпочинок учнів	травень	Соловйова О.О.; класні керівники
4.	Про запобігання дитячому травматизму	травень	класні керівники
VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО,			

ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ			
1.	Генеральне прибирання території закладу. Підготовка до кінця навчального року.	травень	адміністрація НВК
2.	Презентація з мультимедійним супроводом для учнів 3-4 кл. «Цікавий світ професій».	травень	класні керівники 3-4 класів
ЧЕРВЕНЬ			
№ п\п	З м і с т	Дата	Відповідальні
<i>I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ</i>			
1.	День захисту дітей (за окремим планом).	01.06	Кучерук Л.О.
2.	Конкурс малюнків на асфальті «Хай буде мир на всій землі!» (до Дня захисту дітей).	01.06	Директор табору відпочинку
3.	Випускний бал	25.06	адміністрація НВК
<i>II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ</i>			
1.	Акція милосердя. Допомога дітям-сиротам до Дня захисту дітей	01.06	Соловйова О.О.; класні керівники 1-11 кл.
<i>III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ</i>			
1.	Першість школи з міні-футболу, присвячена Дню захисту дітей	02.06	учителі фізкультури
2.	Організація оздоровлення учнів школи влітку	червень - серпень	адміністрація НВК
<i>IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ</i>			
1.	Участь учнів школи в Інтернет-олімпіадах, конкурс	червень - серпень	адміністрація НВК
<i>V. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «Юнландія»</i>			
1.	Планування роботи активу школи на наступний навчальний рік	05 - 06.06	Кучерук Л.О. Зіборова В.М.
2.	Оформлення літопису школи	до 15.06	учнівська рада
<i>VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ НВК, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ</i>			
1.	Звіт директора НВК «Про підсумки спільної роботи сім'ї та школи щодо організації та здійснення виховного процесу»	04.06	директор НВК
<i>VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ</i>			
1.	Круглий стіл «Наші проблеми та досягнення»	01.06	Кучерук Л.О.
<i>VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ</i>			
1.	«Екологічною стежкою рідної місцевості». Вивчення рослинності. Спостереження за змінами в природі.	червень	класні керівники

6. Робота методичної служби навчально-виховного комплексу

6.1 Структура методичної служби

Діяльність методичної служби школи спрямована на підвищення рівня професійної майстерності вчителів, активізацію педагогічних досягнень, збільшення кількості і покращення якості методичних розробок, створюваних педагогами-практиками.

Структура методичної служби:

- педагогічна рада;
- методичні об'єднання;
- психологічна служба.

Завдання методичної служби школи:

- кадрове та методичне забезпечення НВП;
- створення умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;
- проведення системних методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів, виявлення перспективного педагогічного досвіду та участь у його вивченні, узагальненні та впровадженні;
- створення та впровадження в практику авторських програм варіативної частини навчання для викладання спецкурсів, факультативів;
- проведення апробації нових підручників;
- вивчення та впровадження в практику нових освітніх технологій та систем.

Згідно з принципами і положеннями нормативних і директивних документів про освіту, рекомендаціями міського методичного кабінету, методична робота школи в минулому навчальному році була спрямована на розвиток творчої особистості вчителя, учня. Головні зусилля було зосереджено на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створення творчої атмосфери, такого морально-психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій. Це сприяло оптимізації навчально-виховного процесу в школі.

Рівень педагогічної майстерності зріс. У цьому відіграла роль організація методичної роботи навколо науково-методичної проблеми «Забезпечення всебічного розвитку дитини як особистості, її нахилів, здібностей і талантів у процесі навчання і виховання».

Систематично в школі проводяться засідання шкільних методичних об'єднань вчителів, де обговорюють, проводять, аналізують:

- результати навчально-виховної роботи;
- динаміку зростання чи спаду успішності;
- результати контрольних робіт (ДПА), навички читання;
- діяльність членів МО щодо розвитку творчого потенціалу учнів, залучення їх до різних видів позаурочної діяльності;
- аналіз стану викладання предметів;
- стан виконання навчальних планів і програм;
- інновації, їх ефективність;
- систему й результативність підвищення професійного рівня вчителя;
- роботу факультативів, спецкурсів;
- результати участі учнів в олімпіадах, конкурсах;
- аналіз роботи за рік та перспективне планування.

Систематично проводиться внутрішкільна методична робота з питань:

- самоосвіта педагогічних працівників;
- атестація і творчі звіти педагогів;
- курсова перепідготовка;
- семінари-практикуми (шкільні, міські);
- конкурс «Учитель року»;
- індивідуальні та групові консультації для педагогів та батьків;
- участь у роботі предметних тижнів;
- поповнення кабінетів методичною, довідниковою літературою, розробками уроків, виховних заходів, матеріалами з досвіду роботи вчителів;
- підготовка учнів до участі в ЗНО.

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників НВК дозволяють зробити висновок про можливість проведення навчально-виховного процесу на високому рівні.

Разом з тим у методичній роботі недостатньо уваги приділено використанню на уроках ІКТ.

6.2 Завдання на 2017-2018 навчальний рік

1. Аналізуючи стан справ у закладі, порівнюючи його з потребами часу, розвитком психолого-педагогічної науки, сконцентрувати роботу методичної ради навколо науково-методичної проблеми «Забезпечення всебічного розвитку дитини як особистості, її нахилів, здібностей і талантів у процесі навчання і виховання».

2. Удосконалювати методичну роботу в НВК, своєчасно визначати і підтримувати позитивні починання, які забезпечують високу результативність методичної роботи.

3. Працювати над підвищенням теоретичної, науково-методичної, професійної підготовки педагогічних працівників шляхом організації роботи шкільних МО вчителів-предметників, класних керівників, творчих груп, проведення методичних тижнів, декад.

4. Вдосконалювати роботу шкільних методоб'єднань. Активніше впроваджувати такі форми роботи:

- заслуховувати звіти вчителів по роботі над проблемним питанням;
- складання методичних розробок, уроків, створення щоденника вчителя в комп'ютерній мережі;
- реалізовувати функцію діагностування, інформування;
- спрямувати самоосвітню роботу вчителів у розрізі впровадження нового держстандарту в середній школі, ефективної підготовки випускників школи до ЗНО.

5. Підвищувати рівень профілактично-консультативної роботи серед учнівського колективу, батьківської громади, створення умов для реалізації відповідних програм щодо розвитку особистості учня, враховуючи соціальний запит та особисту зацікавленість учнів, батьків, педагогів.

6. Удосконалювати роботу органів учнівського самоврядування, ширше залучати їх до вирішення питань організації навчально-виховного процесу.

7. Продовжувати роботу щодо забезпечення охорони та зміцнення здоров'я учнів.

8. Працювати на підвищення іміджу навчального закладу.

6.3. Заходи щодо підвищення кваліфікації вчителів

№ п/п	Зміст роботи	Терміни проведення	Відповідальний
1.	Скласти план курсової перепідготовки, погодити його з методичним кабінетом міськво	вересень	Заст. директора з НВР
2.	Організувати роботу вчителів з питань самоосвіти	вересень	Адміністрація
3.	Систематично ознайомлювати вчителів та вихователів з інструктивно-методичними матеріалами МОН України	постійно	Адміністрація
5.	Провести методичний консилиум «Особливості нових підручників»	жовтень	Заст. директора з НВР
6.	Організувати роботу психолого-педагогічного семінару «Креативна освіта для розвитку інноваційної особистості»	жовтень – квітень	Заст. директ. з НВР, шкільн. психолог
7.	Провести інструктивно-методичну нараду для педагогів, які атестуються, з питань підготовки та проведення творчої декади «Я атестуюсь!»	листопад	Заст. директора з НВР
8.	Провести педагогічний ринг «Як підтримати дисципліну на уроці?»	жовтень, березень	Адміністрація
9.	Організувати роботу участі педагогів закладу у Всеукраїнському конкурсі «Вчитель року», конкурсі «Кращий працівник року»	вересень-січень	Адміністрація
10.	Провести декади педагогічної майстерності вчителів та вихователів	жовтень – квітень	Заст. директора з НВР, вчителі-предметники, вихователі

6.4. Вивчення, узагальнення й утілення ППД

У педагогічній практиці народжується багато нового, прогресивного, високоефективного. Парадоксально...ми готові їхати за тридев'ять земель, з метою навчитися краще працювати, а високо ефективний досвід, створений колегою по школі, залишається невідомим і незасвоєним.

Мотивом створення шкільної медіатеки передового педагогічного досвіду стала необхідність подбати про те, щоб педагогічними відкриттями, досвідом, цінностями оволоділи педагогічні кадри.

Підставою є виконання Національної доктрини розвитку освіти в Україні, Закону України «Про загальну середню освіту», Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», Обласної та Державної програм «Вчитель», Положення про Державну відеотеку педагогічного досвіду.

Мета:

- представлення індивідуальних творчих знахідок, які стануть колективним надбанням; (рекомендації до оформлення ППД)
- підтримка кращого перспективного педагогічного досвіду;
- створення та рекламно-інформаційний супровід фонду відео- та мультимедійної інформації про педагогічний досвід педагогічних працівників школи;
- популяризація перспективного педагогічного досвіду;
- сприяння впровадженню досвіду в практику;
- інформування широкої педагогічної громадськості, фахівців, органів державної влади й управління про реальний досвід упровадження педагогічних концепцій та інноваційних освітніх технологій у навчально-виховний процес.

Основні завдання - пошук і розвиток таких дієвих форм, як:

- досвід упровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес;
- утвердження авторитету і престижу педагогічних працівників;
- подальший розвиток інтелектуального потенціалу, інформаційної культури та педагогічної майстерності освітян регіону;
- здійснення порівняльного аналізу методологічних концепцій досвіду різних напрямів педагогічної діяльності та визначення перспектив їх наукових досліджень і прогнозів;
- активізація найефективніших форм і методів педагогічного керівництва процесом розвитку національної свідомості педагогів та учнів;
- співпраця із загальноосвітніми навчальними закладами міста, надання їм необхідних матеріалів, що ілюструють педагогічний досвід, із метою проведення відповідних науково-практичних семінарів, конференцій, засідань круглих столів тощо.

№ п/п	Зміст роботи	Час проведення	Виконавці
1.	Зібрати і систематизувати матеріали з досвіду роботи вчителів, які атестуються	березень	Адміністрація
2.	Оновити картотеку ППД вчителів	грудень	Заст. директора з НВР
3.	Вивчити, узагальнити, поширити досвід роботи вчителів	лютий	методична рада
4.	Надати практичну допомогу вчителям по впровадженню сучасних педагогічних технологій у рамках впровадження нового держстандарту в середній школі	протягом року	методична рада

6.5. Адміністративна діяльність щодо вивчення й аналізу навчально-виховного процесу

№ п/п	Зміст роботи	Терміни проведення	Відповідальний
1.	Про організацію методичної роботи на 2017-2018 н. р.	початок вересня	Заст. директора з НВР

2.	Про проведення предметних олімпіад	жовтень	Заст. директора з НВР
3.	Про проведення моніторингу з базових дисциплін у 4, 9, 11 класах	вересень, грудень, травень	Заст. директора з НВР, вчителі-предметники
4.	Про стан і заходи щодо поліпшення техніки читання в початкових класах	травень	Заст. директора з НВР, вчителі початкової школи
5.	Про навантаження учнів домашніми і позакласними завданнями	вересень грудень	Заст. директора з НВР, вчителі-предметники
6.	Про виконання навчальних програм	січень, травень	Заст. директора з НВР
7.	Про критерії оцінювання учнів	серпень	Заст. директора з НВР
8.	Про нові програми з навчальних дисциплін у розрізі впровадження нового держстандарту в початковій та середній школі	серпень	Заст. директора з НВР

6.6. Методична рада НВК

1. Рудь Наталя Іванівна, голова ради, заступник директора школи з НВР.
2. Кучерук Людмила Олександрівна, голова МО класних керівників, заступник директора з ВР.
3. Осередчук Інна Борисівна, голова МО вихователів дошкільного підрозділу, заступник директора з НВР.
4. Хомиць Наталія Миколаївна, голова МО вчителів природничо-математичного напрямку, вчитель фізики.
5. Ткачова Тетяна Анатоліївна, голова МО вчителів початкових класів.
6. Рой Ірина Сергіївна, голова МО вчителів гуманітарного напрямку, вчитель історії.
7. Корнієнко Ріта Веліївна, голова МО вчителів художньо-естетичного та здоров'язберігаючого напрямку, вчитель музики
8. Сафронова Оксана Олексіївна, шкільний психолог

6.7 План роботи МР НВК

1. Організаційні заходи:

- 1.1. Здійснювати загальне керівництво методичною роботою (розгляд планів, програм, проектів усіх підрозділів методичної роботи, їх затвердження).
- 1.2. Координувати діяльність методичних підрозділів школи.
- 1.3. Сприяти пошуку та використанню в навчально-виховному процесі сучасних форм, методів і прийомів навчання й виховання.
- 1.4. Проводити інструктування та консультування педагогів з питань виконання нормативно-правових документів, організації навчально-виховного процесу, інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного вдосконалення.
- 1.5. Організовувати самоосвітню роботу педагогів.
- 1.6. Стимулювати ініціативу педагогічного колективу до науково-дослідної та іншої творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток навчально-виховного процесу в закладі та роботі педагога.
- 1.7. Здійснювати контроль за процесом та результатами досліджень, проектів, здійснюваних у НВК.
- 1.8. Здійснювати вивчення, узагальнення та поширення перспективного досвіду педагогів закладу, впровадження його у практику роботи педколективу.
- 1.9. Створювати умови для використання в роботі педагогів діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності.

2. Робота над проблемним питанням:

- 2.1.Продовжити роботу з реалізації методичної проблеми НВК «Підвищення рівня знань, умінь, навичок учнів шляхом впровадження активних форм і методів навчання».
- 2.2.Спланувати роботу проблемно-теоретичного семінару по роботі над проблемним питанням «Формування та розвиток фахової компетентності працівників в умовах роботи опорної школи».
- 2.3.Дібрати та систематизувати теоретичний та практичний матеріал для проведення педагогічних рад.
- 2.4. Провести декаду педагогічної майстерності на тему «Шляхи впровадження особистісно-орієнтованих технологій у навчально-виховний процес».
- 2.5.Організувати роботу методичних об'єднань з практичного втілення проблемної теми .
- 2.6.Аналіз роботи педагогічного колективу над проблемною методичною темою провести у формі науково-практичної конференції.

3.Провести індивідуальні та групові консультації:

- Про ведення класних журналів, журналів індивідуального навчання, журналів факультативів та додаткових занять
- Про ведення класних щоденників
- Про дотримання техніки безпеки всіма учасниками НВП
- Про підготовку учнів до участі у конкурсах
- Про підготовку та проведення I та II етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін
- Консультації з учителями, що атестуються. Складання плану атестації
- Про роль класного керівника в згуртуванні учнівського колективу. Індивідуальна робота з учнями
- Про підготовку до ЗНО учнів 11-х класів
- Про складання психолого-педагогічної характеристики
- Про виписку документів про освіту

7. Робота по вивченню, узагальненню та поширенню передового педагогічного досвіду

- 7.1. На методичних оперативках інформувати педагогів про досягнення психолого-педагогічної науки, кращий педагогічний досвід педагогічних працівників закладу, міста, області, країни.
- 7.2.Знайомити вчителів з матеріалами передового педагогічного досвіду, розміщених в педагогічних та методичних виданнях (2 рази на семестр).
- 7.3. Поповнювати картотеку ППД закладу, методичної літератури (педагогічні та фахові газети, журнали, література навчальних кабінетів);
- 7.4.Провести творчий звіт учителів, що атестуються «Перлини педагогічної майстерності».
- 7.5.Стимулювати вчителів до презентації власних методичних та фахових розробок, рекомендацій, відкритих уроків.

6.7. П Л А Н

засідань методичної ради на 2017-2018 н. р.

Засідання I		
1.	Підсумки роботи методичної ради, шкільних МО за 2016-2017 н. р. Обговорення і затвердження планів роботи методичної ради та шкільних методичних об'єднань на 2017-2018 н. р.	вересень
2.	Затвердження плану проведення декад педагогічної майстерності вчителів	
3.	у 2017-2018 н. р. Обговорення навчальних програм, підручників, методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів.	
4.	Знайомство з рекомендаціями щодо організації навчально-виховного процесу у загальноосвітніх навчальних закладів у 2017-2018 навчальному році	
5.	Узгодження методичних проблем, над якими працюють педагоги школи	
Засідання II		
1.	Дайджест «Проблема мотивації навчальної діяльності, як засіб формування креативної освіти»	жовтень
2.	Про участь у конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року – 2017».	
3.	Про підготовку учнів до участі в предметних олімпіадах.	
Засідання III		

1.	Аналіз результативності методичної роботи за I семестр.	січень
2.	Аналіз участі учнів у I та II етапах олімпіад з базових дисциплін, конкурсах.	
3.	Про хід атестації педагогічних працівників НВК.	
4.	Моніторинг діяльності вчителів НВК, які мають педагогічні звання.	
5.	Звіт педагогів, які пройшли курсову перепідготовку.	
Засідання IV		березень
1.	Робота шкільних факультативів, гуртків.	
2.	Результати чергової атестації вчителів НВК.	
3.	Підсумки результатів конкурсів «Учитель року», «Кращий класний керівник», «Кращий працівник року».	
4.	Підготовка до проведення ДПА, ЗНО.	
Засідання V		травень
1.	Діяльність роботи шкільних МО щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня.	
2.	Результати адаптації учнів 1, 5 класів до навчально-виховного процесу.	
3.	Аналіз проведених декад педагогічної майстерності вчителів (педагогів).	
4.	Виконання наказу про методичну роботу в закладі.	
5.	Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи НВК та планування методичної роботи на наступний навчальний рік	

6.8. Організація роботи методичних об'єднань НВК

Методичні об'єднання школи	Склад МО	Тема, над якою працює методичне об'єднання
Гуманітарний напрям	Рой І.С. – голова Рудь Н.І. Сорока Г.П. Баглай Ю.М. Мусієнко О.А. Пилипенко І.Л. Соловйова О.О. Нечипоренко І.В. Когут О.М. Кучерук Л.О. Мисник С.В. Шавиріна В.П. Яременко І.М. Талова Ю.Я. Гречко О.В. Єлфімова І.І.	Модернізація навчально-виховного процесу за принципом інтеграції
Художньо-естетичний та здоров'язберігаючий напрям	Корнієнко Р.В. – голова Ніколенко О.В. Левчук Н.О. Духно Д.М. Зайцева Р.М. Зіборова В.М. Міських Н.О. Махно Н.А.	Формування і розвиток творчих здібностей учнів на основі вивчення індивідуальних особливостей особистості
Природничо-математичний напрям	Хомець Н.М. – голова Кандрашина О.Б. Пономаренко С.А. Дзюбан О.М. Гончаренко С.М.	Використання інноваційних технологій у навчально-виховному процесі з метою підвищення компетентності учнів на уроках природничо-математичного циклу

	Коробка І.І. Гармаш А.В. Іващенко О.Л. Ломака О.С. Богомолова Л.В. Максименко О.О.	
Початкова школа	Ткачова Т.А. – голова Дзюба В.І. Бойко О.А. Дзюба О.А. Шитік Р.В. Люта В.В. Котляр Н.З. Гунькіна О.І. Шарова В.І. Бабенко О.С. Солдатова А.В. Чиркова Л.О.	Вдосконалення форм і методів навчальної та виховної роботи, спрямованих на підвищення рівня навчальних досягнень учнів і впровадження нових освітніх технологій
Класні керівники	Кучерук Л.О. – голова Класні керівники 1-11 класів	Гармонійний розвиток особистості в умовах демократизації школи
Вихователі дошкільного підрозділу	Осередчук І.Б. – голова Макоткіна О.М. Єрьоменко Р.В. Піменова Ю.А. Бігуняк С.М. Азарова Н.І.	

6.9. Робота з кадрами

1. Забезпечення курсової перепідготовки вчителів.

У І семестрі 2017-2018 навчального року курси передбачено для Максименка О.О., Міськів Н.О., Яременко І.М., Іващенко О.Л., Дзюби В.І., Кандрашиної О.Б.

Заплановано курсову перепідготовку для Шитік Р.В., Гунькиної О.І., Зіборової В.М. (педагог-організатор), Соловйової О.О. (українська мова та література), Левчук Н.О., Талової Н.О., Шавиріної В.П.

Проведення з учителями:

- практичного заняття «Методика і технологія аналізу уроку».
- круглого столу «Які проблеми я вирішувала і що не вдалося».
- співбесід:

- складання тематичних та поурочних планів;
- індивідуальна робота з учнями;
- про організацію узагальнення та систематизації вивченого за рік;
- ведення шкільної документації;

3. Проведення відкритих уроків учителями, обговорення їх на засіданнях МО.

4. Організація роботи з кадровим резервом. Коригування резерву на 2017 – 2020 н. р. на керівні посади, враховуючи професійну підготовку, вік та стаж роботи, психологічну сумісність з керівниками та підлеглими.

5. Організація наставництва в роботі з молододосвідченими педагогами.

6.10. Атестація педагогічних працівників

Плановій атестації у 2017- 2018 н.р. підлягають наступні педагоги: Бойко О.В., Гончаренко С.М., Дзюба В.І., Іващенко О.Л., Когут О.М., Котляр Н.З., Корнієнко Р.В., Коробка І.І., Мусієнко О.А., Міськів Н.О., Пилипенко І.Л., Пономаренко С.А., Мисник С.В.

№	Зміст роботи	Відповідальний	Термін	Викон.
1.	Ознайомлення вчителів, що атестуються, з нормативними документами атестації.	Заступник директора з НВР	вересень	
2.	Створення атестаційної комісії I рівня	Директор НВК	До 20 вересня	
3.	Укладання списків педагогів, які підлягають черговій атестації	Адміністрація	До 05 жовтня	
4.	Прийом заяв про позачергову атестацію.	Заступник директора з НВР	До 10 жовтня	
5.	Затвердження списків педагогів, які підлягають черговій атестації, графіка роботи атестаційної комісії, прийняття рішення щодо перенесення атестації. Ознайомлення педагогів, що атестуються, з графіком проведення атестації	Директор НВК	до 20 жовтня	
6.	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються	заступник директора з НВР	протягом року	
7.	Декада вчителя, який атестується. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються.	Заступник директора з НВР	протягом року	
8.	Підготовка творчого доробку вчителів, що атестуються	Заступник директора з НВР	до 01 березня	
9.	Ознайомлення педагогів під підпис з характеристикою діяльності в міжатестаційний період	Заступник директора з НВР	До 15 березня	
10.	Методична нарада з питань атестації.	Заступник директора з НВР	жовтень	
11.	Підведення підсумків атестації школи: наказ, звіт, нарада.	Заступник директора з НВР	квітень	

Засідання шкільної атестаційної комісії

1 засідання: 12 жовтня 2017 р.

1. Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії I рівня.
2. Про затвердження списків педагогів, які атестуються.

2 засідання: 03 квітня 2018 р.

1. Розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників.

6.11. Наукова робота з учнями

Предметні тижні, дні науки

1. *Предметний тиждень* – комплекс навчально-виховних заходів, спрямованих на розвиток творчості учнів, поглиблення та поширення знань з предметів, збагачення науково-методичного досвіду вчителів школи.
2. *Організація та проведення*: тижні проводяться відповідними методичними об'єднаннями школи один раз на рік.
3. *Завдання тижнів*: забезпечити належні умови для виявлення творчої активності та зацікавлення учнів, сприяти формуванню їх наукового світогляду; поглибити знання з профільних предметів та підвищити інтерес до інших предметів, передбачених навчальним планом школи.
4. *Структура тижнів*: складовими предметних тижнів мають бути відкриті уроки вчителів, науково-практичні конференції, індивідуальні та групові конкурси дитячої творчості, виставки. Кожен тиждень повинен містити належне інформаційне забезпечення.

6.11.1 Заходи з пропаганди основ наук

Місяць	Предметні тижні	Заходи з розвитку пізнавального інтересу учнів 1-4 класів	Заходи з розвитку пізнавального інтересу учнів 5-11 класів
вересень	Фізична культура	Свято Першого дзвоника	Свято Першого дзвоника

	Інформатика	Свято книги	Посвята в старшокласники
жовтень	Історії та правознавства Предмети естетичного циклу Початкова школа	Посвята в першокласники	«Учителю, низький тобі уклін» Шкільні предметні олімпіади
листопад	Українська мова		Конкурс знавців української мови імені Петра Яцика
грудень	Правознавство Хімії Тиждень народних звичаїв та обрядів	«Святий Миколай в гості завітав» Новорічні свята	Новорічний бал-маскарад. 9-11 класи
січень	Математика Тиждень профорієнтації		«Щедрий вечір, добрий вечір» «Розквітай, моя ти Україно»
лютий	Зарубіжна література Англійська мова Рідна мова Біологія		«Зустріч з крилатою юністю» (вечір зустрічі випускників)
березень	Трудове виховання Шевченківські дні	Свято для мам. 1, 3 клас	Святковий концерт до Жіночого дня. Шлях до Олімпу Учень року
квітень	Астрономія, фізика Екологія Право	Тиждень дитячої книги	КВК «Учитель – учень» Хвилина скорботи «Чорнобильський біль – біль України»
травень	Географія Основи здоров'я	День Перемоги. Свято Букваря	День Перемоги. Шкільний Оскар. Моя шкільна сім'я (останній дзвоник, випускний).

Розділ 7
Охорона праці та безпека життєдіяльності
учасників навчально-виховного процесу

№ пп	Назва заходів	Дата виконання	Відповідальні	Відм. про вик.
1.	Оформлення акту підготовки школи до нового навчального року.	До 16.08.2017	Директор	
2.	Оформлення актів-дозволів на роботу в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання, обслуговуючої праці, спортзалах.	До 16.08.2017	Директор	
3.	Перевірка стану спортивного обладнання та складання відповідних протоколів випробувань.	До 16.08.2017	Директор, учителі фізкультури	
4.	Проведення зборів з педагогічним колективом з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.	29.08.2017	Директор	
5.	Проведення нарад при директорові з питань контролю за дотриманням норм ОБЖД.	протягом року	Адміністрація	
6.	Удосконалення програми проведення вступного, повторного, позапланового інструктажів з ОБЖД.	до 28.08. 2017	Директор, заст. директора з ви- ховної роботи	

7.	Проведення інструктажів з охорони праці серед педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу.	постійно	Адміністрація	
8.	Контроль за веденням у класних журналах обліку роботи з учнями з дотримання ТБ та запобігання нещасним випадкам.	протягом року	Адміністрація	
9.	Розробка плану та графіка проведення занять з ОБЖД: з технічним персоналом; з педагогічними працівниками; з учнями.	серпень серпень серпень	Завід. господ. Заст. дир. з ВР Заст. дир. з ВР	
10.	Підготовка наказу «Про покладання на окремих працівників відповідальності за поліпшення ТБ, ОБЖД для створення здорових і безпечних умов проведення НВР».	вересень	Директор	
11.	Додаткове ознайомлення працівників з правилами внутрішнього шкільного розпорядку.	вересень	Адміністрація	
12.	Контроль за веденням у журналах сторінок з предмета «Основи здоров'я» та сторінок проведення інструктажів з БЖ	вересень-травень	Директор, заст. дир. з НВР	
13.	Обговорення на батьківських зборах питань протипожежної безпеки та запобігання нещасним випадкам у побуті.	протягом року	Класні керівники	
14.	Обговорення на засіданні педради питання про стан роботи колективу з ОБЖД.	червень	Директор	
15.	Організація перевірки повітряно-теплового режиму.	протягом року	Завідуюча господ.	
16.	Ознайомлення колективу НВК з планом евакуації, доведення його під розпис до відома кожного працівника школи.	серпень	Завідуюча господ.	
17.	Уточнення плану дій технічного персоналу і педколективу у разі пожежі.	серпень	Завідуюча господ.	
18.	Проведення огляду кабінетів на предмет наявності інструкцій з ОБЖД (інформатика, фізика, хімія, біологія, майстерні, спортзали).	серпень	Заст. дир. з ВР	
19.	Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромережі.	серпень	Завідуюча господ.	
20.	Організація отримання закладом засобів індивідуального захисту і спецодягу та видачі їх технічному персоналу.	серпень	Завідуюча господ.	
21.	Перевірка та очищення всіх приміщень, особливо підвалів, від сміття.	протягом року	Завідуюча господ.	
22.	Перевірка забезпеченості закладу засобами пожежогасіння та обладнання відповідних служб і кабінетів вогнегасниками.	серпень	Завідуюча господ.	
23.	Укладання адміністрацією та профкомом угоди з ОБЖД на новий навчальний рік.	серпень	Директор, профком	
24.	Забезпечення організованого та своєчасного проведення диспансеризації працівників та учнів школи.	протягом року	Адміністрація, медсестра	
25.	Перевірка своєчасного проходження медогляду	серпень, грудень	Медсестра	

	працівниками та учнями НВК			
26.	Перевірка наявності робочого одягу, форми в учнів на уроках праці та фізкультури.	протягом року	Завідуюча господ. учителі	
27.	Перевірка стану освітлення класних кімнат, парового опалення, туалетів, електропроводки, стану роботи сантехніки.	серпень, протягом року	Завідуюча господ.	
28.	Організація підготовки необхідної документації з правил дорожнього руху, поведінки на воді, поводження з електроприладами, газом, у ліфті.	вересень	Заст. дир. з ВР	
29.	Маркування парт згідно з віковими особливостями учнів. Забезпечення учнів меблями відповідно до їх віку.	серпень	Завідуюча господ.	
30.	Відвідування пожежної частини міста, зустріч з інспектором 7 державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України в Донецькій області	протягом року	Заст. дир. з ВР	
31.	Зустріч з інспектором ДАІ МВС.	протягом року	Заст. дир. з ВР	
32.	Проведення тренувальних занять з евакуації під контролем інспектора 7 державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України в Донецькій області	2 заняття на рік	Заст. дир. з ВР	
33.	Контроль за проведенням вступних, цільових та повторних інструктажів з учнями, своєчасна їх реєстрація.	протягом року	Заст. дир. з ВР, вчителі	
34.	Перевірка наявності куточків ТБ в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортзалі, майстерні.	серпень	Адміністрація	
35.	Проведення тематичних диктантів з питань БЖД.	протягом року	Заст. дир. з НВР	
36.	Проведення тематичних класних годин з метою поширення антисуїцидальної пропаганди серед дітей.	протягом року	Заст. дир. з НВР, вчителі	
37.	Робота над програмою «За здоровий спосіб життя».	протягом року	Соціальний педагог	
38.	Проведення ряду бесід з психологічної підготовки в разі небезпеки.	протягом року	Психолог	
39.	Проведення рейдів з дотримання санітарно-гігієнічних норм у класах.	протягом року	Педагог-організатор	

Розділ 8

Охорона дитинства

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відм. про вик.
1	Проведення профілактичного рейду «Урок» з метою попередження дитячої бездоглядності та негативних явищ серед учнівської молоді	вересень	Кучерук Л.О. Соловійова О.О.	
2	Робота з нормативними документами з охорони дитинства; доповнення банку даних на учнів пільгових категорій, що потребують особливої	вересень	психологічна служба школи, кл. керівники	

	уваги; поновлення соціального паспорту школи та кожного класу; надання матеріальної допомоги дітям, які опинилися у складних життєвих ситуаціях			
3	Проведення батьківської конференції спільно з представниками КДМН з питань допомоги у вихованні дітей та ознайомлення із законодавством з охорони дитинства	вересень	Кучерук Л.О.	
4	Надання безкоштовного харчування учням пільгової категорії та здійснення контролю за виконанням роботи	протягом року	Кучерук Л.О. Соловйова О.О.	
5	Проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинились у складних життєвих ситуаціях, скласти відповідну документацію	жовтень, квітень	Соловйова О.О.	
6	Організація та проведення рейдів з метою з'ясування умов проживання дітей із сімей, які опинились у складних життєвих обставинах	жовтень	Соловйова О.О. кл. керівники	
7	Організація та здійснення контролю за медичним обстеженням дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	2 рази на рік	Соловйова О.О.	
8	Залучення дітей соціально незахищених категорій до гурткової роботи, факультативів, спортивних секцій	протягом року	соціально - психологічна служба школи	
9	Організація якісного оздоровлення дітей пільгових категорій	постійно	Соловйова О.О.	
10	Проведення місячника заходів в рамках благодійної акції «Від серця до серця», а саме: 1. Збір благодійних коштів (скринька); 2. КВК між командами вчителів та учнів «Школа - рідний дім, в якому добре всім»; 3. Конкурсна програма «Шкільні таланти».	квітень	Кучерук Л.О. Соловйова ОО. Зіборова В.М. Сафронова ОО. кл. керівники	
11	Вивчення та роз'яснення тематичних питань з охорони дитинства, а саме: 1. «Я – дитина» 2. «Сім'я – моя фортеця»	за планом МО класних керівників	Соловйова О.О.	
12	Здійснення постійного контролю представниками соціально - психологічної служби школи спільно зі ССД та іншими зацікавленими відомствами за умовами проживання дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, скласти акти; провести цикл бесід роз'яснювального характеру з батьками про недопущення неналежного виконання ними батьківських обов'язків	Постійно	соціально - психологічна служба школи	
13	Проведення планових засідань Ради профілактики з метою попередження правопорушень серед учнів, які стоять на внутрішньошкільному обліку та учнів «групи ризику»	протягом року	Кучерук Л.О.	
14	Надання інформації про проведені заходи у	постійно	Кучерук Л.О.	

	шкільну газету «Шкільний рюкзак» та на сайт школи		Зіборова В.М. кл. керівники	
--	---	--	--------------------------------	--

Розділ 9

Профілактика дитячого дорожньо-транспортного травматизму

№ пп	Назва заходів	Дата виконання	Відповідальні	
1.	Розгляд питань щодо дорожньо-транспортного травматизму на нарадах при директорові	двічі на семестр	Кучерук Л.О.	
2.	Вивчення учнями правил дорожнього руху на спеціальних заняттях за програмою, затвердженою управлінням освіти та науки Донецької облдержадміністрації	9 занять протягом року	класні керівники	
3.	Проведення підсумкових практичних занять з правил дорожнього руху	1 раз в чверть	класні керівники	
4.	Тиждень безпеки дорожнього руху (за окремим планом)	двічі на рік (грудень, травень)	Кучерук Л.О.	
5.	Проведення Днів безпеки дорожнього руху	27.10.2017 23.03.2018	Кучерук Л.О.	
6.	Проведення Єдиного уроку з правил дорожнього руху	01.09.2017	класні керівники	
7.	Сприяння впровадженню на уроках «Основи здоров'я», «Фізична культура», «Захист Вітчизни» різноманітних інтегрованих форм щодо вивчення правил дорожнього руху.	постійно	учителі відповідних предметів	
8.	Розроблення плану спільних заходів з працівниками ДАІ щодо попередження дитячого дорожнього травматизму	вересень	Кучерук Л.О., Зіборова В.М.	
9.	Проведення загальношкільних та класних батьківських зборів щодо попередження дитячого дорожнього травматизму	вересень, щосеместрово	адміністрація, класні керівники	
10.	Продовження роботи загону ЮІР	протягом року	Зіборова В.М.	
11.	Розміщення матеріалів щодо попередження дитячого дорожнього травматизму на шкільному сайті	постійно	Коробка І.І.	
12.	Підготовка матеріалів щодо попередження дитячого дорожнього травматизму у шкільній газеті	постійно	редколегія	

Розділ 10

Фінансово-господарська діяльність

№ пп	Назва заходів	Дата виконання	Відповідальні	Від про вик
1	Перевірка якості ремонтних робіт та підготовки школи до нового навчального року.	Серпень	Комісія з перевірки підгот. школи до нового навчальн. року	
2	Ревізія опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, електромережі.	Серпень – грудень	Завідуюча господарством	
3	Перевірка збереження, поповнення та використання бібліотечного фонду.	Листопад	Бібліотекар, завгосп,	

			заст. дир. з НВР	
4	Проведення внутрішньої інвентаризації матеріальної бази, списання матеріальних цінностей.	Листопад	Бухгалтерія, завідувач господарством	
5	Огляд стану та збереженості шкільного майна, інвентарю, обладнання в кабінетах.	Травень	Завгосп, заст. дир. з ВР, класні керівники	
6	Благоустрій пришкільної території.	Протягом року	Завгосп, класні керівники, заст. дир. з ВР	
7	Контроль показників лічильників тепла, електроенергії і води з метою економії.	Протягом року	Завідуюча господарством, директор	
8	Забезпечення миючими засобами, інвентарем, спецодягом.	За необхідністю	Завгосп, директор	
9	Організація роботи щодо залучення позабюджетних коштів	Протягом року	Директор	
10	Рейди з енергозбереження	1 раз на місяць	Завгосп, заст. дир. з ВР	
11	Списання обладнання їдальні, навчальних кабінетів, яке вийшло з ладу	Жовтень	Завгосп	
12	Придбання інвентарю для прибирання території	Вересень	Завгосп	
13	Закріплення ділянок шкільної території за класами для прибирання.	Вересень	Заст. дир. з ВР	
14	Проведення бесід з учнями щодо збереження тепла, електроенергії, води	Жовтень	Класні керівники	
15	Ремонт техніки в адміністративних кабінетах.	Протягом року	Завгосп, директор	
16	Забезпечення медпунктів лікувально-профілактичними засобами та медикаментами для надання невідкладної допомоги.	Протягом року	Медсестри, завгосп, директор	
17	Забезпечення харчування учнів з урахуванням стану їх здоров'я.	Протягом року	Директор, медсестри, кухарі	
18	Забезпечення канцелярським приладдям	Протягом року	Директор, завгосп	
19	Підтримання в робочому стані всіх технічних засобів.	Протягом року	Завгосп	
20	Підготовка шкільної їдальні для роботи.	Серпень	Завгосп	
21	Поповнення кабінетів наочністю	Протягом року	Адміністрація, педагоги	

Розділ 11

Контрольно-аналітична діяльність адміністрації НВК (шкільний підрозділ)

№ пп	Назва заходів	Дата виконання	Відповідальні	Від. про вик.
	Вересень			
1.	Здача звітів на початок навчального року.	До 05.09.	Заст. дир. з НВР	
2.	Перевірка календарних планів, планів виховної роботи.	До 12.09.	Заст. дир. з НВР, ВР	

3.	Організація чергування вчителів по школі.	До 12.09.	Заст. дир. з ВР	
4.	Здійснення контролю за працевлаштуванням випускників.	До 09.09.	Заст. дир. з ВР	
5.	Оформлення класних журналів.	До 05.09.	Класні керівн.	
6.	Складання графіка факультативних та додаткових занять.	До 09.09.	Заст. дир. з НВР	
7.	Складання розкладу індивідуальних занять.	До 05.09.	Заст. дир. з НВР	
8.	Складання графіка контрольних, лабораторних, практичних робіт.	До 19.09.	Заст. дир. з НВР	
9.	Оформлення учнів на безкоштовне харчування.	До 05.09.	Заст. дир. з ВР	
10.	Підготовка і здача даних про соціальний статус сімей.	До 30.09.	Заст. дир. з ВР, соц. педагог	
11.	Проведення діагностичних робіт за текстами адміністрації з математики, української мови, історії.	Згідно з графіком	Адміністрація	
12.	Класно-узагальнюючий контроль «Адаптація учнів 5-их класів до навчання в основній школі».	III-IV тиждень	Адміністрація	
13.	Перевірка класних журналів.	14-15.09.	Заст. дир. з НВР	
Жовтень				
1.	Відвідування уроків учителів, що атестуються	Протягом місяця	Члени атестац. комісії	
2.	Класно-узагальнюючий контроль «Стан викладання та рівень знань учнів 10-го класу». Мета: Стан адаптації учнів до навчання в старшій школі.	I-III тижні	Адміністрація	
3.	Перевірка ведення зошитів з математики (10 кл.) з української мови (10 кл.) з англійської мови (10 кл.).	II тиждень I тиждень III тиждень	Заст. дир. з НВР	
4.	Аналіз стану відвідування занять учнями.	II тиждень	Адміністрація	
5.	Огляд навчальних кабінетів.	III тиждень	Адміністрація	
6.	Перевірка класних журналів. Мета: дотримання вимог до ведення класних журналів, виконання навчальних програм.	III тиждень	Заст. дир. з НВР	
7.	Класно-узагальнюючий контроль «Адаптація учнів 5-их класів до навчання в основній школі».	Протягом місяця	Адміністрація	
8.	Перевірка ведення зошитів учнями 5-х класів	I-II тиждень	Заст. дир. з НВР	
Листопад				
1.	Вивчення стану викладання екології	II- IV тижні	Заст. дир.з НВР	
2.	Вивчення стану викладання природознавства в 5 класі	II- IV тижні	Заст. дир.з НВР	
3.	Відвідування уроків у 1 класах. Мета: вивчення стану адаптації учнів до навчання в школі	III-IV тижні	Заст. дир.з НВР	
4.	Відвідування уроків учителів, що атестуються. Мета: вивчення системи роботи.	Протягом місяця	Члени атест. комісії	
5.	Вивчення стану відвідування уроків учнями 5-10 класів.	IV тиждень	Заст. дир. з ВР	
6.	Перевірка ведення щоденників учнів 5 - 8 класів.	IV тиждень	Заст. дир. з НВР	

7.	Перевірка стану підготовки учнів 11-го класу до тестування у ЗНО. Впровадження вчителями системи підготовки до ЗНО.	Протягом місяця	Заст. дир. з НВР	
8.	Контроль за станом викладання предмету «Фізична культура» в початковій школі.	Протягом місяця	Адміністрація, медсестра, класні керівники	
	Грудень			
1.	Відвідування уроків учителів, що атестуються. Мета: вивчення системи роботи.	Протягом місяця	Члени атест. комісії	
2.	Вивчення стану викладання англійської мови в початковій школі.	I-III тижні	Адміністрація	
4.	Перевірка ведення зошитів з англійської мови.	I тиждень	Заст. дир. з НВР	
	Вивчення стану викладання трудового навчання в школі.			
5.	Проведення поточних (моніторингових) контрольних робіт з української мови, математики, історії України.	III тиждень	Адміністрація	
6.	Перевірка ведення щоденників учнями 9-11 класів.	III тиждень	Заст. дир. з НВР	
7.	Вивчення стану роботи з профілактики правопорушень	Протягом місяця	Адміністрація	
8.	Вивчення питання про навантаження учнів домашніми і позакласними завданнями	Протягом місяця	Адміністрація	
9.	Вивчення питання стану організації індивідуального навчання.	II-III тиждень	Адміністрація	
	Січень			
1.	Підведення підсумків успішності учнів та відвідування ними уроків за I семестр.	До 04.01.	Адміністрація	
2.	Перевірка класних журналів. Мета: «Контроль за правильністю заповнення класних журналів, виконання навчальних програм».	До 10.01.	Заст. дир. з НВР	
3.	Перевірка журналів факультативних та додаткових занять.	До 10.01.	Заст. дир. з НВР	
4.	Вивчення стану викладання економіки в школі.	III-IV тижні	Адміністрація	
5.	Вивчення результативності роботи спецкурсів, факультативів.	IV тиждень	Заст. дир. з НВР	
	Лютий			
1.	Відвідування уроків учителів, що атестуються.	Протягом місяця	Члени атестац. комісії	
2.	Вивчення стану викладання Захисту Вітчизни.	Протягом місяця	Заст. дир. з НВР	
3.	Перевірка ведення щоденників учнів 5-8 класів.	IV тиждень	Заст. дир. з НВР	
4.	Вивчення стану проведення індивідуального навчання.	Протягом місяця	Заст. дир. з НВР	
5.	Відвідування класних годин з метою вивчення особистості учнів у класному колективі.	Протягом місяця	Адміністрація	
6.	Проведення роз'яснювальної роботи серед учнів 11-х класів щодо участі в ЗНО.	Протягом місяця	Адміністрація	
	Березень			
1.	Класно-узагальнюючий контроль у 9-х класах.	Протягом місяця	Адміністрація	
2.	Перевірка результативності курсової перепідготовки. Відвідування уроків учителів,	Протягом місяця	Адміністрація	

	що пройшли курсову перепідготовку.			
3.	Відвідування уроків учителів, що атестуються.	I-II тижні	Члени атест. комісії	
4.	Перевірка зошитів для контрольних робіт у випускних класах.	I тиждень	Заст. дир. з НВР	
5.	Підведення підсумків відвідування уроків учнями за III чверть.	IV тиждень	Заст. дир. з ВР	
6.	Перевірка класних журналів. Мета: виконання навчальних програм.	IV тиждень	Заст. дир. з НВР	
	Квітень			
1.	Перевірка підготовки учнів 9-х класів до ДПА	Протягом місяця	Заст. дир. з НВР	
2.	Класно-узагальнюючий контроль в 4-х класах.	I-II тижні	Заст. дир. з НВР	
3.	Проведення діагностичних робіт за текстами міськво.	Згідно з графіком	Адміністрація	
5.	Аналіз відвідування учнями навчальних занять.	IV тиждень	Заст. дир. з ВР.	
6.	Стан роботи гуртків	Протягом місяця	Заст. дир. з ВР.	
7.	Складання розкладу проведення державної атестації учнів 9, 11 класів.	III тиждень	Заст. дир. з ВР.	
	Травень			
1.	Перевірка техніки читання в початкових класах.	II-III тиждень	Заст. дир. з НВР	
2.	Перевірка готовності екзаменаційної документації. Оформлення екзаменаційних стендів.	II тиждень	Заст. дир. з НВР	
3.	Проведення державної підсумкової атестації в 4 класах.	Згідно графіка	Адміністрація	
4.	Перевірка стану навчальних посібників.	IV тиждень	Заст. дир. з НВР. Бібліотекар	
	Червень			
1.	Підведення підсумків успішності навчання та відвідування уроків учнями за II семестр та за рік.	II тиждень	Заст. дир. з НВР	
2.	Перевірка класних журналів.	III тиждень	Заст. дир. з НВР	
3.	Визначення ступеню навченості учнів з предметів інваріантної складової.	До 10.06.	Заст. дир. з НВР	
4.	Перевірка особових справ учнів.	До 20.06.	Секретар	

Розділ 12

Дошкільний підрозділ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
	2. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ		
	2.1 Підвищення професійної компетентності працівників		
	Семінари		
1	«Формування патріотичного світогляду в сучасних дошкільнят»	09.2017	Заст.директора НВК з НВР
2	«Інноваційні підходи до розвитку мовлення дітей дошкільного віку»	10.2017	Заст.директора НВК з НВР
3	« Створення безпечних умов для всебічного розвитку особистості дитини»	11.2017	Психолог

4	«Виховання моральних почуттів через природу»	12.2017	Вихователі
5	«Дитяче свято – ефективне середовище для формування культурних цінностей»	01.2018	Музичний керівник
6	«Мнемотехніка в дошкільному віці»	02.2018	Вихователі
7	«Охорона життя і збереження здоров'я на заняттях з фізичної культури»	03.2018	Інструктор з фізкультури
8	«Економічне виховання з метою полегшення процесу соціалізації дошкільнят»	04.2018	Заст.директора НВК з НВР
9	«Дослідницька діяльність, як невід'ємна частина екологічного виховання»	05.2018	Вихователі
Консультації			
1	«Адаптація дітей до умов перебування в дошкільному закладі»	09.2017	Заст.директора НВК з НВР
2	«Гра – господиня освітнього процесу»	10.2017	Заст.директора НВК з НВР
3	«Вихователь – режисер дитячого театру»	11.2017	Заст.директора НВК з НВР
4	«Способи виходу з конфліктних ситуацій у роботі з родиною»	12.2017	Заст.директора НВК з НВР
5	«Сучасні методи і прийоми навчання дітей описовим розповідям»	01.2018	Заст.директора НВК з НВР, психолог
6	«Ігрова діяльність та корекційна допомога дітям з порушенням мовленнєвого розвитку»	02.2018	Логопед
7	«Використання українознавства та етнопедагогіки у національному вихованні дошкільників»	03.2018	Заст.директора НВК з НВР
8	«Організація взаємодії дошкільного закладу з батьками вихованців до участі в освітньому процесі»	04.2018	Заст.директора НВК з НВР
9	«Формування у вихованців навичок спілкування й ефективної взаємодії з іншими дітьми, дорослими людьми»	05.2018	Вихователі
Школа молодого вихователя			
1	Індивідуальні бесіди з молодими педагогами	09.2017	Директор
2	Воркшоп «Особистісний розвиток дошкільників засобами гри та арт-терапії»	09.2017	Заст.директора НВК з НВР
3	Оглядовий контроль за роботою молодого вихователя	10.2017	Заст.директора НВК з НВР
4	«Кольоротерапія корисна та цікава»	11.2017	Заст.директора НВК з НВР
5	Консультація «Виховний вплив дитячої літератури»	12.2017	Заст.директора НВК з НВР
6	Взаємовідвідування занять вихователями	01.2018	Заст.директора НВК з НВР
7	«Лепбук-спосіб організації навчальної діяльності з дошкільнятами»	02.2018	Заст.директора НВК з НВР
8	Бесіда «Народні казки у вихованні дітей дошкільного віку»	03.2018	Психолог
9	Консультація «Розвиток мови у дітей -	04.2018	Логопед

	логопатів через зміцнення дрібної моторики рук ткацтва та плетіння»		
10	Колоквіум «В захист української мови»	05.2018	Заст.директора НВК з НВР
	Школа помічників вихователів		
1	«Поняття про дошкільну гігієну» (міні-лекція)	09.2017	Директор
2	«Гігієнічні вимоги до обладнання в групових приміщеннях» (бесіда)	10.2017	Заст.директора НВК з НВР
3	«Обов'язки технічного персоналу щодо формування гігієнічних навичок у дітей»	01.2018	Заст.директора НВК з НВР
4	«Перша допомога у випадках травмування дітей»	02.2018	Заст.директора НВК з НВР, медсестра
5	«Запобігання інфекційним захворюванням у дитячому закладі»	04.2018	Заст.директора НВК з НВР, психолог
	2.2 Удосконалення професійної творчості		
	Конкурси		
1	«Створення куточків культури»	09.2017-02.2018	Директор, заст. директора НВК з НВР
2	Конкурси, передбачені міським відділом освіти	протягом року	Заст.директора НВК з НВР
	2.3 Самоосвіта		
1	Вивчення законодавчої бази МОНУ	протягом року	Заст.директора НВК з НВР
2	Робота з інтернет-ресурсами, впровадження в роботу інноваційних технологій	протягом року	Заст.директора НВК з НВР
3	Активна участь у підготовці та проведенні методичних об'єднань, семінарів, педагогічних нарад	протягом року	Заст.директора НВК з НВР
4	Вивчення та впровадження перспективного педагогічного досвіду	протягом року	Заст.директора НВК з НВР
5	Обговорення новинок педагогічної літератури	протягом року	Заст.директора НВК з НВР
	2.4 Педагогічні наради		
1	Завдання дошкільного підрозділу НВК «МРІЯ» на 2017-2018 навчальний рік:	09.2017	директор, заст. директора НВК з НВР
	- обговорення і затвердження плану роботи дошкільного підрозділу НВК «МРІЯ» у 2017-2018 навчальному році;		
	- про нормативно-методичне забезпечення організації освітнього процесу;		
	- створення оптимальної педагогічної, санітарно-гігієнічної, навчально-методичної умови для охоплення обов'язковою якісною дошкільною освітою дітей дошкільного віку;		
	- ознайомлення з перспективним графіком курсової перепідготовки та атестації.		
2	«Розвиток мовно-мовленнєвої компетенції дитини»:	01.2018	Заст.директора НВК з НВР
	- оволодіння чіткою вимовою всіх звуків рідної мови;		
	-формувати навички розгорнутого,		

	послідовного, логічного мовлення;		
	- вмінні розповідати вірші, лічилки, співати пісні;		
	- послідовно називати звуки в словах різної структури;		
	- моделювати речення і звуко-складову структуру слів.		
3	Розвиток творчих здібностей дошкільників:	03.2018	директор, заст. директора НВК з НВР
	- театралізована діяльність дошкільнят;		
	- використання музичного супроводу в повсякденній діяльності;		
	розвиток художньо-творчих здібностей дітей засобами нетрадиційних технік ;		
	- оновлення куточка книги сучасними українськими творами для дітей дошкільного віку.		
4	Підсумки роботи у 2017-2018 навчальному році. Завдання на літній період»:	05.2018	директор, заступник директора з НВР, медсестра
	- рівень опанування знань, умінь і навичок вихованцями дошкільного підрозділу НВК;		
	- пріоритетні напрямки роботи у 2018-2019 навчальному році;		
	- план роботи на літній період;		
	- підсумки оперативно-оглядового контролю щодо підготовки до нового навчального року.		
	2.5 Атестація, курсова перепідготовка, участь у методичній роботі міста та області		
	Курсова перепідготовка		
1	Направити на курси підвищення кваліфікації у 2018 році педагогів при обласному інституті післядипломної педагогічної освіти (ОППО) вихователів:	згідно із заявкою (заявка додається)	Директор
	Участь у методичній роботі міста	протягом року	Директор
1	Участь у засіданнях методичного об'єднання	(план додається)	
2	Участь у творчих групах	(план додається)	
	3. Робота методичного кабінету		
1	Оформити виставку новинок методичної літератури	протягом року	Заст.директора НВК з НВР
2	Поновити методичний кабінет рекомендаціями, розробками, зразками планування, консультаціями	протягом року	Заст.директора НВК з НВР
3	Провести конкурс на кращий осередок культури у груповій кімнаті	до 05.2017	директор, вихователь-методист
4	Доповнення фотоальбому «Наш НВК«МРІЯ»	протягом року	Заст.директора НВК з НВР

5	Консультації з методики проведення занять, режимних моментів	протягом року	Заст.директора НВК з НВР
6	Оформити підписку на періодичні видання України	До 01.10.2017	Заст.директора НВК з НВР
7	Проводити огляд періодичних видань	протягом року	Заст.директора НВК з НВР
8	Організація відкритих заходів, взаємовідвідувань	протягом року	Заст.директора НВК з НВР
9	Методичні поради щодо роботи з літературою	протягом року	Заст.директора НВК з НВР
	4. Організаційно-педагогічна робота		
	4.1 Робота з батьками		
	Загальні батьківські збори		
1	«Розвиток творчих здібностей у дошкільнят». Вибори батьківського комітету.	09.2017	директор, заст. директора НВК з НВР
2	«Естафета здоров'я». Про підготовку до літнього оздоровчого періоду	05.2018	директор, медсестра, заст.директора НВК з НВР
	Групові батьківські збори		
1	«Особливості поведінки в перші дні перебування дитини в дошкільному закладі»	09.2017	вихователі II молодшої групи, психолог
2	«Значення режиму дня для здоров'я дитини і правильного розвитку»	09.2017	вихователі середньої групи, психолог, логопед
3	«Створення емоційного благополуччя в дошкільному закладі і вдома»	09.2017	вихователі старшої групи, психолог
4	«Безпека життєдіяльності вашого малюка»	01.2018	вихователі II молодшої групи, логопед
5	«Роль ігор у пізнанні навколишнього світу»	01.2018	вихователі середньої групи, логопед
6	«Обережно! Вулиця!»	01.2018	вихователі старшої групи
7	«Сенсорне виховання як основа розумового розвитку»	04.2018	вихователі II молодшої групи
8	«Спільна робота педагогів і родини по формуванню трудових умінь і навичок»	04.2018	вихователі середньої групи
9	«Мовленнєвий розвиток – головна умова розумового розвитку»	04.2018	вихователі старшої групи
	Консультації для батьків		
1	«Індивідуальна неповторність дітей»	10.2017	Заст.директора НВК з НВР
2	«Авторитет батьків – необхідна умова правильного виховання»	11.2017	Заст.директора НВК з НВР
3	«Формування свідомого ставлення до здоров'я»	12.2017	Заст.директора НВК з НВР
4	«Дитина та образотворча діяльність»	01.2017	Заст.директора НВК з НВР
5	«Економічне виховання дітей дошкільного віку»	03.2017	Заст.директора НВК з НВР
6	«Культурне мовлення – духовне обличчя дитини»	04.2017	Заст.директора НВК з НВР
	Тематичні виставки робіт батьків та дітей		

1	«Цікавий Світлофорчик»	09.2017	пед. колектив
2	«Осінь казочка»	10.2017	пед. колектив
3	«Мій рідний край»	11.2017	пед. колектив
4	«Новорічні пригоди»	12.2017	пед. колектив
5	«Малята-здоров'ята»	01.2018	пед. колектив
6	«Зимова пісня»	02.2018	пед. колектив
7	«Я і моя родина» (права дитини) «Тарасова хата»	03.2018	пед. колектив
8	«Чисте повітря-здорові діти» «Великодні дзвони»	04.2018	пед. колектив
9	«Гарне слово про матусю»	05.2018	пед. колектив
	4.2 Загальні заходи для дітей		
1	Музичні розваги		муз. керівник, вихователі
	«Я піду у дитсадок, а потім – до школи»	09.2017	середня, старша групи
	«Абетка безпеки» «Кольорові автомобілі»	10.2017	середня, старша групи II молодша група
	«Осінь казочка»	11.2017	II молодша група
	«Свято Миколая»	12.2017	усі вікові групи
	«Мій рідний край»	01.2018	старша і середня групи
	«Масляну зустрічаймо!»	02.2018	усі вікові групи
	«І барвинком, і рутою» (до дня народження Т.Г.Шевченка)	03.2018	середня, старша групи
	«Пошук лісової книги» (День Здоров'я)	04.2018	середня, старша групи
	«Розмова про маму»	05.2018	усі вікові групи
2	Музичні свята		муз. керівник, вихователі
	«Осінь-чарівниця»	10.2017	всі групи
	«Наша мова калинова»	11.2017	середня, старша групи
	«Новий рік – веселе свято!»	12.2017	усі вікові групи
	«Обряд водіння Кози»	01.2018	старша група
	«Весна-красна»	03.2018	усі вікові групи
	«Випускний бал»	05.2018	старша група
3	Спортивні свята		інструктор з фізкультури, вихователі
	«Малі олімпійські ігри»	02.2018	інструктор з фізкультури, вихователі
	«Мама, тато, я-спортивна сім'я»	06.2018	інструктор з фізкультури, вихователі
4	Спортивні розваги		інструктор з фізкультури, вихователі
	«У країні дорожніх знаків»	09.2017	середня, старша групи
	«Золота осінь»	10.2017	усі вікові групи
	«Веселі старты»	11.2017	середня, старша групи

	«Пригоди Сніговичка»	12.2017	усі вікові групи
	«Новорічна подорож» «Ліпить Бабу дітвора» «Ми козацького роду»	01.2018 02.2018 03.2018	усі вікові групи усі вікові групи середня, старша групи
	«З фізкультурою дружимо» «Ростемо здоровими»	04.2018 05.2018	усі вікові групи
5	Перегляд вистав	протягом року	Заст.директора НВК з НВР
	4.3 Співпраця із шкільним підрозділом		
1	Екскурсії до школи для ознайомлення дітей з приміщенням школи, класу	09.2017	Заст.директора НВК з НВР, вихователі
2	Участь у спільних заходах, святах, семінарах, методичних об'єднаннях, виставках тощо	протягом року	Заступники директора НВК
3	Спільна робота психологів дошкільного і шкільного підрозділів НВК (обстеження, корекційна робота), методичне об'єднання, семінари	протягом року	Психологи
5	Взаємовідвідування занять, уроків	протягом року	Заступники директора НВК з НВР
6	Роз'яснювальна робота у мікрорайоні з батьками про підготовку дітей до школи, про обов'язкову дошкільну освіту	протягом року	психолог д/п НВК
7	Консультативні пункти при дошкільному та шкільному підрозділах НВК	протягом року	пед. колектив НВК
8	Залучення дітей неорганізованого дитинства до участі у заходах НВК	протягом року	соціальний педагог
	4.4 Взаємодія закладу з установами, організаціями		
1	Співпраця з КДЦ м. Вугледара	протягом року	директор, заст. директора НВК з НВР
2	Робота з дитячою бібліотекою м. Вугледара	протягом року	директор, заст. директора НВК з НВР
3	Зустрічі з фахівцями МНС (інспектором дорожньої служби, інспектором державного нагляду, юстицією)	протягом року	директор, заст. директора НВК з НВР
	5. План заходів з безпеки життєдіяльності дітей		
1	Інструктаж для вихователів щодо безпеки дітей у ДНЗ	протягом року	директор, заст. директора НВК з НВР
2	Тематичні тиждні: - безпека дитини	11.2017, 04.2018	пед. колектив
	- безпека дорожнього руху	12.2017, 05.2018	пед. колектив
	- пожежної безпеки	10.2017, 03.2018	пед. колектив
3	Місячники:		
	- дорожнього руху	з 20.08.2017 по 20.09.2017	пед. колектив
4	Дні безпеки дорожнього руху	напередодні весняних та	пед. колектив

		осінніх канікул.	
	Робота з батьками:		
1	консультації, лекції, зустрічі з працівниками пожежного нагляду, ДАІ;	протягом року	пед. колектив
2	поповнення папок-пересувок;	протягом року	пед. колектив
3	оформлення стендів для батьків;	протягом року	пед. колектив
4	спортивні розваги;	протягом року	пед. колектив
5	пам'ятки з різних питань безпеки дитини;	протягом року	пед. колектив
6	робота вихователів, направлена на охорону життя та здоров'я дітей і профілактику травматизму.	протягом року	пед. колектив
	Робота з дітьми за розділами:		
1	Первинні засоби пожежогасіння	протягом року	пед. колектив
2	Правила дорожнього руху	протягом року	пед. колектив
3	Дитина та небезпека у природі	протягом року	пед. колектив
4	Безпека на ігрових та спортивних майданчиках	протягом року	пед. колектив
5	Особиста безпека дитини	протягом року	пед. колектив
6	Надзвичайні ситуації (самопоміч)	протягом року	пед. колектив
7	Цивільна оборона. Надзвичайні ситуації	протягом року	пед. колектив
8	Діагностика знань дітьми техніки безпеки	05.2018	Вихователі
9	Безпека життєдіяльності дитини в садку, дома, громадських містах відпочинку.	протягом року	вихователі, батьки
10	Попередження травматизму в літній період	протягом року	вихователі, батьки

6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

	Тема	Вид контролю	Вікові групи	Термін
1	Організація початку нового навчального року	оперативний	усі групи	Вересень 2017
2	Ефективність методів та прийомів під час організації ігрової діяльності	оперативний	усі групи	Постійно
3	Національно-патріотичне виховання дітей дошкільного віку	тематичний	усі групи	Постійно

4	Організація дитячої самостійної діяльності	комплексний	середня, старша групи	листопад 2017
5	Розвиток творчих здібностей дітей дошкільного віку	тематичний	усі групи	грудень 2017, січень 2018
6	Роль вихователя в захисті прав та гідності дитини	вибірковий	середня, старша групи	Березень 2018
7	Медико-педагогічний контроль за оздоровчою роботою дошкільного підрозділу	підсумковий	усі групи	квітень 2018
8	Готовність дітей до навчання у школі	підсумковий	старша група	травень 2018