

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 12.08.2016 № 99

ПОЛОЖЕННЯ

про Вугледарський навчально-виховний комплекс «МРІЯ» (загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад) Вугледарської міської ради Донецької області

Загальна частина

1. Вугледарський навчально-виховний комплекс «МРІЯ» (загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад) Вугледарської міської ради Донецької області – це заклад освіти, що забезпечує потреби громадян у дошкільній та загальній середній освіті.

2. Вугледарський навчально-виховний комплекс «МРІЯ» (загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад) (далі Вугледарський НВК «МРІЯ») у своїй діяльності керується Конституцією України (254к/96-ВР), Законами України «Про освіту» (1060-12), «Про загальну середню освіту» (651-14), «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Вугледарської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

3. Головним завданням Вугледарського навчально-виховного комплексу «МРІЯ» є створення умов для всебічного розвитку дитини дошкільного віку, учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного і психічного здоров'я; формування основних норм загальнолюдської моралі; створення умов для здобуття дітьми дошкільного віку, учнями безперервної дошкільної та загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів дошкільної та загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів.

4. Вугледарський навчально-виховний комплекс «МРІЯ» є юридичною особою, має печатку, штамп.

Тип загальноосвітнього навчального закладу та порядок утворення

5. Навчально-виховний комплекс «МРІЯ» діє за рішенням Вугледарської міської ради від 08.07.2016 № 7/6-11. Вугледарський навчально-виховний комплекс «МРІЯ» є закладом комунальної форми власності.

6. Відповідно до освітнього рівня, який забезпечується Вугледарським НВК «МРІЯ» (дошкільна освіта, початкова загальна освіта, базова загальна середня освіта, повна загальна середня освіта), комплекс є закладом І-ІІІ ступенів. У ньому функціонують:

дошкільний підрозділ, який забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від трьох до шести років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;

І ступінь - початкова школа (1 - 4 класи – термін навчання 4 роки);

ІІ ступінь - основна школа (5 - 9 класи – термін навчання 5 років);

III ступінь – старша школа, як правило, з профільним спрямуванням навчання (10 - 11 класи – термін навчання 2 роки), які забезпечують відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти.

Вугледарський НВК «МРІЯ» може мати у своєму складі групу продовженого дня.

7. Мережа груп та класів у закладі формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв (але не більше ніж 25 дошкільнят або 30 учнів) та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу.

8. Прийом вихованців та учнів до груп та класів Вугледарського НВК «МРІЯ» здійснюється на безконкурсній основі.

Зарахування дошкільнят та учнів до закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень міського відділу освіти, а також свідоцтва про народження, довідки про надання ідентифікаційного номера (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до дошкільного відділення чи до першого класу).

До першого класу шкільного підрозділу переводяться або зараховуються, як правило, діти з 6 років.

9. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки та погодженими з Мінфіном.

Організація навчально-виховного процесу

10. Навчально-виховний процес у Вугледарському НВК «МРІЯ» здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Робочі навчальні плани загальноосвітнього навчального закладу затверджуються Вугледарським міським відділом освіти.

Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани загальноосвітнього навчального закладу (у разі їх наявності) погоджуються з Міністерством освіти і науки за поданням департаменту освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації.

Дошкільний підрозділ здійснює свою діяльність відповідно до Базового компонента дошкільної освіти – державного стандарту, що містить норми і положення, які визначають державні вимоги до рівня розвиненості та вихованості дитини дошкільного віку, а також умови, за яких вони можуть бути досягнуті.

11. Заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки, й реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

12. Індивідуалізація й диференціація навчання у закладі забезпечуються реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту дошкільної та загальної середньої освіти. Варіативна частина формується закладом з урахуванням спеціалізації та профілів навчання.

13. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та статутом закладу.

14. Індивідуальне навчання та дистанційне навчання у закладі організовуються відповідно до Положення про індивідуальне навчання у системі загальної середньої освіти та Положення про дистанційне навчання, затверджених Міністерством освіти і науки України

15. Навчально-виховний процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій, навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною; поряд з традиційними методами і формами використовуються інноваційні технології навчання.

16. Навчальний заклад може реалізовувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних послуг затверджується Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів України.

17. Навчальний рік у закладі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення загальноосвітнього навчального закладу для роботи у новому навчальному році. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути менше 175 робочих днів у загальноосвітньому навчальному закладі I ступеня (1 - 4 класи) та 190 робочих днів - II - III ступенів (5 - 11 класи).

Структура навчального року (чверті, семестри) та режим роботи встановлюються закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з Вугледарським міським відділом освіти.

Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

18. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

19. Тривалість занять та уроків у Вугледарському навчально-виховному комплексі «Мрія» становить: у дошкільному підрозділі у молодшій групі - 15-20 хв., у середній групі - 20-25 хв., у старшій групі - 25-30 хв. Заняття з фізичного виховання тривають від 20 до 40 хв. в залежності від віку дітей; у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих - 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків та занять допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та державної санітарно-епідеміологічної служби.

20. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів: 10 хвилин малі перерви, великі перерви (після другого та третього уроків) - по 15 хвилин; у дошкільному підрозділі – до 10 хвилин між заняттями.

21. Розклад занять та уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і

затверджується директором загальноосвітнього навчального закладу, погоджується головою профспілкової організації НВК.

22. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

23. У закладі здійснюється тематичний облік знань, умінь і навичок учнів. Система оцінювання навчальної праці учнів повинна бути стимулюючою.

У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. У наступних класах вона доповнюється оцінками у балах (за 12 бальною системою оцінювання). Оцінки за семестр, річні, державної підсумкової атестації, підсумкові виставляються обов'язково.

24. Доцільність виставлення учням оцінки з поведінки, її критерії визначаються статутом Вугледарського НВК «МРІЯ». У документі про освіту (свідоцтво, атестат) оцінка з поведінки не виставляється.

25. Навчання у випускних 4, 9 і 11 класах загальноосвітнього навчального закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації, а також переведення й випуску учнів загальноосвітнього навчального закладу встановлюються Міністерством освіти і науки.

За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво, атестат, довідка).

Учні, які не засвоюють навчальну програму протягом двох років навчання у школі I ступеня, за рішенням психолого-медико-педагогічної консультації можуть продовжити навчання у відповідному спеціальному загальноосвітньому навчальному закладі за згодою батьків або осіб, які їх замінюють. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, їх навчання може продовжуватися за індивідуальними навчальними планами і програмами.

26. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки та МОЗ.

27. Випускники, які закінчили школу II ступеня, одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту, що дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I - II рівнів акредитації.

Випускники, які закінчили загальноосвітній навчальний заклад III ступеня, одержують атестат про повну загальну середню освіту, що дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів.

28. За відмінні успіхи в навчанні учні 3 - 8, 10 класів можуть нагороджуватися похвальним листом, а випускники школи III ступеня – похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За особливі успіхи у навчанні» або срібною «За успіхи у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускники загальноосвітнього навчального закладу II ступеня одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

29. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється Міністерством освіти і науки, департаментом освіти і науки Донецької облдержадміністрації, Вугледарським міським відділом освіти.

Учасники навчально-виховного процесу

30. Учасниками навчально-виховного процесу у Вугледарському НВК «МРІЯ» є вихованці дошкільного підрозділу, учні, педагогічні працівники, психолог, соціальний педагог, логопед, бібліотекар, інші спеціалісти закладу, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.

31. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України «Про освіту» (1060-12), «Про загальну середню освіту» (651-14), «Про дошкільну освіту», іншими актами законодавства України, цим Положенням, статутом, правилами внутрішнього розпорядку Вугледарського НВК «МРІЯ» (загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад).

32. Вихованці дошкільного підрозділу та учні шкільного підрозділу закладу мають гарантоване державою **право** на:

- доступність і безоплатність дошкільної та повної загальної середньої освіти;
- вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- переатестацію з навчальних предметів;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно - спортивною, корекційно-відновною оздоровчою базою закладу;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь в органах громадського самоврядування закладу;
- вільне висловлення поглядів, переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність, та інші права.

33. Вихованці дошкільного підрозділу та учні шкільного підрозділу **зобов'язані**:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Базовим компонентом дошкільної освіти; підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку Вугледарської НВК «МРІЯ»;
- мати відповідний зовнішній вигляд, який сприяє прищепленню в учнів естетичних навичок, вихованню акуратності, дисциплінованості, зміцненню шкільних традицій і забезпечує створення комфортних умов навчання на весь навчальний період, усунення відмінностей в одязі дітей незалежно від матеріального і соціального становища їхніх батьків (законних представників);

- дотримуватися правил особистої гігієни.

34. Учні НВК залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

35. Педагогічні працівники Вугледарського НВК «МРІЯ» мають **право**:

- самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів загальноосвітнього навчального закладу та інших органів самоврядування закладу, заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми підвищення своєї кваліфікації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції керівництву школи і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

36. Педагогічні працівники Вугледарського НВК «МРІЯ» **зобов'язані**:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, Базового компонента дошкільної освіти, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати статут загальноосвітнього навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів та вихованців повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів та вихованців до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою.

37. Обсяг навчального навантаження педагогів визначається на підставі законодавства директором школи і затверджується відділом освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що

передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

38. Керівник НВК призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернею. Їхні права і обов'язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку, статутом загальноосвітнього навчального закладу, посадовими інструкціями.

39. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

40. Керівник і педагогічні працівники НВК підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель - методист», «педагог - організатор – методист», «вихователь – методист» та інші.

41. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників загальноосвітнього навчального закладу й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» (651-14) та іншими законодавчими актами.

42. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку загальноосвітнього навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

43. Батьки учнів, вихованців та особи, які їх замінюють, мають **право**:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, керівника школи і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності загальноосвітнього навчального закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази загальноосвітнього навчального закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

44. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і **зобов'язані**:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

45. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, НВК може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

Управління навчально-виховним комплексом «МРІЯ»

46. Керівництво Вугледарським НВК «МРІЯ» здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 5 років.

47. Директор комплексу та його заступники призначаються на посаду та звільняються з посади Вугледарським міським відділом освіти згідно із законодавством. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора.

Заступник директора, який відповідає за діяльність дошкільного підрозділу, повинен мати відповідну вищу педагогічну освіту.

48. Директор навчально-виховного комплексу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за реалізацію Базового компонента дошкільної освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами комплексу;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує права учнів та вихованців на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів та вихованців;
- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

49. Директор комплексу є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління навчальним закладом.

50. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб загальноосвітнього навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

51. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи загальноосвітнього навчального закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків.

52. Органом громадського самоврядування загальноосвітнього навчального закладу є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів колективу встановлюються статутом закладу і колективним договором.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва загальноосвітнім навчальним закладом, розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу.

53. У період між загальними зборами діє рада НВК, діяльність якої регулюється статутом загальноосвітнього навчального закладу.

До складу ради НВК обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів школи III ступеню, батьків і громадськості.

Рада школи організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій), затверджує режим роботи закладу, розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти молоді, підтримки ініціатив щодо вдосконалення системи навчання і виховання учнів, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу.

54. У комплексі за рішенням загальних зборів або ради закладу діють, учнівське самоврядування, батьківський комітет, методичні об'єднання, положення про які розроблено в закладі і затверджено директором на основі типових положень, розроблених Міністерством освіти і науки.

Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

55. Матеріально-технічна база комплексу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності згідно з балансовою вартістю.

56. Фінансування комплексу здійснюється його засновником або уповноваженим ним органом відповідно до встановленого законодавством порядку.

57. Фінансово-господарська діяльність комплексу здійснюється на основі його кошторису.

Джерелами формування кошторису є:

- кошти міського бюджету та освітня субвенція з державного бюджету;
- доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

58. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в загальноосвітньому навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки та інших центральних органів виконавчої влади. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію Вугледарського міського відділу освіти.

59. Звітність про діяльність загальноосвітнього навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

Міжнародне співробітництво

60. Вугледарський НВК «МРІЯ» має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Загальноосвітній навчальний заклад має право відповідно до законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

61. Участь НВК у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

Контроль за діяльністю НВК

62. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Вугледарського НВК «МРІЯ» здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування і підпорядковані їм органи управління освітою.

63. Основною формою державного контролю за діяльністю загальноосвітнього навчального закладу є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки.

64. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) загальноосвітнього навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1 - 2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю закладу, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

65. Реорганізація закладу проводиться в разі зміни його типу або форми власності. Реорганізація та ліквідація проводиться засновником або органом, за рішенням якого його створено, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.